

VÝBER č. 2015/13/2

ODDELENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI A RIADENIA RIZÍK

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: radca
Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny informačný systém)
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie informačnej bezpečnosti a riadenia rizík
kancelária generálneho riaditeľa

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku.

Vykonáva špecifické analytické a autorizačné činnosti spojené s ochranou osobných údajov a kmeňových záznamov z kľúčových informačných systémov Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“). Získava potrebné podklady od jednotlivých organizačných útvarov PPA pre výkon svojich činností.

V oblasti informačnej bezpečnosti a bezpečnosti informačného systému PPA zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z organizačného poriadku PPA. Vykonáva správu a ochranu dát s dôrazom najmä na ochranu osobných údajov, kmeňových údajov spracovávaných v informačnom systéme PPA.

Ostatné činnosti:

1. zabezpečuje kontrolu dodržiavania politiky informačnej bezpečnosti PPA,
2. zapisuje a verifikuje bezpečnostné záznamy databáz z jednotlivých informačných systémov („IS“) a vykonáva konzultačnú činnosť pre danú oblasť,
3. overuje platnosť osobných údajov a kmeňových záznamov voči verejným registrom,
4. zabezpečuje kontrolu dodržiavania ochrany osobných údajov a dát z IS PPA,
5. riadi sa pokynmi vedúceho oddelenia informačnej bezpečnosti a riadenia rizík.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: stredoškolské
Stupeň vzdelania: úplné stredoškolské s maturitou
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBER č. 2015/13/2

ODDELENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI A RIADENIA RIZÍK

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

Vodičský preukaz: nie

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR, základné údaje o PPA (štatút, zriadenie, pôsobnosť) a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 12. marca 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 21. marca 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/13/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia maturitného vysvedčenia
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem