**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
|  | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**(aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a PDF; a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD. |
|  | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**(aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle <http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
|  | **Faktúra[[1]](#footnote-1)*** obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien.
 |
|  | **Bankový výpis*** s farebne označenými úhradami týkajúcimi sa predmetnej faktúry. PPA kontrolujepri bezhotovostnej úhrade správnosť variabilného symbolu (VS) uvedeného na faktúre (predfakúre, zál. faktúre) s VS uvedeným na bankových výpisoch a zároveň bankový výpis musí obsahovať číslo bankového čísla/IBAN dodávateľa, ktorý bude uvedený v Zmluve s dodávateľom a na vystavenej faktúre. V prípade, že bankový výpis neobsahuje číslo bankového účtu/IBAN dodávateľa, konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť **originál** potvrdenia príslušnej bankovej inštitúcie, na aký účet/IBAN úhrada bola realizovaná. V prípade, že pri úhrade bol použité iné číslo ako číslo faktúry, konečný prijímateľ zabezpečí **originál** prehlásenia dodávateľa o príjme bezhotovostnej platby pod predmetným VS a k akej faktúre bola platba priradená.
 |
|  | **Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb** (vrátane dodatkov)v prípade, že ešte neboli predložené. |
|  | **Písomná správa** (zápis) z realizovanej aktivity(predkladá sa v zmysle Príručky, Príloha č. 3) |
|  | **Fotodokumentácia č. 2 preukazujúca plnenie informačných a propagačných činností**predkladá sa pri poslednej ŽoP;predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* vyplývajúcich zo všeobecných povinností KP uvedených v Zmluve o NFP, spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k foto je na webovom sídle <http://www.apa.sk/>). |
|  | **Doklady** vyplývajúce**zo Zmluvy o NFP, uvedené v časti Špecifické povinnosti konečného prijímateľa a** **z** **kritérií spôsobilosti stanovených v Príručke pre žiadateľa (pre dané opatrenie**). |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii ak sa nevyžaduje originál.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

	* podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
	* na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
	* dátum zaúčtovania;záznamalebopečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“. [↑](#footnote-ref-1)