

9.13 OPATRENIE 13: TECHNICKÁ POMOC

Súlad: Kapitola IXa, článok 33e nariadenia Rady (ES) č.1257/1999 a pravidlo č.11, body 2 a 3 Nariadenia Komisie (ES) č. 1685/2000

Opis opatrenia**Odôvodnenie**

Udržiavanie a zlepšovanie inštitucionálneho a administratívneho rámca programu je základom účinnej realizácie plánu. Rozsiahla, dôrazná, živá a cielená propagácia dostupnej pomoci bude nevyhnutná pre dosiahnutie vstupných a výsledných cieľov. Zavádzanie monitorovacích a hodnotiacich systémov, ktoré spĺňajú interné a externé oznamovacie požiadavky plánu a tvoria kontinuálny vzdelávací proces, je jedným z kľúčov dobrého riadenia. Programoví manažéri musia byť neustále informovaní o všetkých vývojových trendoch v politikách a zdrojoch materiálov o lepších praktikách.

Toto opatrenie je zamerané na tvorbu vhodného administratívneho systému, dobre informovaných administratívnych pracovníkov, propagáciu a na monitorovacie a hodnotiace systémy na zabezpečenie účinnej a dobre fungujúcej implementácie tohto plánu.

Prepojenie s inými opatreniami

Toto opatrenie podporí efektívnu a účinnú implementáciu všetkých ostatných opatrení tohto plánu. Je veľmi dôležité zabezpečiť včasný a správny prísun informácií potenciálnym príjemcom pomoci.

Hlavný cieľ

Zabezpečiť riadenie, implementáciu monitorovanie a hodnotenie plánu.

Špecifické ciele

- Zabezpečiť cielenú propagáciu plánu primeranými informáciami a publicitou;
- Rozvíjať efektívne a účinné monitorovacie systémy plánu;
- Podporiť efektívne riadenie plánu (platy, štúdium, pracovné cesty a semináre);
- Zabezpečiť potrebné podkladové štúdie a vonkajšie expertízy;
- Zabezpečiť hodnotenie pomoci.

Činnosti

Podľa pravidla 11, bodu 2 Nar. Rady (ES) 1685/2000:

- Náklady na prípravu, výber a hodnotenie programu a činností;
- Výdavky na zasadnutia monitorovacích výborov a podvýborov vrátane nákladov na expertov a iných účastníkov týchto výborov, ak je ich účasť nevyhnutná pre efektívnu prácu monitorovacieho výboru, prípravu a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, limitované náklady na účasť mimovládnych členov výboru, tlmočnicke a prekladateľské služby;
- Náklady na audity a kontroly činností na mieste (náklady na zamestnancov a iné výdavky napr. cestovné a diéty);
- Náklady na ľudské zdroje (zmluvný personál – neštátni zamestanci);
- Platy štátnych úradníkov – činnosti musia byť podložené patrične zdôvodneným rozhodnutím príslušného orgánu o vykonávaní úloh;

Podľa pravidla 11, bodu 3 Nar. Rady (ES) 1685/2000:

- Zriadenie IT monitorovacieho systému – hardware a software na zhromažďovanie, porovnávanie, manipuláciu a podávanie informácií potrebných na riadenie programu;
- Výdavky na expertov pri posudzovaní a revízií programových základní a indikátorov a pri asistencii alebo odporučeníach Monitorovaciemu výboru ohľadom implementácií monitorovacích úloh;
- Zapojenie informačných a propagačných expertov;
- Náklady na štúdie potrebné na informovanie manažmentu tohto programu, analýzy a koncepcie rozvoja;

- Výdavky na informačné a propagačné kampane, zahŕňajúce náklady na tlač a distribúciu, informačné podujatia a semináre, náklady na školenia, brožúry, pracovné návštevy členských krajín zamestnancami zaoberajúcimi sa administráciou plánu;
- Náklady na preklady a tlmočenie zabezpečené na žiadosť Komisie.

Kritériá spôsobilosti pre dodávané činnosti a služby:

Oprávnené projekty

Musia riešiť všetky aspekty zadania projektu (terms of reference), ktorý vypracováva riadiaci orgán.

Oprávnení poskytovateľa služieb:

- Súkromné a verejné subjekty oprávnené vstupovať do zmluvných vzťahov s riadiacim orgánom;
- Musia mať skúsenosti s poskytovaním relevantných služieb.

Oprávnené náklady

Stanovené v dokumentoch o tendri/zmluve, ktoré vydá riadiaci orgán.

Procedúry výberov služieb a činností

- Služby sa zabezpečia na základe zmlúv so súkromnými spoločnosťami, ktoré sú oprávnené na výkon takýchto činností.
- Výber týchto spoločností sa musí uskutočniť podľa pravidiel stanovených v zákone o verejnom obstarávaní.
- Postupy sa musia vykonať v súlade s požadovanými právnymi normami a predpismi.
- Zadanie projektu (terms of reference) a podmienky zmluvy budú koncipované riadiacim orgánom ako súčasť procesu tendrového a kontraktačného jednania. Hodnotiaci výbor tendrov posúdi návrhy prijaté od oprávnených organizácií na základe nasledujúcich základných kritérií v súlade s nariadeniami Spoločenstva o verejnom obstarávaní:
 - Technický obsah, kvalita organizácie a metodológie;
 - Schopnosti a kvalifikácia pracovníkov;
 - Skúsenosti organizácie a pracovníkov;
 - Náklady

Užívateľ:

Riadiaci orgán Plánu rozvoja vidieka (Ministerstvo pôdohospodárstva SR)

Druh a výška podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

Výška podpory

Výšku podpory z EAGGF a národných zdrojov upravuje článok 47 b nariadenia 1257/1999

Technická pomoc	EAGGF %	Národné zdroje (ŠR SR) %	Verejné zdroje spolu %
Oblasti cieľa 1	80	20	100
Oblasti cieľa 2	50	50	100

Výška oprávnených nákladov

Minimálna 500 €

Maximálna 250 000 €

Finančný rámec opatrenia 13

(v mil. € – bežné ceny)

Rok	Celkové výdavky	celkom	Verejné výdavky		Súkromné výdavky
			EAGGF	ŠR SR	
2004	2,980800	2,980800	2,384640	0,596160	0,000000
2005	5,010700	5,010700	4,008560	1,002140	0,000000
2006	7,220920	7,220920	5,774440	1,446480	0,000000
2004-2006	15,212420	15,212420	12,167640	3,044780	0,000000