

# Usmernenie k podávaníu žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach (ZELENÁ NAFTA 2019+)

v zmysle zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe a v zmysle schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1 SA.54664

# Postup registrácie

- ▶ 1. krok: žiadateľ zadá do webového prehliadača: <https://www.itms2014.sk/>
- ▶ 2. krok: v pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“
- ▶ Celým procesom bude žiadateľ inštruovaný pomocnými oknami

## *Doplňujúca informácia:*

- ▶ *Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>*
- ▶ *Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>*

Titulná stránka, ITMS2014+ Verej x +

1. krok

https://www.itms2014.sk

ITMS  
2014+

Ako začať Vyhladávač grantov Prehľad projektov Aktuality Informačno-poradenské centrá

SK Registrácia Prihlásenie

## Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy, monitorovania a hodnotenia poskytovaných finančných prostriedkov z EŠIF.

Video o ITMS2014+  
2 min

2. krok



Ako môžem začať s eurofondami?



Vyhľadať vhodný grant



Prehľad projektov



E-learning

- ▶ 3. krok: žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom - prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)

ITMS  
2014+

[Ako začať](#)

[Vyhľadávač grantov](#)

[Prehľad projektov](#)

[Aktuality](#)

[Info-poradenské centrá](#)

SK

Potrebuje poradenstvo? Naša náchádza položka [Ako začať](#), ktorá vám vysvetlí celý postup.

Vyberte si možnosť prihlásenia

3.Krok

Prihlásenie s eID

- Nepotrebuje si pamätať heslo
- Prihlasujete sa rovnako ako na slovensko.sk
- Komunikujete jednoducho a rýchlo
- Predkladáte formuláre elektronicky

Prihlásiť sa s eID

slovensko.sk

3.Krok

Prihlásenie cez konto ITMS

- Štandardné prihlásenie

Používateľský e-mail

Heslo

Prihlásiť

[Zaregistrujte sa](#)[Problémy s prihlásením?](#)

Podpora

[Často kladené otázky](#)[Technická podpora](#)[Použitý open source softvér](#)[Ochrana osobných údajov](#)

Odkazy

[Úrad podpredsedu vlády SR](#)[Zastúpenie EK v SR](#)[Portál EÚ](#)

Prevádzkovateľ

DataCentrum  
Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

Odborný garant

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  
Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

## ► 4. krok: po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka

ITMS2014+

SK58.17°C

Poľnohospodárske družstvo

Prihlásenie sa s eID

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

E-learning

Často kladené otázky

KALENDÁR - AUGUST

ÚlohyPripomienky

15ŠTVRTOK

16PIATOK

17SOBOTA

ZOBRAZIŤ VŠETKY

NEPREČÍTANÉ AKTUALITY

⚠

**Evidencia vrátení z vlastnej iniciatívy - oznam**  
Vážení používateľia, dovoľujeme si Vás informovať, že evidencia vrátení z vlastnej iniciatívy funguje opäť bez obmedzení. Doklady vlastnej iniciatívy je možné odosielať do verejnej časti ITMS2014+.

11.1.2019

⚠

**Evidencia vrátení z vlastnej iniciatívy a dokladov vysporiadaní**  
Vážení používateľia, dovoľujeme si Vás informovať, že vzhľadom k prebiehajúcim uzávierkovým prácam v účtovnom systéme ISUF je evidencia vrátení z vlastnej iniciatívy (doklad vlastnej iniciatívy) a vysporiadaní v ITMS2014+ dočasne obmedzená. Nie je možné odoslať doklad vlastnej iniciatívy do verejnej časti. Nie je možné aktualizovať doklad vlastnej iniciatívy. Úhrady, ktoré zaslal dlžník v roku 2019,...

7.1.2019

⚠

**Úprava formuláru evidencie rozpočtu (na ŽoNFP aj projekte)**  
Vážení používateľia, dovoľujeme si Vás informovať, že v ITMS2014+ došlo nasadením verzie 12.4 k úprave evidencie rozpočtu žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) a rozpočtu projektu. Úprava spočíva v doplnení možnosti evidencie podpoložiek, t.j. pod hlavnou / podpornou aktivitou môže byť pre skupinu výdavkov zaevidovaných viac podpoložiek. K podpoložkám je možné evidovať (okrem...

3.12.2018

⚠

**Obmedzenie prístupu do ITMS2014+ zo zahraničia**  
Vzhľadom na opakujúce sa kybernetické útoky na systém ITMS2014+ bol zo strany správcu systému dočasne obmedzený prístup z jednotlivých krajín sveta s výnimkou Slovenskej republiky a krajín zapojených do operačných programov cezhraničnej spolupráce využívajúcich ITMS2014+. Aktuálne pracujeme na systéme nových bezpečnostných prvkov infraštruktúry, ktorý obmedzenie podľa krajiny prístupu vyžadovať nebude....

31.10.2018

⚠

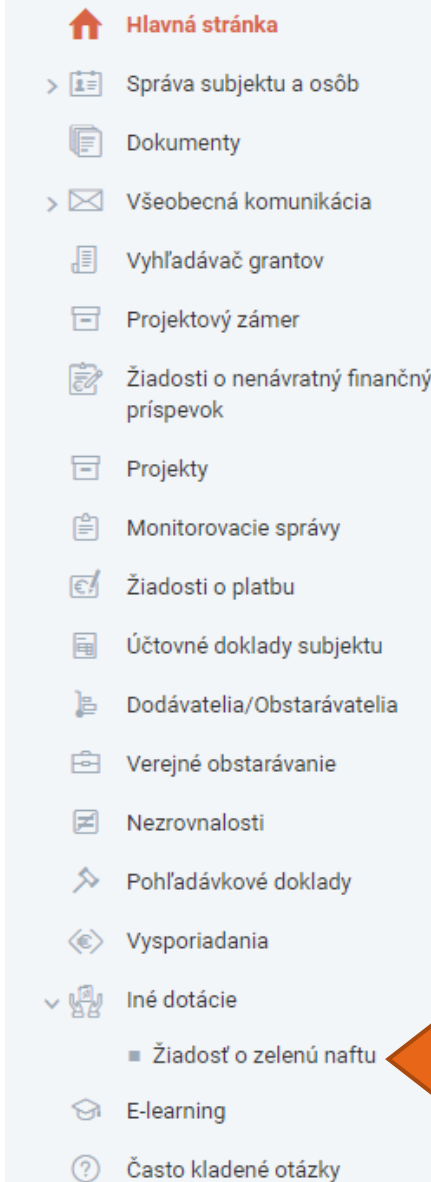
**Dočasná nedostupnosť video-kurzov**  
Vážení používateľia ITMS2014+, ospravedlňujeme sa za dočasnú nedostupnosť video-kurzov v rámci príručky pre používanie ITMS2014+ (tzv. eLearning). Evidenciu video-kurzov prepracovávame s cieľom zvýšiť Váš používateľský komfort pri ich využívaní a aktualizovať ich obsah vzhľadom k aktuálnej verzii systému ITMS2014+. O opätovnej dostupnosti príručiek Vás budeme informovať prostredníctvom oznamu - aktuality.

22.8.2018

⚠

**Spuštenie novej funkcionality predkladania dokumentov – VŠEOBECNÉ PODANIE**

9.6.2018



- ▶ 5. krok: na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Iné dotácie“, kde sa mu zobrazí „Žiadosť o zelenú naftu“
- ▶ V prípade, ak sa žiadateľovi nezobrazuje „Žiadosť o zelenú naftu“, nie je oprávneným žiadateľom na rok 2019 (napr. žiadateľ v roku 2018 choval zvieratá na rodné číslo, žiadateľ nemal podanú jednotnú žiadosť o priame platby na podporované plodiny v kampani 2018 atď.)
- ▶ V prípade ďalších otázok sa žiadateľ môže obrátiť na **Pôdohospodársku platobnú agentúru**

- 6. krok: žiadateľovi sa zobrazí úvodný text, ktorý si prečíta a následne klikne „Ďalej“

ITMS2014+

SK59:53C

Poľnohospodárske družstvo

Prihlásenie sa s eID

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

■ Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text

## Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text

Podporné opatrenie „Zelená Nafta“ sa administruje podľa schémy štátnej pomoci č. SA.54664 na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1 a v zmysle zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Účelom pomoci je podporiť **poľnohospodársku prvovýrobu** formou vrátenia časti spotrebnej dane z minerálnych olejov. Konkrétne ide o uplatnenie dotácie vo výške časti spotrebnej dane z minerálnych olejov vyčíslennej na základe štandardizovanej spotreby pohonných hmôt na 1 ha konkrétnej podporovanej poľnohospodárskej plodiny a 1 ks hospodárskych zvierat, u hydiny na 1000 ks.

- **Údaje o živočišnej výrobe** sa do žiadosti o ZELENÚ NAFTU vyplňajú automaticky z údajov Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) k dátumu 30. 11. 2018. V prípade hydiny sa daný počet určuje v zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, a to ako priemerné stavy za obdobie 01/2018 -11/2018 z mesačných stavov vždy ku koncu mesiaca, pričom sa do výpočtu nezahrnú nulové stavy. Podmienkou výpočtu je existencia hodnôt väčších ako nula minimálne v troch mesiacoch v danom období. Normatív pre hydinu je stanovený v (l/1000/ks/rok).
- **Údaje za rastlinnú výrobu** sa do žiadosti o ZELENÚ NAFTU vyplňajú automaticky z **Integrovaného administratívneho a kontrolného systému** Pôdohospodárskej platobnej agentúry (IACS) za kampaň 2018.

V zmysle zákona č. 154/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 113/2018 Z. z. sa žiadosti o ZELENÚ NAFTU administrujú v Informačnom monitorovacom systéme pre európske štrukturálne a investičné fondy (ITMS2014+).

Za účelom zníženia administratívnej záťaže je podávanie žiadosti plne elektronizované, vrátane povinných príloh žiadosti. To znamená, že údaje sú automaticky overované voči registrom SR:

- Obchodný register,
- Živnostenský register,
- Register právnických a fyzických osôb,
- register Sociálnej poisťovne,
- registre zdravotných poisťovní pôsobiacich na území SR,
- register Finančnej správy SR,
- register Inšpektorátu práce,
- register Okresných súdov SR,
- Generálna prokuratúra SR,
- Register účtovných závierok.

Žiadosť o ZELENÚ NAFTU je možné po kompletnom vyplnení zaslať v listinnej podobe s úradne osvedčenými podpismi. V prípade žiadateľov, ktorí disponujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), je proces podania žiadosti o ZELENÚ NAFTU plne elektronizovaný bez povinnosti komunikovať v listinnej podobe.

Zrušiť

Ďalej

- ▶ 7. krok: žiadateľovi sa zobrazí žiadosť o zelenú naftu s prideleným unikátnym kódom kde začína vyplňovaním časti „Identifikácia žiadateľa a osôb“ tak, že si rozklikne túto časť

ITMS 2014+

SK 59:59 Poľnohospodárske družstvo Prihlásenie sa s eID

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

Identifikácia žiadateľa a osôb

Identifikácia žiadateľa

Bankové spojenie subjektu

Kontaktné osoby

Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

Vyhlásenie žiadateľa

Čestné prehlásenie

Záväzky

Prílohy

Prílohy

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant

Verzia: 13.3-RC4 #2138 2019-08-01 17:11:47 +0200 sha:f7bca06, štatistiky načítania stránky

EU

SR

OPRA



- Pozn. Na pravej strane žiadosti sa nachádza pomôcka pre žiadateľov pre lepšiu orientáciu v žiadosti - FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

<b>FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR</b>
<b>Identifikácia žiadateľa a osôb</b>
Identifikácia žiadateľa
Bankové spojenie subjektu
Kontaktné osoby
Štatutárni zástupcovia
<b>Údaje o žiadosti</b>
Identifikácia žiadosti
<b>Podmienky poskytnutia pomoci</b>
Podmienky poskytnutia pomoci
<b>Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky</b>
Vyhlásenie žiadateľa
Čestné prehlásenie
Záväzky
<b>Prílohy</b>
Prílohy

- ▶ 8. krok: žiadateľ **musí mať vyplnené všetky polia označené „●“**
- ▶ Kategóriu podniku si upraví podľa 9. kroku

**ITMS 2014+**

← Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

## DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti [Odoslať](#) PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

### 1. Identifikácia žiadateľa

#### 1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko: Poľnohospodárske družstvo

IČO: • 12 345 678

DIČ:

Platiteľ DPH: Áno


IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: •

#### 1.B Klasifikácia subjektu

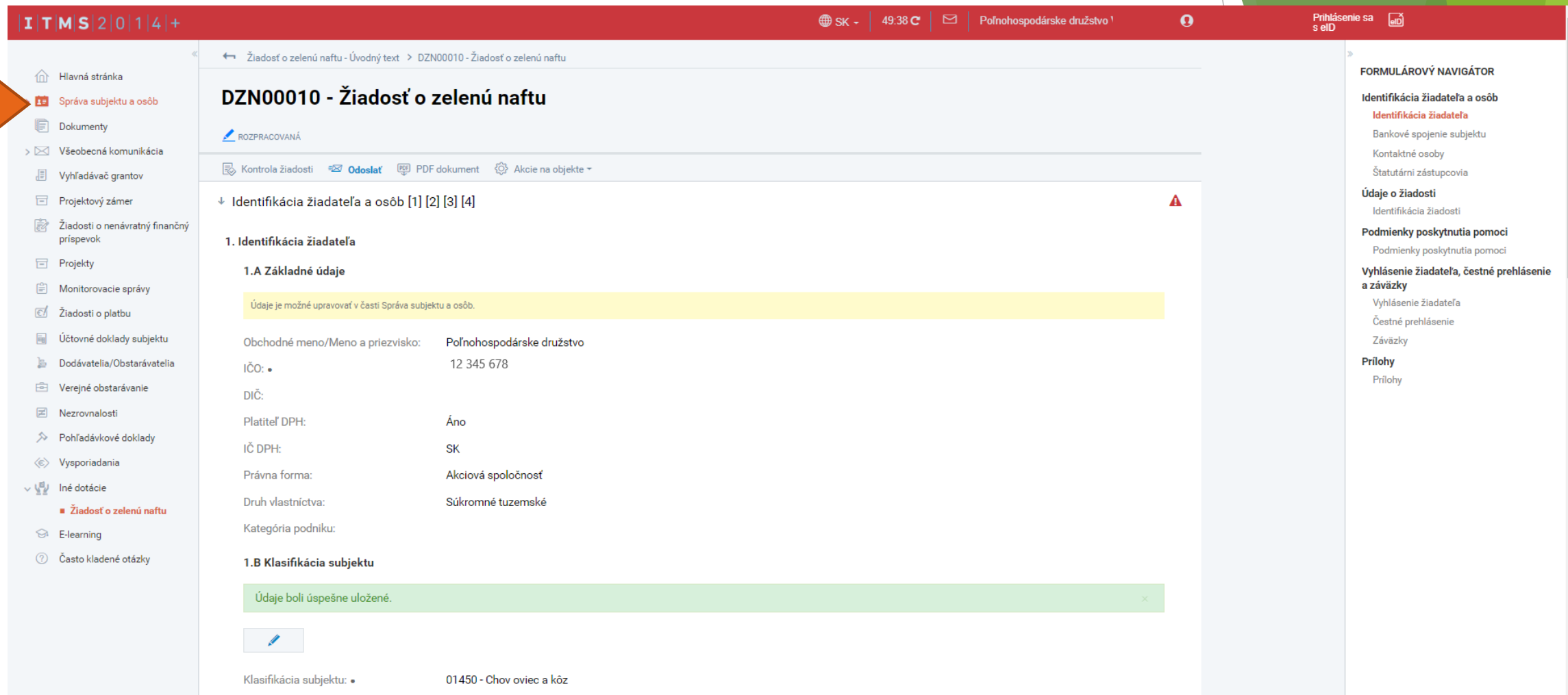


Klasifikácia subjektu: •

**Left sidebar menu:**

- Hlavná stránka
- Správa subjektu a osôb
- Dokumenty
- Všeobecná komunikácia
- Vyhľadávač grantov
- Projektový zámer
- Žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- Projekty
- Monitorovacie správy
- Žiadosti o platbu
- Účtovné doklady subjektu
- Dodávateľa/Obstarávateľa
- Verejné obstarávanie
- Nezrovnalosti
- Pohľadávkové doklady
- Vysporiadania
- Iné dotácie
  - Žiadosť o zelenú naftu**
- E-learning
- Často kladené otázky

- 9. krok: žiadateľ si na ľavej strane klikne na „Správa subjektu a osôb“



The screenshot displays the ITMS 2014+ web application interface. The top navigation bar is red and contains the ITMS 2014+ logo, a language selector (SK), a clock (49:38), a mail icon, and the user's name (Poľnohospodárske družstvo). The left sidebar is light blue and lists various menu items. An orange arrow points to the 'Správa subjektu a osôb' item, which is highlighted in red. The main content area is white and shows the 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu' form. The form is titled 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu' and has a status of 'ROZPRACOVANÁ'. Below the title, there are buttons for 'Kontrola žiadosti', 'Odoslať', 'PDF dokument', and 'Akcie na objekte'. The form is divided into sections: 'Identifikácia žiadateľa a osôb' (1) [2] [3] [4], '1. Identifikácia žiadateľa', '1.A Základné údaje', '1.B Klasifikácia subjektu', and 'Prílohy'. The '1.A Základné údaje' section contains a table with the following data: Obchodné meno/Meno a priezvisko: Poľnohospodárske družstvo, IČO: 12 345 678, DIČ: , Platiteľ DPH: Áno, IČ DPH: SK, Právna forma: Akciová spoločnosť, Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské, and Kategória podniku: . The '1.B Klasifikácia subjektu' section contains a table with the following data: Klasifikácia subjektu: 01450 - Chov oviec a kôz. The 'Prílohy' section contains a table with the following data: Prílohy: . The right sidebar is light blue and contains the 'FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR' section, which lists the following items: Identifikácia žiadateľa a osôb, Identifikácia žiadateľa, Bankové spojenie subjektu, Kontaktné osoby, Štatutárni zástupcovia, Údaje o žiadosti, Identifikácia žiadosti, Podmienky poskytnutia pomoci, Podmienky poskytnutia pomoci, Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky, Vyhlásenie žiadateľa, Čestné prehlásenie, Záväzky, Prílohy, and Prílohy.

ITMS 2014+

SK 49:38 Poľnohospodárske družstvo

Príhlásenie sa s eID

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámér

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko: Poľnohospodárske družstvo

IČO: 12 345 678

DIČ:

Platiteľ DPH: Áno

IČ DPH: SK

Právna forma: Akciová spoločnosť

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku:

1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

Klasifikácia subjektu: 01450 - Chov oviec a kôz

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

Identifikácia žiadateľa a osôb

Identifikácia žiadateľa

Bankové spojenie subjektu

Kontaktné osoby

Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

Vyhlásenie žiadateľa

Čestné prehlásenie

Záväzky

Prílohy

Prílohy

- 10. krok: žiadateľ si klikne na tlačítko s ikonou ceruzky s popisom „Upraviť“

ITMS 2014+ SK 59:43 C Poľnohospodárske družstvo Prihlásenie sa s eID

Hlavná stránka  
Správa subjektu a osôb  
Správa subjektu  
Osoby subjektu  
Organizácie v pôsobnosti  
Žiadosti o aktiváciu konta  
Dokumenty  
Všeobecná komunikácia  
Vyhľadávač grantov  
Prehľadový záznam  
Žiadosti o nenávratný finančný príspevok  
Projekty  
Monitorovacie správy  
Žiadosti o platbu  
Účtovné doklady subjektu  
Dodávateľia/Obstarávatelia  
Verejné obstarávanie  
Nezrovnalosti  
Pohľadávkové doklady  
Vysporiadania  
Iné dotácie  
E-learning  
Často kladené otázky

## 12 345 678 Poľnohospodárske družstvo

Detail subjektu  
OVERENÝ SUBJEKT

Zoznam verzií História zmien Graf kompetenčného modelu

Základné údaje Kontaktné údaje Dopĺňajúce informácie Dokumenty









### Z Upraviť ĎALŠIE ÚDAJE

Porovnať údaje subjektu s registrom

Lokalita: •	Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO: •	12345678
Názov: •	Poľnohospodárske družstvo
Alternatívny názov:	
Dátum vzniku: •	01. 01. 1993
Dátum zániku:	
Právna forma: •	121 - Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva: •	Súkromné tuzemské
DIČ: •	123456789
Platca DPH: •	Áno
Platca DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT: •	SK 12345678
Druh účtovníctva: •	Podvojný
IČZ/IČ:	
Počet zamestnancov:	

► 11. krok: žiadateľ sa cez základné údaje dostane k 12. kroku

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Lokalita:	• Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO:	• 12 345 678 <a href="#">Získať údaje subjektu z registra</a> 
Názov:	• Poľnohospodárske družstvo 
Alternatívny názov:	<input type="text"/>
Dátum vzniku:	• 01.01.1993 
Dátum zániku:	<input type="text"/> 
Právna forma:	• 121 - Akciová spoločnosť (Slovensko) ▼
Druh vlastníctva:	• Súkromné tuzemské ▼
DIČ:	• 12 345 678 <a href="#">Získať údaje subjektu z registra</a> 
Platca DPH:	• Áno 
Platca DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT:	• SK 12 345 678 
Druh účtovníctva:	• Jednoduché ▼
IČZ/IČ:	<input type="text"/>
Počet zamestnancov:	<input type="text" value="Vyberte hodnotu"/> ▼
Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE):	<input type="text" value="Vyberte hodnotu"/> ▼

- 12. krok: žiadateľ si v časti „DOPLŇUJÚCE ÚDAJE“ vyberie v kategórii podniku, či je mikro, malým, stredným alebo veľkým podnikom

## DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Iné dotácie:

Veľkosť farmy/poľ. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

Kategória podniku:

Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

Áno

Vyberte hodnotu

Mikro podnik

Malý podnik

Mikro podnik

Stredný podnik


Veľký podnik

Počet znakov (vrátane HTML): 0

- 13. krok: žiadateľ sa po stránke posúva nižšie až k tlačítku „Uložiť a zavrieť“, ktoré si po skončení úprav zvolí

**ADRESA**

Lokalita:	• Domáci (SK)
Štát (NUTS 0):	Slovensko
Územie (NUTS I):	SLOVENSKO
Región (NUTS II):	Stredné Slovensko
Samosprávny kraj (NUTS III):	Žilinský kraj
Okres (NUTS IV):	Liptovský Mikuláš
Obec (NUTS V):	• <input type="text" value="Východná"/>
PSČ:	• <input type="text" value="03232"/> <a href="#">Neviete PSČ?</a>
Ulica:	<input type="text"/>
Číslo:	• <input type="text" value="465"/>



- 14. krok: automaticky je žiadateľ presmerovaný naspäť do časti „1. Identifikácia žiadateľa“, kde sa automaticky premietla vykonaná zmena.

ITMS 2014+ SK 49:38 Poľnohospodárske družstvo<sup>1</sup> Prihlásenie sa s eID

← Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

## DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

### 1. Identifikácia žiadateľa


#### 1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:	Poľnohospodárske družstvo Východná
IČO:	12 345 678
DIČ:	
Platiteľ DPH:	Áno
IČ DPH:	SK
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
Kategória podniku:	Mikro podnik

#### 1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

 **15. Krok**

Klasifikácia subjektu: •

**FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR**

**Identifikácia žiadateľa a osôb**

- Identifikácia žiadateľa
- Bankové spojenie subjektu
- Kontaktné osoby
- Štatutárni zástupcovia

**Údaje o žiadosti**

- Identifikácia žiadosti

**Podmienky poskytnutia pomoci**

- Podmienky poskytnutia pomoci

**Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky**

- Vyhlásenie žiadateľa
- Čestné prehlásenie
- Záväzky

**Prílohy**

- Prílohy



- 15. krok: Cez ikonku ceruzky žiadateľ vyplní „klasifikáciu subjektu“

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávatelia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

## Výber klasifikácie subjektu

### VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu:

Uložiť a zavrieť Uložiť

• Vyberte hodnotu

01300 - Rozmnožovanie rastlín

01410 - Chov dojníc

01420 - Chov ostatného dobytku a byvolov

01430 - Chov koní a ostatných koňovitých zvierat

01440 - Chov tiav a ťavovitých zvierat

**01450 - Chov oviec a kôz**

01460 - Chov ošípaných

01470 - Chov hydiny

- 16. krok: Po výbere klasifikácie subjektu pokračuje kliknutím na „Uložiť a zavrieť“

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Hlavná stránka' (Home), 'Správa subjektu a osôb' (Subject and person management), 'Dokumenty' (Documents), 'Všeobecná komunikácia' (General communication), 'Vyhľadávač grantov' (Grant finder), 'Projektový zámer' (Project intention), 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok' (Requests for non-repayable financial contribution), 'Projekty' (Projects), 'Monitorovacie správy' (Monitoring reports), 'Žiadosti o platbu' (Payment requests), and 'Účtovné doklady subjektu' (Subject accounting documents). The main content area has a header 'Výber klasifikácie subjektu' (Subject classification selection). Below the header is a section titled 'VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU'. It contains a label 'Klasifikácia subjektu:' followed by a dropdown menu showing '01450 - Chov oviec a kôz'. At the bottom of this section are three buttons: 'Uložiť a zavrieť' (Save and close), 'Uložiť' (Save), and 'Zrušiť' (Cancel).

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

## Výber klasifikácie subjektu

### VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu: • 01450 - Chov oviec a kôz ▼

Uložiť a zavrieť Uložiť Zrušiť



- ▶ 17. krok: žiadateľ si klikne na tlačítko s ikonou ceruzky s popisom „Upraviť“

ITMS 2014+

SK 50:58 Poľnohospodárske družstvo

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

### 2. Bankové spojenie subjektu

Mena: •

Banka: •

IBAN: •

Uvedené bankové spojenie je vedené na IČO: Nie

- 18. krok: žiadateľ vyplní svoje údaje. V prípade nesprávneho formátu sa mu zobrazí **červeno** zvýraznené okno. Žiadateľ taktiež uvedenie či bankové spojenie je vedené na IČO.

## Editácia bankového spojenia

### EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

V zobrazenom formulári sa vyskytujú chyby, preto ho nie je možné ďalej spracovať. Skontrolujte, či všetky polia boli zadané správne a v korektnom formáte.

Mena:

•

Euro

▼

Banka:

•

Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

▼

IBAN:

→

SK52300000000000000000000001

Uvedené bankové spojenie je vedené na IČO:

☒

Uložiť a zavrieť


Uložiť

Zrušiť

- ▶ V prípade správneho formátu je okno **zelené**

2. Bankové spojenie subjektu

Údaje boli úspešne uložené.



Mena: •

Euro

Banka: •

Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

IBAN: •

SK8530000000005086877200

Uvedené bankové spojenie je vedené na IČO:

Áno

- ▶ 19. krok: žiadateľ si vyplní kontaktné osoby a Štatutárnych zástupcov cez tlačítko „Priradiť“

### 3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.



+ Priradiť

0 záznamov

Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

### 4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.



+ Priradiť

0 záznamov

Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

- ▶ 20. krok: žiadateľ si vyberá zo zoznamu osôb
- ▶ Tento krok žiadateľ vykoná pri Kontaktnej osobe a následne zopakuje výber osôb pri Štatutárnych zástupcoch

← Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > - Žiadosť o zelenú naftu

## Výber osôb

Hľadaný výraz  Priezvisko ▾

1 záznam

<input type="checkbox"/>	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
<input type="checkbox"/>	Ján Malý	1	jan.maly@email.com



- ▶ Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“ (9. krok)

- 21. krok: po odkontrolovaní a doplnení údajov o kontaktných osobách a štatutárnych zástupcoch, žiadateľ pokračuje do časti „Údaje o žiadosti“, kde sa mu automaticky zobrazia hodnoty za RASTLINNÚ VÝROBU spolu s doplňujúcimi informáciami

Kód žiadosti:

DZN00010

#### 5.B Požadovaná pomoc

##### POŽADOVANÁ VÝŠKA POMOCI

Požadovaná výška pomoci: 35 395,23

Údaje sa automaticky vyplňajú z informačného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry IACS za kampaň 2018. Určená plocha sa vyplní v prípade právoplatného rozhodnutia, v ostatných prípadoch sa vyplní deklarovaná plocha.

V zmysle zákona č.43/2019 Z. z. § 4 odsek (1) pomoc poskytovaná platobnou agentúrou sa ustanovuje v sume 0,347 eur/l minerálneho oleja, a to najviac na množstvo určené v normative spotreby minerálneho oleja

##### RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny	Kód plodiny	Plocha v ha *	Normatív	Prepočítavací koeficient *	Výška pomoci
Bôb obyčajný	301	32,76	81,70 l/ha	0,3470 eur/l	928,74 €
Čučoriedka	757	2,23	43,38 l/ha	0,3470 eur/l	33,57 €
Jarabina čierna	770	2,4	47,88 l/ha	0,3470 eur/l	39,87 €
Liečivé rastliny	631	10,69	65,27 l/ha	0,3470 eur/l	242,11 €
Lupina biela	312	17,11	83,00 l/ha	0,3470 eur/l	492,79 €
Rakytník rešetliakovitý	760	5,92	56,24 l/ha	0,3470 eur/l	115,53 €
Ríbezľa	764	1,66	54,22 l/ha	0,3470 eur/l	31,23 €
<b>Spolu</b>					<b>1 883,84 €</b>

- Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z informačného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry IACS za kampaň 2018

- 22. krok: žiadateľovi sa automaticky zobrazia hodnoty za ŽIVOČÍŠNU VÝROBU spolu s doplňujúcimi informáciami

Liečivé rastliny	631	Údaje sa automaticky vyplňajú z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) k dátumu 30. 11. 2018. V prípade hydiny sa daný počet určuje v zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, a to ako priemerné stavy za obdobie 01/2018 -11/2018 z mesačných stavov vždy ku koncu mesiaca, pričom sa do výpočtu nezahŕňujú nulové stavy. Podmienkou výpočtu je existencia hodnôt väčších ako nula minimálne v troch mesiacoch v danom období. Normatív pre hydinu je stanovený v (l/1000/ks/rok).	l/ha	0,3470 eur/l	242,11 €
Lupina biela	312		l/ha	0,3470 eur/l	492,79 €
Rakytník rešetliakovitý	760		l/ha	0,3470 eur/l	115,53 €
Ríbezľa	764		l/ha	0,3470 eur/l	31,23 €
<b>Spolu</b>					<b>1 883,84 €</b>

ŽIVOČÍŠNA VÝROBA					
Druh zvierat	Kategória	Počet zvierat v ks *	Normatív	Prepočítavací koeficient *	Výška pomoci
Hovädzí dobytok	Dojčiace kravy	12	113,86 l/1 ks	0,3470 eur/l	474,11 €
Hovädzí dobytok	Dojnice	460	146,22 l/1 ks	0,3470 eur/l	23 339,64 €
Hovädzí dobytok	Jalovice	246	83,96 l/1 ks	0,3470 eur/l	7 166,99 €
Hovädzí dobytok	Teľatá	134	30,88 l/1 ks	0,3470 eur/l	1 435,86 €
Hovädzí dobytok	Výkrm	6	89,91 l/1 ks	0,3470 eur/l	187,19 €
Kone	Kone od 3 rokov	13	120,89 l/1 ks	0,3470 eur/l	545,33 €
Ovce	Bahnice, jarky a jahničky	48	21,75 l/1 ks	0,3470 eur/l	362,27 €
<b>Spolu</b>					<b>33 511,39 €</b>

- Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat k 30. 11. 2019, v prípade hydiny je normatív zpriemerovaný z mesačných stavov.



## ► 23. krok: nasledujúcou časťou žiadosti sú „Podmienky poskytnutia pomoci“, kde sa od žiadateľa vyžaduje priloženie potvrdenia o vedení účtu v banke

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

### 6. Podmienky poskytnutia pomoci

#### 1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument



#### 2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z Obchodného registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne, originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu zo Živnostenského registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ registrovaným subjektom v Živnostenskom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne.

i Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

i Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálnom poistení.

i Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 5. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia každej zdravotnej poisťovne pôsobiacej na území SR nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

i Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



► **červené** pole si vyžaduje úkon žiadateľa

► **modré** polia sa overujú automaticky, to znamená, že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony

- Ak je 23. krok správne vykonaný, táto podmienka ma nasledovný vzhľad:

#### 1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

*Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.*

✓ Boli vložené nasledujúce dokumenty:  
Potvrdenie BANKA sken.pdf x

+ Vložiť dokument

- **Pôdohospodárska platobná agentúra odporúča nahrávať dané potvrdenie vo formáte .pdf alebo formáte .jpg**

# OSOBITNÉ UPOZORNENIE PRE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)

ak žiadateľ podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov

Ak je žiadateľ samostatne hospodáriaci roľník je potrebné k žiadosti priložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla

- **povinné prílohy zasiela listinne**  
na Pôdohospodársku platobnú agentúru

## ► OSOBITNÝ KROK pre SHR

### 6. Podmienky poskytnutia pomoci

#### 1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

#### 2. Osvedčenie o zápise SHR

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní, ak fyzická osoba podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR) a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla Osvedčenie o zápise SHR, Potvrdenie mestského/obecného úradu o trvaní osvedčenia SHR (dokument sa vkladá len, ak nie je súčasťou osvedčenia o zápise SHR), Osvedčenie o pridelení IČO, Potvrdenie listinného odoslania - Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Osvedčenie o zápise SHR je nutné zaslať listinne poštou.

##### Osvedčenie o zápise SHR

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

##### Osvedčenie o pridelení IČO

! Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

##### Potvrdenie listinného odoslania

! Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Osvedčenie o zápise SHR a osvedčenie o pridelení IČO je nutné zaslať listinne poštou.

☐ Porozumel som. Originálne dokumenty zašlem poštou.

#### 3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálnom poistení.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 5. Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia každej zdravotnej poisťovne pôsobiacej na území SR nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

i Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

► Uvedené prílohy je povinný žiadateľ podnikajúci ako SHR zaslať aj listinne

- 24. krok: Pri podmienke poskytnutia pomoci - Podnik v ťažkostiach sa vyžaduje aby žiadateľ priložil príslušné účtovné doklady v závislosti od hodnôt v 22. kroku

#### 6. Potvrdenie inšpektorátu práce

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (podľa zákona č. 82/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

❗ Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 7. Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

❗ Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### 8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné vyplniť priloženú tabuľku spolu s relevantnými účtovnými dokladmi, z ktorých budú zrejme dopĺňané údaje.

##### Dokumenty

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

## 25. Krok

##### Formulár

❗ Môžete vyplniť nasledujúci formulár.

Upraviť

#### 9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

❗ Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

► **červené** pole si vyžaduje úkon žiadateľa

► **žlté** pole si žiadateľ môže vyplniť

- V prípade, ak sa údaje nachádzali v príslušnom referenčnom registri, pole s podmienkou podniku v ťažkostiach sa zobrazuje na **modro** a od žiadateľa sa nevyžaduje žiadny úkon.

SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MALÁ, RESP. VEĽKÁ ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.80 Vlastné imanie:	<input type="text"/>	€
r.81 Základné imanie:	<input type="text"/>	€
r.85 Emisné ážio (aplikovateľné len pri akciových spoločnostiach, inak nevyplňať):	<input type="text"/>	€

SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MIKRO ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.25 Vlastné imanie:	<input type="text"/>	€
r.26 Základné imanie:	<input type="text"/>	€
účet 412 - Emisné ážio (aplikovateľné len pri akciových spoločnostiach, inak nevyplňať):	<input type="text"/>	€

SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MALÁ, RESP. VEĽKÁ ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.80 Vlastné imanie:	<input type="text"/>	€
r.99 Neuhradená strata minulých rokov:	<input type="text"/>	€
r.100 VH za účtovné obdobie po zdanení (vyplňať, len ak je strata):	<input type="text"/>	€

SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MIKRO ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.25 Vlastné imanie:	<input type="text"/>	€
r.33 VH za účtovné obdobie po zdanení (vyplňať, len ak je strata v bežnom účtovnom období):	<input type="text"/>	€
účet 429 - Neuhradená strata minulých rokov:	<input type="text"/>	€

FYZICKÁ OSOBA - PODNIKATEĽ ÚČTUJÚCA V SYSTÉME JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.12 Rozdiel príjmov a výdavkov:	<input type="text"/>	€
r.21 Rozdiel majetku a záväzkov:	<input type="text"/>	€

FYZICKÁ OSOBA - PODNIKATEĽ UPLATŇUJÚCA VÝDAVKY PAUŠÁLNYM PERCENTOM Z DOSIAHNUTÝCH PRÍJMOV

Dosiahol žiadateľ zisk v predchádzajúcom kalendárnom roku? (Rozdiel medzi „príjmami“ a „výdavkami“ v riadku 10 tabuľky č. 1 strana 3 z DP):	<input type="text"/>
---	----------------------

- ▶ 25. krok: žiadateľ má na výber 6 variantov podľa právnej formy a vedenia účtovníctva. Pozn. vyplňa len jeden variant.
- ▶ Na základe údajov, ktoré vyplnil prikladá k tomu prislúchajúci účtovný dokument, v ktorom je možné vyplnené údaje overiť.
- ▶ Vyplnenie tohto formuláru je dobrovoľné, avšak **Pôdohospodárska platobná agentúra** odporúča jeho vyplnenie

**SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MIKRO ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNEHO ÚČTOVNÍCTVA**

r.25 Vlastné imanie:  €

r.26 Základné imanie:  €

účet 412 - Emisné ážio  
(aplikovateľné len pri akciových spoločnostiach, inak nevyplňať):  €

**SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MALÁ, RESP. VEĽKÁ ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNEHO ÚČTOVNÍCTVA**

r.80 Vlastné imanie:  €

r.99 Neuhradená strata minulých rokov:  €

r.100 VH za účtovné obdobie po zdanení (vyplňať, len ak je strata):  €

**SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MIKRO ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNEHO ÚČTOVNÍCTVA**

r.25 Vlastné imanie:  €

r.33 VH za účtovné obdobie po zdanení (vyplňať, len ak je strata v bežnom účtovnom období):  €

účet 429 - Neuhradená strata minulých rokov:  €

**FYZICKÁ OSOBA - PODNIKATEĽ ÚČTUJÚCA V SYSTÉME JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA**

r.12 Rozdiel príjmov a výdavkov:  €

r.21 Rozdiel majetku a záväzkov:  €

**FYZICKÁ OSOBA - PODNIKATEĽ UPLATŇUJÚCA VÝDAVKY PAUŠÁLNYM PERCENTOM Z DOSIAHNUTÝCH PRÍJMOV**

Dosiahol žiadateľ zisk v predchádzajúcom kalendárnom roku? (Rozdiel medzi „príjmami“ a „výdavkami“ v riadku 10 tabuľky č. 1 strana 3 z DP):

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť



- ▶ Ako vzor je použitá spoločnosť, ktorá účtuje ako mikro účtovná jednotka v sústave podvojného účtovníctva
- ▶ Po vypísaní príslušných polí je potrebné kliknúť na tlačítko „Uložiť a zavrieť“



## 8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné vyplniť priloženú tabuľku spolu s relevantnými účtovnými dokladmi, z ktorých budú zrejmé doplňané údaje.

### Dokumenty

✓ Boli vložené nasledujúce dokumenty:  
Účtovné doklady sken.docx X

+ Vložiť dokument

### Formulár

✓ Boli vyplnené nasledujúce hodnoty:

#### SPOLOČNOSŤ ÚČTUJÚCA AKO MIKRO ÚČTOVNÁ JEDNOTKA V SÚSTAVE PODVOJNÉHO ÚČTOVNÍCTVA

r.25 Vlastné imanie: 250 123,00 €

r.26 Základné imanie: 20 000,00 €

účet 412 - Emisné ážio 0,00 €

(aplikovateľné len pri  
akciových  
spoločnostiach, inak  
nevypĺňať):

Upraviť

## 9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

i Bude overené automaticky.  
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

► Ak je podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach správne vyplnená a účtovný doklad priložený, pole sa zobrazuje na modro



## ↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

### 7.A Vyhlásenie žiadateľa

- všetky údaje uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mi známe všetky podmienky poskytovania pomoci a som si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na poskytnutie pomoci,
- Súhlasím so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách v súlade s ustanovením zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry).
- som si vedomý trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok poskytnutia pomoci.

### 7.B Čestné prehlásenie

Čestne vyhlasujem, že:

- spĺňam podmienky bodu F. 1 schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1
- mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
- nie je voči mne vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia
- nepoberám pomoc na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov
- nenárokujem sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorou bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- mám/nemám \*) povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 316/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (dať poznámku s odkazom „\*označiť krížikom“)
- som žiadateľ, ktorý na účely spotreby v poľnohospodárskej prvovýrobe použil minerálny olej podľa kódu kombinovanej nomenklatúry 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 11, 2710 20 15, 2710 20 17 a 2710 20 19 (ďalej len „minerálny olej“) v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe
- Čestne vyhlasujem, že v prípade, ak bankové spojenie uvedené v časti 1. tejto žiadosti je vedené inak ako na IČO, využívam toto bankové spojenie aj na podnikanie.

### 7.C Záväzky

Zaväzujem sa:

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- vrátiť všetky mne neoprávnene vyplatené platby vrátane úrokov podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- oznámiť Pôdohospodárskej platobnej agentúre každú zmenu údajov uvedených v žiadosti do desiatich pracovných dní od jej vzniku.

## → Prílohy [8]

► Nasledujúca časť sú vyhlásenia žiadateľa, čestné prehlásenia a záväzky, ktoré si dôkladne preštuduje

- Časť „Prílohy“ je určená pre žiadateľa, ktorý chce k žiadosti pripojiť prílohy

↓ Prílohy [8]

8. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

+ Vytvoriť

0 záznamov

Poradie	Názov prílohy
Neboli nájdené žiadne záznamy	

- 26. krok: žiadateľ si kliknutím na „Kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená.

The screenshot displays the ITMS 2014+ web application interface. The top navigation bar is red and contains the ITMS 2014+ logo, a language selector (SK), a temperature indicator (59.25 °C), a mail icon, and the user's name (Poľnohospodárske družstvo). The left sidebar is light blue and lists various menu items, including 'Hlavná stránka', 'Správa subjektu a osôb', 'Dokumenty', 'Výberové konanie', 'Výhodňavac grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Monitorovacie správy', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávateľ/Obstarávateľ', 'Verejné obstarávanie', 'Nezrovnalosti', 'Pohľadávkové doklady', 'Vysporiadania', 'Iné dotácie', 'E-learning', and 'Často kladené otázky'. The main content area is white and shows the 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu' form. The form title is 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu' and the status is 'ROZPRACOVANÁ'. Below the title, there are several buttons: 'Kontrola žiadosti' (highlighted with an orange arrow), 'Odoslať', 'PDF dokument', and 'Akcie na objekte'. The form content includes sections for 'Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]', 'Údaje o žiadosti [5]', and 'Podmienky poskytnutia pomoci [6]'. The 'Podmienky poskytnutia pomoci' section is expanded, showing a green message box 'Údaje boli úspešne uložené.' and two sub-sections: '1. Potvrdenie o vedení účtu v banke' and '2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register'. The '1. Potvrdenie o vedení účtu v banke' section contains a blue box with a checkmark icon, the text 'Boli vložené nasledujúce dokumenty: Potvrdenie BANKA sken.pdf X', and a '+ Vložiť dokument' button. The '2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register' section contains a blue box with an information icon and the text 'Bude overené automaticky.'

- V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, je navigovaný pomocnými hláškami na ich odstránenie.

- ▶ Ak je žiadosť kompletne vyplnená, zobrazí sa hláška „Všetky povinné polia sú vyplnené“ a žiadateľ môže pristúpiť ku 27. kroku - „Odoslať“

I T M S 2 0 1 4 + SK 59:57 Poľnohospodárske družstvo 1

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRADOVANÁ

27. krok

Všetky povinné polia sú vyplnené.

Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] ✓

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6] ✓

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

Hlavná stránka  
Správa subjektu a osôb  
Dokumenty  
Všeobecná komunikácia  
Vyhľadávac grantov  
Žiadosti o nenávratný finančný príspevok  
Projekty  
Monitorovacie správy  
Žiadosti o platbu  
Účtovné doklady subjektu  
Dodávateľia/Obstarávatelia  
Verejné obstarávanie  
Nezrovnalosti  
Pohľadávkové doklady  
Vysporiadania  
Iné dotácie  
Žiadosť o zelenú naftu  
E-learning  
Často kladené otázky

- 24. krok - „Odoslať“ a zobrazí sa hláška, či žiadateľ naozaj chce odoslať žiadosť žiadateľ pokračuje cez tlačítko „Áno“.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with various navigation items. The main content area shows a form titled "DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu" with a status "ROZPRACOVANÁ". Below the title are several tabs: "Kontrola žiadosti", "Odoslať", "PDF dokument", and "Akcie na objekte". A message states "Všetky povinné polia sú vyplnené." Below this is a list of steps: "Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]", "Údaje o žiadosti [5]", "Podmienky poskytnutia pomoci [6]", "Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]", and "Prílohy [8]". An orange arrow points from the "Odoslať" tab to a confirmation dialog box titled "Potvrdenie". The dialog box contains the text "Naozaj chcete odoslať žiadosť?" and two buttons: "Áno" (highlighted by the arrow) and "Nie". At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, privacy policy, and logos for the Slovak Republic and DataCentrum.

- 28. krok - automaticky sa vytvorí podanie a žiadateľ pokračuje cez tlačítko „Ďalej“.

The screenshot displays the ITMS 2014+ web application interface. At the top, a red header bar contains the logo 'ITMS 2014+', the language 'SK', the time '59:57', the user role 'Poľnohospodárske družstvo', and a login button 'Prihlásenie sa s eID'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu'. The left sidebar lists various navigation options, including 'Hlavná stránka', 'Správa subjektu a osôb', 'Dokumenty', 'Všeobecná komunikácia', 'Vyhľadávač grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Monitorovacie správy', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávateľia/Obstarávatelia', 'Verejné obstarávanie', 'Nezrovnalosti', 'Pohľadávkové doklady', 'Vysporiadania', 'Iné dotácie', 'E-learning', and 'Často kladené otázky'. The main content area is titled 'Vytvorenie podania' and features a light blue success message: 'Žiadosť bola úspešne odoslaná.' Below this, the text reads: 'Milý používateľ ITMS2014+, nachádzate sa v záverečnom kroku pred podaním formuláru. V ďalšom kroku si zvolíte jeden zo spôsobov podania – elektronicky alebo listinne. Výhodou **elektronického podania** je **rýchlosť** a **pohodlnosť**. Nemusíte nič tlačiť a riešiť spôsob doručenia. Nemusíte nikam chodiť, ani čakať v rade. Navyše Vám ostane v systéme archivovaný Váš už elektronicky podpísaný formulár. **Listinné podanie** formulára prebieha štandardne. Formulár si vytlačíte, podpíšete a doručíte na príslušný orgán implementácie fondov. Podrobnejšie informácie nájdete v **Usmernení č. 6 CKO k Elektronickej komunikácii v systéme ITMS2014+**, ktoré je dostupné na stránke [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk), záložka CKO, Usmernenia a manuály. Ak ste doteraz nenašli odpovede na Vaše otázky ohľadom elektronického podania v ITMS2014+, prečítajte si **Často kladené otázky** alebo kontaktujte **Technickú podporu**.' At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Zrušiť' (light blue) and 'Ďalej' (dark blue). A large orange arrow points upwards towards the 'Ďalej' button. The footer contains copyright information '© 2016 ITMS2014+', a disclaimer 'Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter', links for 'Ochrana osobných údajov', 'Technická podpora', and 'Odborný garant', the version 'Verzia: 13.3-RC4 #2138 2019-08-01 17:11:47 +0200 sha:f7bca06', and logos for the European Union, the Slovak Republic, the 'ÚRAD PODPRÍSEDU VLÁDY SR PRE INVESTÍCIE A INFORMATIZÁCIU', and 'DataCentrum'.

- ▶ 29. krok - V závislosti od prihlásenia (3. krok) sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia a žiadateľ pokračuje cez tlačítko „Ďalej“.
- ▶ Ak sa žiadateľ v 3. kroku prihlásil cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID) žiadateľovi sa sprístupní možnosť podať žiadosť elektronicky cez portál Slovensko.sk, možnosť podať žiadosť listinne má žiadateľ stále.

ITMS2014+

SK 58:53 Poľnohospodárske družstvo Prihlásenie sa s eID

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

### Vytvorenie podania

1. Výber spôsobu predloženia 2. Základné údaje listinného podania

#### VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

Elektronické podanie

**Podať elektronicky**

- Jednoduché predkladanie
- Bez nákladov na doručenie
- Úspora času
- Potvrdenie doručenia

Listinné podanie

**Podať listinne**

- Administratívna záťaž navyše
- Náklady spojené s dorúčením
- Časovo náročné

Zrušiť Ďalej

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-RC4 #2138 2019-08-01 17:11:47 +0200 sha:f7bca06, štatistiky načítania stránky

ÚRAD PODPRÍSEDKU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIKU

DataCentrum

ITMS 2014+ SK 59:50 Poľnohospodárske družstvo Prihlásenie sa s eID

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

### Vytvorenie podania

1. Výber spôsobu predloženia 2. Základné údaje listinného podania

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE LISTINNÉHO PODANIA

**ADRESÁT**

Orgán (RO/SO) :	PPA Poskytovateľ pomoci
Sídlo orgánu:	Hraničná 4826/12, 81 526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Subjekt:	Pôdohospodárska platobná agentúra
IČO:	30794323
Sídlo subjektu:	Hraničná 4826/12, 81 526 Bratislava - mestská časť Ružinov

**ODOSIELATEĽ**

Subjekt:	Poľnohospodárske družstvo
IČO:	12 345 678
DIČ:	12 345 678
Sídlo:	Naftovo

**IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA**

Kód ITMS:	DZN00010
Evidencia:	DZN
Operačný program:	

**ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ**

Osoby oprávnené na podpísavanie: Ján Malý

**DOKUMENTY V PODANÍ**

Elektronický formulár: [Žiadosť o zelenú naftu](#)

Zrušiť Späť **Dokončiť**

- 30. krok - žiadateľovi sa vytvorí sumarizácia jeho podania a pokračuje cez tlačítko „Dokončiť“.



- 31. krok - žiadateľovi sa zobrazí jeho žiadosť v stave „ODOSLANÁ“. Nasleduje proces administrácie na strane **Pôdohospodárskej platobnej agentúry**. V prípade potreby je žiadateľ dopytovaný prostredníctvom ním určenej kontaktnej osoby

ITMS 2014+ SK 59:50 Poľnohospodárske družstvo Prihlásenie s eID

Hlavná stránka  
Správa subjektu a osôb  
Dokumenty  
Všeobecná komunikácia  
Vyhľadávač grantov  
Projektový zámer  
Žiadosti o nenávratný finančný príspevok  
Projekty  
Monitorovacie správy  
Žiadosti o platbu  
Účtovné doklady subjektu  
Dodávateľia/Obstarávatelia  
Verejné obstarávanie  
Nezrovnalosti  
Pohľadávkové doklady  
Vysporiadania  
Iné dotácie  
■ **Žiadosť o zelenú naftu**  
E-learning  
Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ODOSLANÁ / PRIJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Údaje boli úspešne uložené.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] ✓

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6] ✓

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter  
Ochrana osobných údajov | Technická podpora | Odborný garant  
Verzia: 13.3-RC4 #2138 2019-08-01 17:11:47 +0200 sha:f7bca06, štatistiky načítania stránky

EUROPEAN UNION  
ÚRAD PODPRÍSEDU VLÁDY SR  
PRE INVESTÍCIE  
A INFORMATIZÁCIU  
DataCenter  
metá Ver

- ▶ 32. krok - žiadateľ si žiadosť vytlačí, podpisy oprávnených osôb konat' za žiadateľa úradne osvedčí a zašle na adresu:



**Pôdohospodárska platobná agentúra**

**Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci**

**Odbor štátnej pomoci**

**Hraničná 12**

**815 26 Bratislava**

- ▶ **ŽIADATEĽ, ktorý podniká ako SHR** je povinný zaslať spolu so žiadosťou
  - ▶ originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
  - ▶ potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
  - ▶ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla