**ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa**

**Program: PRV SR 2014 - 2020**

**Opatrenie:** **6-** Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti

**Podopatrenie: 6.3**

Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane povinných príloh prijímateľ zasiela:

- **poštou na adresu** Pôdohospodárskej platobnej agentúry, Hraničná 12, 815 26

 Bratislava alebo

- **osobne na podateľňu PPA** - Hraničná 12, Bratislava.

- **formou elektronického podania ŽoP** so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa

 (ZEP)

Prijímateľ predkladá k ŽoP **originály, úradne overené fotokópie, fotokópie alebo fotokópie dokladov ktoré má za povinnosť označiť podpisom a pečiatkou (ak je to relevantné)** podľa toho ako je to uvedené pri konkrétnej prílohe (viď nižšie „**Prílohy k ŽoP časť 1**“)**. V prípade viac stránkových dokumentov (aj obojstranných) je potrebné takto označiť každú stranu**.Uvedené sa netýka špecifických výstupov projektov ako napr. brožúry, publikácie a pod, prípadne ak je samotná príloha ŽoP viac ako 15 stranová, postačí takto označiť prednú a zadnú stranu.

V prípade podania ŽoP **poštou alebo na podateľni PPA** predkladá prijímateľ formulár ŽoP a povinné prílohy: „**Prílohy k ŽoP**“.

V prípade **elektronického podania ŽoP so zaručeným elektronickým podpisom prijímateľa (ZEP)**, Prílohy k ŽoP~~–~~ prijímateľ zasiela **poštou, alebo osobne na podateľňu PPA najneskôr do 3 pracovných dní od podania ŽoP elektronickou formou**.

1. **Prílohy k ŽoP:**

|  |  |
| --- | --- |
| POVINNÉ PRÍLOHY PREDKLADANÉ PRI ŽIADOSTI O  paušálnu platbu – 1. splátku NFP: | VYJADRENIA PRIJÍMATEĽA |
| 1. Príloha č. 1 k ŽoP – „*V*ýpočet paušálnej platby“
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Príloha č. 2 k ŽoP – „Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu“, vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa“
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie základnej hodnoty štandardného výstupu podľa bodu 7.5 Zmluvy o poskytnutí NFP
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie zamerania realizácie podnikateľského plánu podľa bodu 7.8 Zmluvy v prípade, ak si prijímateľ uplatnil body v rámci bodovacieho kritéria č. 2.,
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie podnikania v rámci ekologického poľnohospodárstva a zaregistrovať sa do ekologického poľnohospodárstva, integrovanej produkcie alebo využiť zaradenie do opatrenia „Dobré životné podmienky zvierat“ PRV 2014 -2020 v prípade uplatnenia si bodovacieho kritéria č.5 podľa bodu 7.12 Zmluvy
* predkladá sa originál podpísaný štatutárnym zástupcom
 | Vyberte položku. |
| 1. Preukázanie relevantného právneho dokladu osvedčujúceho oprávnenie na výkon požadovanej poľnohospodárskej výroby zahŕňajúci požadovaný predmet činnosti podľa bodu 7.15 Zmluvy o poskytnutí NFP
* predkladá sa originál alebo úradne overená fotokópia
 | Vyberte položku. |
| 1. Oznámenie o zmene v podnikateľskom pláne, spolu so zdôvodnením zmeny
* predkladajú sa originály podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa
 | Vyberte položku. |
| 1. Ďalšie doklady vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti prijímateľa, z kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP z PRV SR 2014 – 2020, resp. Príručky pre prijímateľa NFP z PRV SR 2014 - 2020:

(prijímateľ doplní názvy dokumentov v rámci tohto bodu) | Vyberte položku. |

Vypĺňa prijímateľ:

|  |
| --- |
| Zodpovedný: |
| Dátum: |
| Podpis: |

**Zoznam povinných príloh k žiadosti o platbu vrátane dôležitých upozornení pre prijímateľa môže byť podľa potreby aktualizovaný. Aktualizácia bude uvedená na** [**www.apa.sk**](http://www.apa.sk) **v časti žiadosť o platbu.**