**ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa**

**Program: PRV SR 2014 - 2020**

**Opatrenie:** **6-** Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

**Podopatrenie: 6.1 –** Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

**Číslo výzvy: 9/PRV/2015**

Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane povinných príloh prijímateľ zasiela:

- **poštou na adresu** Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Hraničná 12, 815 26

 Bratislava 1, alebo

- **osobne na podateľňu PPA** - Hraničná 12, Bratislava.

- **formou elektronického podania ŽoP** s kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa

 (KEP)

Prijímateľ predkladá k ŽoP **originály, úradne overené fotokópie, fotokópie alebo fotokópie dokladov ktoré má za povinnosť označiť podpisom a pečiatkou (ak je to relevantné)** podľa toho ako je to uvedené pri konkrétnej prílohe (viď nižšie „**Prílohy k ŽoP časť 1**“)**. V prípade viac stránkových dokumentov (aj obojstranných) je potrebné takto označiť každú stranu**.Uvedené sa netýka špecifických výstupov projektov ako napr. brožúry, publikácie a pod, prípadne ak je samotná príloha ŽoP viac ako 15 stranová, postačí takto označiť prednú a zadnú stranu.

V prípade podania ŽoP **poštou alebo na podateľni PPA** predkladá prijímateľ formulár ŽoP a povinné prílohy: „**Prílohy k ŽoP**“

V prípade **elektronického podania ŽoP so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP)**, prijímateľ zasiela elektronicky (ak je to technicky možné) okrem formuláru ŽoP aj elektronické verzie príloh **(nie skeny)**

Zároveň prílohy k ŽoP– „**Prílohy k ŽoP**“ prijímateľ zasiela **poštou, alebo osobne na podateľňu PPA najneskôr do 3 pracovných dní od podania ŽoP elektronickou formou**.

1. **Prílohy k  ŽoP:**

|  |  |
| --- | --- |
| POVINNÉ PRÍLOHY PREDKLADANÉ PRI ŽIADOSTI O  paušálnu platbu – 2. splátku NFP: | VYJADRENIA PRIJÍMATEĽA |
| 1. Príloha č. 1 k ŽoP– „Výpočet paušálnej platby“
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Príloha č. 2 k ŽoP – „Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu“, vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa“
* Predkladá sa originál tohto dokumentu vyplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. „Odpočet podnikateľského plánu“ podľa bodu 7.5 Zmluvy o NFP (ďalej len „Zmluva“)
* Predkladá sa príloha č. 3.6 k výzve 9/PRV/2015 - originál podpísaný štatutárnym zástupcom
* K dokladovaniu splnenia podnikateľského plánu sa predkladá jednotná žiadosť o priamu podporu a/alebo výpis z registra ovocných sadov a /alebo výpis z CEHZ, výpis z CRV - predkladá sa fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Potvrdenie o registrácii do Národnej siete rozvoja vidieka podľa bodu 7.5 Zmluvy
* predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Daňové priznanie za rok predchádzajúci 2. paušálnej ŽoP v zmysle bodu 2.1 Výzvy 9/PRV/2015
* Predkladá sa fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie absolvovania akreditovaného vzdelávacieho kurzu, ak prijímateľ nepreukázal potrebné vzdelanie podľa bodu 7.9 Zmluvy
* Predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č. 2, podľa bodu 7.10 Zmluvy, preukáže udržanie vlastnej zárobkovej činnosti potvrdením obce, že registrácia v evidencii SHR trvá
* predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria 3, podľa bodu 7.11 Zmluvy preukáže dodržanie príslušného percenta štandardného výstupu (Príloha č. 3 k výzve 9/PRV/2015)
* Predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č.4, podľa bodu 7.12 Zmluvy preukáže dosiahnutie štandardného výstupu viac ako 25 000 Eur. (Príloha č. 3 k výzve 9/PRV/2015)
* Predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č.6, podľa bodu 7.13 Zmluvy predloží fotokópiu pracovnej zmluvy, ktorá zakladá nový pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie „miesto PRV“ a  uvedené číslo príslušnej Zmluvy a predloží doklad preukazujúci platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov
 | Vyberte položku. |
| 1. Ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č.8, podľa bodu 7.14 Zmluvy preukáže zaregistrovanie sa do ekologického poľnohospodárstva
* predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie odovzdania vyplneného Informačného listu MPRV SR povereným organizáciám podľa bodu 7.15 Zmluvy
* Predkladá sa fotokópia podpísaná štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Zoznam oprávnených výdavkov realizovaných pri plnení predloženého podnikateľského plánu. Pri investíciách do nehnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto nehnuteľného majetku (súpisné číslo stavby, druh stavby, parcelné číslo pozemku, číslo LV, katastrálne územie). Pri investíciách do hnuteľného majetku uvedie identifikáciu tohto hnuteľného majetku(druh/ typ majetku) podľa článku 6 bodu 2 všeobecných zmluvných podmienok
* Predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne troch fotografií predmetu projektu a súčasne z minimálne troch fotografií preukazujúcich plnenie informačných a propagačných povinností uvedených v čl. 12 Všeobecných zmluvných podmienok.
 | Vyberte položku. |
| 1. Ďalšie doklady vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP z PRV SR 2014 – 2020, resp. Príručky pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 – 2020
* (prijímateľ doplní názvy dokumentov v rámci tohto bodu)
 | Vyberte položku. |

Vypĺňa prijímateľ:

|  |
| --- |
| Zodpovedný: |
| Dátum: |
| Podpis: |

**Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa môže byť podľa potreby aktualizovaný. Aktualizácia bude uvedená na** [**www.apa.sk**](http://www.apa.sk) **v časti žiadosť o platbu.**