

Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (schéma štátnej pomoci)

Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A. Preambula

Poľnohospodárstvo a lesníctvo vo vidieckych oblastiach nevytvára v súčasnom období dostatok pracovných príležitostí. Tieto oblasti sú najviac postihnuté negatívnym dopadom transformácie hospodárstva. Diverzifikácia vidieckej ekonomiky predstavuje zdroj nových pracovných príležitostí založených na miestnych prírodných, materiálnych a ľudských zdrojoch a tvorbu dodatočných príjmov ako vidieckeho obyvateľstva, tak poľnohospodárskych podnikateľských subjektov. Rozvoj a zachovanie zamestnanosti je jedným z kľúčových prvkov udržania osídlenia na vidieku. Diverzifikácia ekonomických aktivít tvorí významnú súčasť politiky trvalo udržateľného rozvoja vidieka.

Diverzifikácia vidieckej ekonomiky je preto základným prostriedkom zachovania a zlepšenia rovnováhy medzi ekonomickými príležitosťami a sociálnymi podmienkami obyvateľstva na vidieku. Ak sa vidiecke usadlosti budú môcť integrovať do širšej ekonomiky bez geografickej dislokácie, bude možné dosiahnuť hlavný cieľ rozvoja vidieka.

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, na financovanie projektov rozvoja malého a stredného podnikania, zameraných na zlepšenie ekonomických príležitostí a sociálnych podmienok vidieckeho obyvateľstva a tým zabezpečenie ich stabilizácie vo vidieckom priestore, pričom pomoc je určená na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitnenie podnikania.

Schéma vychádza z kontextu Sektorového operačného programu – Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a jeho programového doplnku, ako aj Plánu rozvoja vidieka SR.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 (ÚV L z 13. januára 2001, str. 33) o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov.
- zákon NR SR č. 203/2004 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

- Nariadenie rady (ES) č. 1260/1999 zo dňa 21.júna 1999 ustanovujúca všeobecné podmienky štrukturálnych fondov.
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1685/2000 z 28.júla 2000 ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia rady (ES) č. 1260/1999 s ohľadom na oprávnenosť nákladov na činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondami.
- Nariadenie rady (ES) č. 1257/1999 zo 17. mája 1999 o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a garančného fondu (EAGGF) a o zmene a zrušení niektorých nariadení

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora malých a stredných podnikateľov, zameraná na rozvoj regiónov s vysokou mierou nezamestnanosti a nízkou životnou úrovňou, na vytváranie nových pracovných miest, zvýšenie rekreačnej kapacity na vidieku a zlepšenie úrovne poskytovaných služieb.

D. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy – riadiaci orgán:

Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
Tel.: 00421 2 59266 509
Fax: 00421 2 59266 499
E-mail: jan.benadik@land.gov.sk
Webová stránka: www.mpsr.sk

***Vykonávateľ schémy - sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre SOP P-RV
- platobná jednotka***

Pôdohospodárska platobná agentúra SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
Tel.: 00421 2 59266 397
Fax: 00421 2 52965 033
Webová stránka: www.apa.sk

Povinnosti poskytovateľa pomoci v rámci schémy s výnimkou bodu 14. článku M., článku O. a článku P. plní vykonávateľ schémy, Pôdohospodárska platobná agentúra SR, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí z poskytovateľa na vykonávateľa zo dňa 9.8.2004 a Dodatku č. 1 k Splnomocneniu o delegovaní právomocí podpísaného dňa 17.2.2005 .

E. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcami pomoci sú malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“) – fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky¹, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov, pričom podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej a lesníckej prvovýroby na celkových tržbách z podnikania predstavuje najmenej 30%.
2. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č.96/280/EC z 3. apríla 1996 týkajúcom sa definície malých a stredných podnikov², ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (ES) č. 70/2001³ z 12.januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom⁴.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC⁵.

Na účely definovania podnikateľa ako MSP, je podnikateľ povinný v žiadosti o poskytnutie pomoci uviesť údaj o počte zamestnancov k 31.12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu a celkovej ročnej hodnote aktív k 31.12. predchádzajúceho roka.

3. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu malých a stredných podnikateľov v regiónoch patriacich pod Cieľ 1, t. j. v regiónoch, kde HDP obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru Európskej únie. Ide o Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský kraj, Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský kraj, Košický kraj).

Oblasťou oprávnenou na poskytnutie pomoci je aj cieľové územie SPD 2 Bratislavského kraja (ďalej len „cieľové územie“). Cieľové územie bolo určené na základe Nariadenia EK č. 1260/1999 a bolo schválené Európskou komisiou dňa 7. 10. 2002. Cieľové územie predstavujú okresy Malacky, Pezinok a Senec a mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy Záhorská Bystrica, Vajnory, Rusovce, Jarovce a Čunovo.

V zmysle Nariadenia ES č. 2223/2004 s účinnosťou od 22. decembra 2004 sa do podporovaných oblastí spôsobilých na čerpanie finančných prostriedkov z PRV SR označených ako nezaradené oblasti na obdobie rokov 2004 až 2006 zaraďujú mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.

¹ Zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov

² Úradný vestník EÚ, L 107, 30.4.1996, str. 4

³ Úradný vestník EÚ, L 10, 13.1.2001, str. 33

⁴ Definícia MSP je prílohou č. 3 schémy

⁵ Úradný vestník EÚ, L 124, 20.5.2003, str. 36

4. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých odvetviach okrem rudného a uhoľného baníctva, oceliarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, automobilového priemyslu, priemyslu syntetických vlákien a dopravy, ale nemôže byť poskytnutá v prípade:
- a) činností spojených s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov vymenovaných v prílohe č. 1 Zmluvy o založení ES⁶,
 - b) podpory činností zameraných na export, menovite pomoc priamo zameranú na objem exportu, na zriadenie a činnosť distribučných sietí alebo na iné bežné výdavky viažuce sa k exportným činnostiam,
 - c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním domácich tovarov pred dovážanými.

F. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v zmysle schémy sú investičné projekty lokalizované v uvedenom území, zamerané na podporu diverzifikácie poľnohospodárskych činností určené na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitnenie podnikania:

- a) Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení,
- b) rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych a lesníckych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty,
- c) výstavba, rekonštrukcia, modernizácia výrobných a predajných priestorov a nákup strojov, prístrojov a zariadení na doplnkovú výrobu, na výrobu a spracovanie tradičných materiálov a produktov,
- d) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rehabilitačných objektov slúžiacich rozvoju turistických aktivít,
- e) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy a pod.).

G. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na uvedené projekty sú:

1. a) investície do dlhodobého hmotného majetku potrebného na rozširovanie výroby (poskytovania služieb) alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov (služieb), alebo výrobného procesu v existujúcom podniku, alebo na kúpu podniku, ktorého prevádzkovanie podnikateľ skončil, alebo by jeho prevádzkovanie musel skončiť t. j. do pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení za obstarávaciu cenu v zmysle § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a nariadenia Komisie ES č. 1685/2000 v znení neskorších predpisov;

⁶ Uverejnená na internetovej stránke MP SR www.mpsr.sk

b) investície do použitého dlhodobého hmotného majetku (ďalej len „ použitý DHM“) za predpokladu splnenia týchto podmienok:

- ❑ predávajúci použitého DHM poskytne vyhlásenie o jeho pôvode a písomne potvrdí, že počas predošlých siedmich rokov nebol použitý DHM kúpený s pomocou národných grantov alebo grantov spoločenstva,
 - ❑ cena použitého DHM nepresiahne jeho trhovú hodnotu a bude nižšia, ako cena podobného nového zariadenia (predloženie znaleckého posudku o cene použitého DHM a podobného nového DHM),
 - ❑ použitý DHM musí mať technické vlastnosti potrebné na realizáciu oprávneného projektu a musí vyhovovať platným predpisom a normám;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku, t. j. náklady na prevod technológií získaním patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí, ktoré sú výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a sú predmetom priemyselných práv za obstarávaciu cenu v zmysle § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Dlhodobý nehmotný majetok musí pritom spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc,
 - musí byť považovaný za odpisovateľný majetok,
 - musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok,
 - musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcom pomoc minimálne päť rokov.
3. Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou do výšky 35% z ceny materiálu zakúpeného na realizáciu oprávneného projektu.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať tieto náklady:

- a) náklady na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vynaložené pred podaním žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;
- b) náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou špecializovaných vozidiel, ako sú napr.: vozidlá na prevážanie plní,
- c) prevádzkové náklady (okrem mzdových nákladov súvisiacich s vlastnou prácou) a náklady na údržbu;
- d) zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s nariadením Komisie (ES) č.448/2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (ES) č. 1685/2000 ;
- e) nájomné poplatky;
- f) refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky;
- g) bankové poplatky, náklady na záruku a podobné poplatky.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku .

V rámci projektu sú povolené maximálne dve platby za jeden rok. Nenávratný finančný príspevok bude poskytnutý formou refundácie na základe predloženia daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

I. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
2. Minimálna výška pomoci pre MSP v regiónoch patriacich pod Cieľ 1 je 6250 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nepresiahnu 1 000 000 EUR⁷.

Maximálna výška pomoci v hrubom vyjadrení (ďalej len „MVP“) sa vypočíta podľa vzorca⁸ :

$$\text{MVP} = \frac{\text{MIP} \times \text{CON}}{100}$$

Vysvetlivka skratiek:

MIP – maximálna intenzita pomoci v hrubom vyjadrení (t.j. 50%)

CON – celkové oprávnené náklady na projekt

3. Minimálna výška pomoci pre MSP v cieľovom území je 3750 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nepresiahnu 500 000 EUR⁷.

Maximálna výška pomoci v hrubom vyjadrení (ďalej len „MVP“) sa vypočíta podľa vzorca⁹:

$$\text{MVP} = \frac{[\text{MIP} : (1 - \text{SDP}) + \text{Bonus}] \times \text{CON}}{100}$$

⁷ Prepočet celkových oprávnených nákladov projektu na eurá uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané.

⁸ Príklad č. 1 **Výpočet maximálnej výšky pomoci**: Investičný projekt bude realizovaný na Západnom Slovensku. Oprávnené náklady projektu sú 856 tis. EUR.

$$\text{MVP} = \frac{50 \times 856\,000}{100} = \frac{42\,800\,000}{100} = 428\,000 \text{ EUR}$$

⁹ Príklad č.2 **Výpočet maximálnej výšky pomoci**: Investičný projekt bude realizovaný v Senci. Oprávnené náklady sú 469 tis. EUR. Sadzba dane z príjmu je 19%.

$$\text{MVP} = \frac{[20 : (1 - 0,19) + 10] \times 469\,000}{100} = \frac{[(20 : 0,81) + 10] \times 469\,000}{100} = \frac{34,691 \times 469\,000}{100} = \frac{16\,270\,069}{100} = 162\,701 \text{ EUR}$$

Vysvetlivka skratiek:

MIP – maximálna intenzita pomoci v čistom vyjadrení (t. j. 20%)

SDP – sadzba dane z príjmu v decimálnom vyjadrení

Bonus – bonus pre MSP v hrubom vyjadrení (v %)

CON – celkové oprávnené náklady na projekt

4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci / oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.

5. Maximálna intenzita pomoci pre investičné projekty realizované v regiónoch patriacich do Cieľa 1 je 50% v hrubom vyjadrení¹⁰ za podmienok, že sa podnikateľ zaviazal využívať takto obstaraný majetok najmenej počas piatich rokov a podiel podnikateľa na obstaraní majetku je aspoň 50%.

Maximálna intenzita pomoci pre investičné projekty realizované v regióne, ktorý nepatrí do Cieľa 1 je 20% v čistom vyjadrení¹¹ zvýšená o bonus pre MSP vo výške 10% v hrubom vyjadrení za podmienok, že sa podnikateľ zaviazal využívať takto obstaraný majetok v regióne, ktorému bola pomoc poskytnutá, najmenej počas piatich rokov a podiel podnikateľa na obstaraní majetku je aspoň 70%.

6. Maximálna intenzita pomoci uvedená v tabuľke č. 1 nesmie byť prekročená.

Tabuľka č. 1: Maximálna intenzita pomoci pre MSP

Regióny patriace pod Cieľ 1	Intenzita pomoci	Región, ktorý nepatrí pod Cieľ 1	Intenzita Pomoci
Západné Slovensko	50% v hrubom vyjadrení	Cieľ 2: okresy Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy – Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce Nezaradené oblasti: mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.	20 % v čistom vyjadrení + 10% v hrubom vyjadrení
Stredné Slovensko	50 % v hrubom vyjadrení		
Východné Slovensko	50 % v hrubom vyjadrení		

7. Pri poskytovaní pomoci v rámci schémy sa musia dôsledne rešpektovať stropy štátnej pomoci stanovené v Regionálnej mape štátnej pomoci pre Slovenskú republiku

¹⁰ V hrubom vyjadrení znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci pred zaplatením dane z príjmu.

¹¹ V čistom vyjadrení znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci po zaplatení dane z príjmu.

a v Nariadení Komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES.

8. Zostatok nákladov, t. j. rozdiel celkových nákladov projektu a poskytnutej pomoci si musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet SR.

J. Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku žiadateľovi

Splnenie všetkých stanovených podmienok schémy, vrátane špecifických podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedených v prílohe č. 8 tejto schémy.

1. Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadost“) vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Projekt môže byť rozdelený do šiestich etáp¹², ktoré musí príjemca pomoci zrealizovať v priebehu troch rokov. Príjemca pomoci musí začať s realizáciou projektu najneskôr do šiestich mesiacov od dátumu podpísania zmluvy.
3. Investícia sa musí zrealizovať na území Slovenskej republiky.
4. Pri každom projekte vytvárajúcom v budúcnosti výnos musí žiadateľ preukázať svoju ekonomickú životaschopnosť (stanoví Pôdohospodárska platobná agentúra v príručke pre žiadateľa).
5. Písomný záväzok žiadateľa, že dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný prostredníctvom pomoci poskytnutej v rámci schémy neodpredá, ani neprevedie na inú osobu počas piatich rokov po podpise zmluvy s PPA¹³ / po realizácii projektu¹⁴. V prípade zmeny vlastníka počas obdobia piatich rokov od podpísania zmluvy s PPA¹⁵ resp. od uskutočnenia poslednej platby¹⁶, prevedie jemu vyplývajúce zmluvné povinnosti na nového vlastníka.
6. Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci vlastníctvo žiadateľa k pozemku, budove alebo preukazujúci prenájom pozemku, budovy pretrvávajúci najmenej päť rokov po podpise zmluvy s PPA¹⁷ / po schválení poslednej platby¹⁸. Výnimku tvorí nákup dlhodobého hmotného majetku – budovy, objekty, pozemky – v zmysle oprávnených nákladov, kedy sa tento vzťah k predmetu projektu musí preukázať v čase predloženia prvej žiadosti o platbu.
7. Žiadateľ, jeho partner alebo zamestnanec musia mať minimálne stredoškolské vzdelanie príslušného zamerania alebo ukončený rekvalifikačný kurz príslušného zamerania alebo tri roky praktických skúseností v danom odbore.
8. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo národných zdrojov.

¹² Dňom 11. apríla 2005 je v rámci procesu kontrahovania do všetkých „Zmlúv o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ zapracovaná podmienka predkladania „Žiadosti o platbu“ maximálne 1 krát za rok na jeden projekt.

¹³ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

¹⁴ V prípade projektov v rámci PRV SR.

¹⁵ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

¹⁶ V prípade projektov v rámci PRV SR.

¹⁷ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

¹⁸ V prípade projektov v rámci PRV SR.

9. Predloženie čestného prehlásenia, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
10. Predloženie potvrdenia príslušného daňového a colného orgánu o tom, že žiadateľ nie je daňovým a colným dlžníkom.
11. Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁹ ku dňu podania žiadosti.
12. Písomné stanovisko príslušného kompetentného orgánu životného prostredia (okres, kraj) v prípade, že projekt v zmysle zákona NR SR č. 127/1994 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov podlieha hodnoteniu možných environmentálnych dopadov.
13. Zrealizované projekty musia zodpovedať environmentálnym, hygienickým, veterinárnym a potravinovým normám EÚ a/alebo SR.
14. Každá činnosť zostáva podporovateľnou len v tých prípadoch, ak počas piatich rokov odo dňa podpisu zmluvy s PPA²⁰ / schválenia platby platobnou jednotkou²¹ nepodstúpi značnú zmenu, pričom značnou zmenou sa myslí zmena ovplyvňujúca jej povahu alebo podmienky implementácie alebo poskytnutie nenáležitej výhody firme alebo verejnému orgánu; a tiež taká, ktorá vyplýva zo zmeny v povahe vlastníctva vo veci infraštruktúry, alebo ukončenie či zmena miesta produktívnej činnosti.

K. Kritérium nevyhnutnosti

Pomoc podľa tejto schémy môže byť žiadateľovi o poskytnutie pomoci poskytnutá iba vtedy, ak podá žiadosť o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, pričom splní všetky podmienky stanovené v schéme.

L. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

Maximálna intenzita pomoci podľa čl. I. musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci, prípadne z rôznych finančných zdrojov (zdroje EÚ, národné zdroje, iné zdroje ...) alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. MP SR na svojej internetovej stránke, www.mpsr.sk prostredníctvom tlače a médií zverejní:

¹⁹ Zákon NR SR č. 273/1994 Z.z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne, o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 274/1994 Z.z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

²⁰ V prípade projektov v rámci SOP P-RV.

²¹ V prípade projektov v rámci PRV SR.

- výzvu na predkladanie projektov,
 - kritériá pre výber projektov,
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost“),
 - vzor potvrdenia o registrácii žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
 - zoznam povinných príloh,
 - záväznú osnovu projektu,
 - vzor návrhu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - príručku pre žiadateľa.
2. Žiadateľ je povinný:
- vyplniť formulár žiadosti,
 - vypracovať projekt podľa vzoru záväznej osnovy projektu,
 - priložiť prílohy podľa zoznamu povinných príloh, vrátane všetkých dokladov súvisiacich s úspešným vykonaním obstarávania na dodávky, práce a služby v zmysle „Usmernenia na obstarávanie tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančnú pomoc v rámci schémy“ definovaného v príručke pre žiadateľa.
3. Najneskôr do ukončenia výzvy na predkladanie projektov žiadateľ osobne predloží registrátorovi na regionálnej pobočke sprostredkovateľského orgánu:
- originál vyplnenej žiadosti v tlačenej forme, potvrdený pečiatkou a podpisom žiadateľa, alebo jeho štatutárneho zástupcu;
 - originál projektu v tlačenej forme, potvrdený pečiatkou a podpisom žiadateľa, alebo jeho štatutárneho zástupcu;
 - prílohy, vrátane všetkých dokladov súvisiacich s úspešným vykonaním obstarávania na dodávky, práce a služby v zmysle „Usmernenia na obstarávanie tovarov, prác a služieb pre žiadateľov požadujúcich finančnú pomoc v rámci schémy“ definovaného v príručke pre žiadateľa;
 - 2x vyplnené potvrdenie o registrácii žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
4. Regionálne pracovisko - sprostredkovateľského orgánu (RP PPA) po prevzatí obalu s dokumentáciou projektu zaregistruje žiadosť do informačného systému, prideli kód projektu, založí spis projektu a označí ho kódom projektu. Prevzatie žiadosti potvrdí RP PPA pečiatkou a podpisom na tlačive „Potvrdenie o prijatí žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“²².
5. RP PPA vykoná formálnu kontrolu obsahu spisu projektu²³. V prípade, že niektorá z povinných príloh chýba, projekt nepreberie. V prípade zistenia nedostatkov, do 10 pracovných dní od registrácie žiadosti (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí) vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
6. Do 10 pracovných dní od doručenia výzvy z RP PPA na doplnenie chýbajúcej dokumentácie projektu žiadateľ osobne doručí chýbajúce údaje.

²² Tlačivo potvrdenia o registrácii žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku tvorí prílohu č. 9 schémy.

²³ Náležitosti formálnej kontroly obsahu spisu projektu upravuje príloha č. 10 schémy.

7. V prípade, že v stanovenej lehote žiadateľ chýbajúce údaje nedoručí bude spis projektu považovaný za nekompletný a nebude postúpený na odborné hodnotenie²⁴. RP PPA postúpi spis projektu na ústredie PPA (sprostredkovateľského orgánu) s negatívnym doporučením.
8. Do 25 pracovných dní od zaregistrovania žiadosti (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí) vykoná RP PPA odborné hodnotenie a predbežnú finančnú kontrolu projektu²⁵ a doručí spis projektu spolu so správou z odborného hodnotenia a predbežnej finančnej kontroly na ústredie sprostredkovateľského orgánu (Ú PPA).
9. Ú PPA do 40 pracovných dní od registrácie projektu (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí) na základe správy z odborného hodnotenia projektu a správy z predbežnej finančnej kontroly odporučí
 - a) žiadosť schváliť, alebo
 - b) žiadosť zamietnuť.
10. Poverený pracovník na Ú PPA rozhodne o schválení alebo zamietnutí žiadosti. Zoznam schválených a zamietnutých žiadostí s odôvodnením bude zverejnený na internetovej stránke PPA. V zozname schválených a zamietnutých žiadostí bude uvedené:
 - identifikácia príjemcu pomoci,
 - názov projektu,
 - dátum schválenia pomoci,
 - výška schválenej pomoci,
 - dátum zamietnutia (neschválenia) žiadosti s uvedením dôvodov,
 - názov schémy.
11. V sporných prípadoch o schválení alebo neschválení žiadosti alebo o výške pomoci rozhoduje päťčlenná komisia menovaná riaditeľom sekcie projektových podpôr.
12. Do 45 pracovných dní od registrácie žiadosti (lehota sa môže v odôvodnených prípadoch predĺžiť v závislosti na počte prijatých žiadostí) bude žiadateľ z pozície Ú PPA písomne informovaný o schválení, alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia. V prípade schválenia žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Žiadateľ je povinný najneskôr do 1 mesiaca od doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti uzavrieť so sprostredkovateľským orgánom (PPA) zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
13. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
14. Príjemca pomoci musí zrealizovať projekt najneskôr do 36 mesiacov od uzatvorenia zmluvy.

²⁴ Odborné hodnotenie projektu bude pozostávať z posúdenia kritérií ekonomickej životaschopnosti, kritérií spôsobilosti a z hodnotiacich kritérií, ktoré sú súčasťou príručky pre žiadateľa.

²⁵ V súlade so zákonom č.502/2001Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

15. Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy, v prípade porušenia podmienok schémy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený riadiacim orgánom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov. Porušenie podmienok schémy je porušením finančnej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu²⁶.
16. Obsah spisu projektu je považovaný za dôverný. Povinnosti z toho vyplývajúce trvajú aj po ukončení pracovného pomeru zamestnanca sprostredkovateľského orgánu, alebo regionálnej pobočky sprostredkovateľského orgánu v zmysle platnej legislatívy.
17. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

N. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre jednotlivé roky 2005 a 2006 oznámi vykonávateľ schémy na svojej webovej stránke www.apa.sk vždy vo výzve na predkladanie projektov v rámci schémy v príslušnom roku.

O. Transparentnosť a monitorovanie

Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ schémy v zmysle nariadenia rady č. 2000/1159/EC o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov²⁷ a ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov²⁸.

Monitorovanie pomoci predstavuje dodržanie ustanovení podľa § 28 ods. 2 zákona o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, na základe ktorých je poskytovateľ pomoci povinný predkladať Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci²⁹ v rámci schémy za predchádzajúci kalendárny rok, a to vždy do konca februára príslušného kalendárneho roka.

Vykonávateľ schémy vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

²⁶ Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁷ Úradný vestník EÚ, L 130, 31.5.2000, str.30

²⁸ Zákon č. 211/2002 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

²⁹ Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci je prílohou č. 6 schémy.

P. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a z legislatívy SR (zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) útvar kontroly poskytovateľa a MF SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) správy finančnej kontroly;
 - d) kontrolné orgány ES;
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa;
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi a subjektom zapojeným do finančnej kontroly vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytl, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok schémy a zmluvy o poskytnutí pomoci. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci, t. j. MP SR, ako aj subjekty zapojené do finančnej kontroly, oprávnené vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Prijemca pomoci je povinný vytvoriť poskytovateľovi pomoci, ako aj subjektom zapojeným do finančnej kontroly primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci atď.
6. Ministerstvo financií SR je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

R. Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci vydal dňa 27. novembra 2003 súhlasné stanovisko a zaevidoval schému pod číslom **Schéma ŠP – 016/03**.
2. Európska komisia listom č. C (2004) 1975 zo dňa 27. mája 2004 potvrdila, že po preskúmaní schémy sa rozhodla nevzniesť voči nej námietky na základe skutočnosti, že neexistujú žiadne vážne pochybnosti o jej kompatibilitate so spoločným trhom.
3. Schéma nadobudla platnosť dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku . Poskytovateľ zverejnil schému

v Obchodnom vestníku č. 81/2004 a spolu s vykonávateľom zabezpečil jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30. apríla 2004.

4.Poskytovateľ zverejnil schému v Obchodnom vestníku do 30 dní odo dňa rozhodnutia Európskej komisie a spolu s vykonávateľom zabezpečil jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30 dní od vydania rozhodnutia Európskej komisie podľa bodu 2.

5.Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom schválenia Európskou komisiou. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.

6.Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

S. Trvanie schémy

Platnosť schémy končí 31. decembra 2008.

Posledný termín predloženia žiadostí je 30. 9. 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadostí do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

Príloha č.1 – Štandardizovaný formulár pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane podrobnej špecifikácie náležitostí projektu („Žiadosť“)

Príloha č. 2 – Štandardizovaná „Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“

Príloha č. 3 – Definícia malých a stredných podnikateľov

Príloha č. 4 – Záväzná osnova podnikateľského plánu pre projekty do 50 000 EUR

Príloha č. 5 – Záväzná osnova podnikateľského plánu pre projekty nad 50 000 EUR

Príloha č. 6 – Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci

Príloha č. 7 – Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 8 – Špecifické podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku žiadateľovi

Príloha č. 9 – Potvrdenie o registrácii žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Príloha č.10 – Formálna kontrola spisu projektu

Príloha č.11 – Minimálne normy ES týkajúce sa životného prostredia, životných podmienok zvierat, hygieny potravín a zvierat