

VÝBER 2015/46/2
REFERÁT VNÚTORNÉHO AUDITU

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: referát vnútorného auditu
odbor vnútorného auditu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Vykonávanie vnútorného auditu na úrovni orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Zabezpečuje výkon činností vnútorného auditu podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov v zmysle všeobecne záväzných noriem a vnútorných smerníc Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“).

Vykonáva práce pri tvorbe plánov vnútorného auditu a pri poskytovaní konzultačných služieb v oblasti podpôr poskytovaných z fondov EPZF (Európsky poľnohospodársky záručný fond), EPFRV (Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka) a ŠR (Štátny rozpočet) podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov. Vykonáva audity v rámci podpory poskytovanej z fondov EPZF, EPFRV a ŠR podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov, v zmysle všeobecne záväzných noriem a vnútorných smerníc organizácie. Vybavuje pridelené analytické a technické úlohy týkajúce sa odboru. Vykonáva vnútorné audity zamerané na oblasť PRV SR 2007-2013, PRV SR 2014-2020 a súvisiace činnosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: vyžaduje sa znalosť anglického jazyka
(na úrovni pokročilý)

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý

Vodičský preukaz: áno, sk. B

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Ústava SR, Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, zákon 543/2007 Z.z., zákon č. 528/2008, zákon 292/2014, zákon č. 523/2004, zákon 25/2006, zákon č. 231/1999, zákon č. 71/1967 Zb., nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, , nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 641/2014, všeobecný prehľad a pod.

Výber sa vyhlasuje dňa 16. októbra 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. októbra 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/46/2**).

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem