

Usmernenie k vyplňaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE
ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na náhradu škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe“

podľa Výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. 660/2014-100 o poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve.

Žiadosť - Strana 1
Žiadateľ vyplňa len údaje v bielych poliach

Oddiel 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

2. IČ DPH (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).
Polička : Skrátený názov * a Príznak IČO/RČ * žiadateľ nevyplní, systém ich zadáva automaticky.

3. Druh právnej formy: uviesť druh právnej formy (pri vyplňaní na PC druh právnej formy si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovaný druh právnej formy).

4. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

5. Zapísaný: uviesť miesto sídla, kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri (napríklad „Obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad („na Obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“).

6. Oddiel OS, č. vložky (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“), uviesť číslo vložky, pod ktorým je v obchodnom registri okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

7. Forma vlastníctva: uviesť formu vlastníctva (pri vyplňaní na PC jednotlivé formy vlastníctva si žiadateľ vyroluje zakliknutím na šípku a vyberie požadovanú formu vlastníctva).

8. Ulica: uviesť presný názov ulice podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

9. Číslo: uviesť popisné/orientačné číslo podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

10. PSČ: uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

11. Obec: uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

12. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

13. Okres: uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

14. Kraj: uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ – napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

15. Štát: uviesť štát (pri vyplňaní na PC je po výbere okresu štát systémom doplnený automaticky).

16. Telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

17. Mobilný telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

18. E-mail: uviesť aktuálnu e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

19. Názov banky/pobočka: uviesť názov banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

20. IBAN: uviesť európske označenie účtu vo formáte IBAN.

Oddiel 3. KOREŠPONDENČNÁ ADRESA

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

21. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

22. Ulica: uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

23. Číslo: uviesť popisné/orientačné číslo (adresy pre doručovanie).

24. PSČ: uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

25. Obec: uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

26. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

27. Titul: uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

28. Meno: uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

29. Priezvisko: uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

30. Funkcia: uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

31. Rodné číslo: vpísať rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť)

Oddiel 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplní).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

32. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

33. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

34. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

35. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

36. Rodné číslo: uviesť rodné číslo (v prípade zahraničnej osoby číslo pasu, ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť).

PODPISY:

37. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. *Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*

38. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

39. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti*).

40. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti*).

41. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh.

Žiadosť - Strana 2

Oddiel 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik: Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. odporúčania Komisie zo 6. mája 2003, ktoré sa týka definície mikro, malých a stredných podnikov (2003/361/ES), uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 124, s. 36, z 20. mája 2003.

Oddiel 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCII EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.

Žiadateľ vyplní údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

42. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (v prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina - systém doplní automaticky).

43. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (v prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina - systém doplní automaticky).

44. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (v prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina - systém doplní automaticky).

45. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (v prípade vyplňania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 43. Sekcia, 44. Divízia a 45. Skupina - systém doplní automaticky).

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

46. Celková požadovaná výška dotácie: uviesť celkovú výšku požadovanej dotácie podľa prílohy č. 2 žiadosti (v prípade vyplňania formulára žiadosti na PC po vyplnení prílohy č. 2 systém automaticky prenesie údaj o celkovej požadovanej výške dotácie na stranu 2 žiadosti do poľa 46. Celková požadovaná výška dotácie).

PODPISY:

47. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

48. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

49. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

50. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti*).

51. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 1 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u

FO: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

Písmeno a) až c) čestného vyhlásenia je preukázaním splnenia podmienok v § 8a, ods. 4 č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písmeno d) a e) čestného vyhlásenia je preukázaním splnenia podmienok bodu L.2 schémy.

Písmeno f) žiadateľ označí v žiadosti krížikom či má alebo nemá povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písmeno g) čestného vyhlásenia je preukázaním splnenia podmienok, že nie som podnikom v ťažkostiach, podľa článku 2 ods. 14 nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 (s výnimkou, ak sa tak stalo v dôsledku strát alebo škôd spôsobených nepriaznivou poveternostnou udalosťou, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe).

Písmeno h) čestného vyhlásenia je preukázanie splnenia podmienok bodu L.2 písm. c) schémy.

Písmeno i) čestného vyhlásenia je preukázanie, že spĺňam definíciu MSP podľa prílohy I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014.

Písmeno j) čestného vyhlásenia je preukázanie, že pomoc nepoužijem na činnosti v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych výrobkov, v odvetví lesného hospodárstva, alebo na činnosti, ktoré nepatria do rozsahu pôsobnosti článku 42 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Písmeno k) čestného vyhlásenia je preukázanie splnenia podmienky bodu J.1. schémy.

Písmeno l) čestného vyhlásenia je preukázanie splnenia podmienky bodu J.3. schémy.

Písmeno m) čestného vyhlásenia je preukázanie splnenia podmienky bodu 2 Metodického pokynu - Výpočet straty príjmu v dôsledku nepriaznivej poveternostnej udalosti, ktorú možno prirovnať k prírodnej katastrofe podľa čl. 25 nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014 (Príloha č. 4 k výzve)

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať (pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

4. Úradne osvedčený podpis: úradne osvedčený vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

6. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 2 - Výpočet požiadavky o dotáciu

1. Obchodné meno u PO/Meno a priezvisko u FO: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier) (Pri vyplňaní formulára žiadosti na PC sa

daný údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

POLIA NA VYPLŇANIE:

Názov plodiny: uviesť názov plodiny

Kód plodiny: uviesť kód plodiny

produkcia v (t), rok 2012, 2013, 2014, 2015, 2016: uviesť dostupné vlastné vnútropodnikové údaje, ktoré vie doložiť relevantnými dokladmi a sú v súlade s údajmi predloženými Štatistickému úradu Slovenskej republiky (za predpokladu, že takéto doklady

predkladal). Tieto doklady, z ktorých sú zrejme vyplňané hodnoty zasielať PPA spolu so žiadosťou. Ak žiadateľ nedisponuje vlastnými vnútropodnikovými údajmi, vyplní hodnotu nula.

zberová plocha v (ha) rok 2012, 2013, 2014, 2015, 2016: uviesť dostupné vlastné vnútropodnikové údaje, ktoré vie doložiť relevantnými dokladmi a sú v súlade s údajmi predloženými Štatistickému úradu Slovenskej republiky (za predpokladu, že takéto doklady predkladal).

produkcia v (t) rok 2017: uviesť dostupné vlastné vnútropodnikové údaje, ktoré vie doložiť relevantnými dokladmi a sú v súlade s údajmi predloženými Štatistickému úradu Slovenskej republiky (za predpokladu, že takéto doklady predkladal).

V₁[výmera 2017 (ha)]: uviesť dostupné vlastné vnútropodnikové údaje, ktoré vie doložiť relevantnými dokladmi a sú v súlade s údajmi predloženými Štatistickému úradu Slovenskej republiky (za predpokladu, že takéto doklady predkladal).

AUTOMATICKY VYPLŇANÉ POLIA:

výnosy v (t/ha) rok 2012, 2013, 2014, 2015, 2016: po vyplnení polí produkcia v (t) za roky 2012- 2016 alebo 2014- 2016 si žiadosť automaticky dopočítava dané hodnoty.

U₀: Priemerný výnos z jedného hektára za predchádzajúce obdobie (U₀) sa stanoví z váženého aritmetického priemeru posledných troch rokov (2014, 2015 a 2016) alebo trojročného priemeru za predchádzajúce obdobie piatich rokov (2012, 2013, 2014, 2015 a 2016) okrem najvyššieho a najnižšieho údaju. Údaj sa vyplňa v poli automaticky.

U₁: Výnos z 1 ha príslušnej plodiny (t/ha) v roku nepriaznivej poveternostnej udalosti (2017). Po vyplnení polí „produkcia v (t) rok 2017“ a „V₁[výmera 2017 (ha)]“ si žiadosť automaticky dopočítava dané hodnoty.

Vzniká žiadateľovi nárok na pomoc ? výnos z 1 ha príslušnej plodiny (t/ha) v roku nepriaznivej poveternostnej udalosti (U₁) tvorí menej ako 70 % priemerného výnosu (U₀) z 1 ha príslušnej plodiny (t/ha) za predchádzajúce obdobie troch rokov alebo obdobie piatich rokov okrem najvyššieho a najnižšieho údaju. Ak je výsledok výpočtu vyšší ako 0,7, plodina nespĺňa podmienky dosiahnutia straty 30 a viac %, a teda nemá nárok na pomoc. Rovnako žiadateľovi nevzniká nárok na pomoc, ak je hodnota aspoň v jednom poli **produkcia v (t), rok 2014, 2015, 2016 nulová.**

POLIA NA VYPLŇANIE:

Poistenie: žiadateľ si vyberie hodnotu „ÁNO“ alebo „NIE“ v závislosti, či bol poistený v roku 2017. V prípade voľby „ÁNO“ si žiadateľ automaticky uplatňuje pomoc na základe daného poistenia, čo sa zohľadní v poli „výška pomoci na náhradu strát za škody“.

Oblasti s prírodnými obmedzeniami: žiadateľ si vyberie hodnotu „ÁNO“ alebo „NIE“ v závislosti, či pôsobí v oblastiach s prírodnými obmedzeniami v zmysle § 3 nariadenia vlády č. 75/2015 Z. z. ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami programu rozvoja vidieka.

V prípade voľby „ÁNO“ si žiadateľ automaticky uplatňuje pomoc na základe pôsobenia v daných oblastiach, čo sa zohľadní v poli „výška pomoci na náhradu strát za škody“.

Závlahy: žiadateľ si vyberie hodnotu „ÁNO“ alebo „NIE“ v závislosti, či má a využíva závlahový systém. V prípade voľby „ÁNO“ si žiadateľ automaticky uplatňuje pomoc na základe využívania závlahového systému, čo sa zohľadní v poli „výška pomoci na náhradu strát za škody“.

POLIA NA VYPLŇANIE:

c (priemerná cena v roku 2017): vyplní žiadateľ podľa prílohy č. 5 k výzve

PP Poistné plnenie: žiadateľ uvedie výšku poistného plnenia, za predpokladu že došlo k poistnému plneniu v dôsledku nepriaznivej poveternostnej udalosti (01. 09. 2016 – 31. 08. 2017). Vyplnená hodnota sa zohľadní v poli „výška pomoci na náhradu strát za škody“.

AUTOMATICKY VYPLŇANÉ POLIA:

Výpadok 2017 VP = (V₁ x U₀) – (V₁ x U₁): dané pole sa automaticky vyplní (t).

Znížený Príjem = VP x c: dané pole automaticky vyplní výšku zníženého príjmu v EUR.

Š – výška pomoci na náhradu strát za škody: dané pole automaticky vyplní výšku pomoci na náhradu strát za škodu v EUR.

Celková výška pomoci na náhradu strát za škody: dané pole automaticky vyplní celkovú výšku pomoci na náhradu strát za škodu v EUR po sčítaní všetkých polí „Š – výška pomoci na náhradu strát za škody“

Pridaj plodinu: žiadateľ si kliknutím na funkciu „Pridaj plodinu“ vytvorí na žiadosti ďalšie vyplňovacie polia.

Smaž plodinu: žiadateľ si kliknutím na funkciu „Smaž plodinu“ odstráni posledné vyplňované polia k danej plodine.