

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.04 Legislatíva

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: odbor právny
sekcia hospodárskej správy, majetku a rozpočtu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Právne zastupovanie v konaní pred súdmi Slovenskej republiky na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Pripravuje podklady a pripomienky k návrhom vnútorných smerníc, usmernení, pokynov, postupov, služobných predpisov, vypracováva stanoviská a pripomienky právneho charakteru v určenom rozsahu, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri vydávaní rozhodnutí, tvorbe zmlúv, dohôd a iných dokumentov vyžadujúcich úpravu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky („SR“) a legislatívy Európskej únie („EÚ“).

Pripravuje v spolupráci s ďalšími odbornými útvarmi Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“) stanoviská k materiálom právneho charakteru pre potreby implementácie poskytovania finančnej pomoci z EÚ (EPFRV, EPZF, EFRH) a štátneho rozpočtu. Zastupuje PPA v súdnom, konkurznom, exekučnom a inom konaní v právnych veciach. Pripravuje podklady, pripomienky a stanoviská týkajúce sa činností súvisiacich s implementáciou Programu rozvoja vidieka v rámci opatrenia technická pomoc.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Odporúčané zameranie: právo

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz:

áno, sk. B

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností a to: Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, Zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych a investičných fondov, Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka, Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok, Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov, Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie, Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, Zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii, Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 233/1995 Z.z. Exekučný poriadok, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Legislatíva EÚ vzťahujúca sa na činnosť PPA, Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 18. mája 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 27. mája 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/20/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu, súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím zvlášť. Ďakujem