

VÝBER 2015/18/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH PODPÔR A KRÍŽOVÉHO PLNENIA RP TRNAVA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: odbor kontroly priamych podpôr a krížového plnenia RP Trnava
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonávanie kontroly na mieste (ďalej len „KNM“) u žiadateľa na celom území Slovenskej republiky („SR“) na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi.

Vykonáva KNM pred poskytnutím podpory v oblasti priamych podpôr, krížového plnenia a v oblasti trhových opatrení v súlade s poverením / pokynom na výkon KNM a zameraním kontroly a v súlade s príslušnými právne záväznými aktmi Európskej únie („EÚ“), právnymi predpismi SR a vnútornými predpismi Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“).

Vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi.

Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM, predkladá návrhy na úpravu manuálov a iných interných postupov PPA v oblasti kontroly trhových opatrení, kontrol priamych podpôr a krížového plnenia, uchováva dokumentáciu súvisiacu s výkonom KNM v písomnej alebo elektronickej forme, upozorňuje na základe výsledkov z KNM, na podozrenia z nezrovnalosti a podozrenia z trestnej činnosti, v súlade s aktuálne platnou smernicou o nezrovnalostiach.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Trnava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

VÝBER 2015/18/2
ODBOR KONTROLY PRIAMÝCH PODPÔR A KRÍŽOVÉHO PLNENIA RP TRNAVA

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

Vodičský preukaz:	áno, sk. B
-------------------	------------

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

NV SR č. 342/2014 Z.z., NV SR č. 36/2015 Z.z., Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 639/2014, Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014, Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 641/2014, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, Zákon č.400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR, všeobecný prehľad a iné.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 18. mája 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 27. mája 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/18/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem