

VÝBER 2015/50/2
ODBOR MONITORINGU

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor monitoringu
sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonáva monitorovanie projektových opatrení Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky (PRV SR) 2007-2013 a Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 (okrem technickej pomoci) v súlade s požiadavkami Európskej komisie (EK) a riadiaceho orgánu. Vypracováva správy, štatistiky, prehľady vyžadované Európskou komisiou, európskym dvorom audítorov, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ďalšími inštitúciami v zmysle právne záväzných aktov EÚ a právnych predpisov SR. Vypracováva a aktualizuje vnútorné postupy odboru. Spolupracuje pri príprave a pripomienkovaní materiálov v rámci svojej zodpovednosti.

Zabezpečuje práce súvisiace so zberom a spracovaním údajov o implementácii opatrení a projektov Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 a Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020. Zabezpečuje vypracovanie týždenných a mesačných reportov o finančnej implementácii opatrení a programov. Koordinuje a zabezpečuje spoluprácu s ostatnými odbornými útvarmi pri monitorovaní PRV 2007-2013 a PRV 2014-2020. Analyzuje požiadavky na monitoring projektových podpôr a spracováva podklady pre výročné a iné správy o programoch PRV 2007-2013 a PRV 2014-2020 pre MPRV SR. Vypracováva a aktualizuje vnútorné manuály a postupy odboru. Spolupracuje na príprave koncepčných materiálov, stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam a iným materiálom v rámci svojej zodpovednosti. Zabezpečuje komunikáciu so všetkými zúčastnenými subjektmi.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

VÝBER 2015/50/2
ODBOR MONITORINGU

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ vzdelanie II. stupňa
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Nariadenie EÚ č. 1303/2013, Nariadenie EÚ č.1305/2013, Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 834/2014, Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 808/2014, Program rozvoja vidieka SR 2014-2020, Program rozvoja vidieka SR 2007-2013, Zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 16. októbra 2015, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. októbra 2015 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2015/50/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím na zvlášť hárok, alebo do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem