



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIA 1.3 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA
ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA
A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA**



A. ŽIADATEĽ					
1. Informácie o žiadateľovi					
Názov organizácie	Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky				
IČO		DIČ		IČ-DPH	
Sídlo/Adresa žiadateľa	Obec (mesto)				
	Ulica/číslo				
	PSČ				
Tel. č.:		Fax č.:			
e-mail:					
Platca DPH	☐ áno	☐ nie			
Forma účtovníctva	☐ podvojné				
2. Adresa na doručovanie písomností					
Kontaktná osoba					
Adresa kontaktnej osoby	Obec (mesto)				
	Ulica/číslo				
	PSČ				
Tel. č.:		Fax č.:			
e-mail:					
3. Právna forma žiadateľa					
Ústredný orgán štátnej správy – právnická osoba					
4. Výška žiadaného finančného príspevku¹					
Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov		Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov	100				
Z toho požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre stavebný dozor	100				
Cieľ Konvergenzie ²	☐				
Ostatné oblasti ³	☐				
Spôsob financovania	Zálohová platba ☐				

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	1		
Názov opatrenia	1.3 Infraštruktúra týkajúca rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva		
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu			
VÚC (kraj)	Okres	Obec	Katastrálne územie
5. Zhotoviteľ projektu			
Názov	Adresa	IČO	Kontaktná osoba
6. Dodávateľ stavby			
Názov	Adresa	IČO	Kontaktná osoba
7. Stavebný dozor			
Názov	Adresa	IČO	Kontaktná osoba

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE		
DRUH PÔDY, KDE SA REALIZUJE PROJEKT POZEMKOVÝCH ÚPRAV		
Uvedte druh pôdy, kde sa realizuje projekt pozemkových úprav a príslušnú výmeru v ha		
☐	Poľnohospodárska pôda	ha
☐	Lesná pôda	ha
TYP OBLASTI POMOCI (OBLASTI PODĽA TYPU LFA)		
Uvedte v akej oblasti sa má projekt pozemkových úprav realizovať (vyberte len 1 prevažujúci typ oblasti na základe výmery). (Pozn. Zoznam znevýhodnených oblastí – t. j. oblastí horských, oblastí so špecifickými nevýhodami a ostatných znevýhodnených oblastí podľa obcí a katastrálnych území je uverejnený na internetovej stránke PPA).		
☐	Horské oblasti (H)	
☐	Ostatné znevýhodnené oblasti (O)	
☐	Oblasti so špecifickými nevýhodami (S)	
☐	Oblasti bez znevýhodnenia (NP)	

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Áno/Nie /Nie je potrebné
1.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v písomnej a digitálnej podobe.	
2.	Projektová dokumentácia s rozpočtom (v prípade stavebných investícií) – žiadateľ predloží vo formáte PDF na CD pri predkladaní ŽoNFP.	
3.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, (originál alebo úradne overená fotokópia).	
4.	Osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti podľa zákona SNR č.138/Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch pre výkon činnosti stavebný dozor s odborným zameraním inžinierske stavby (originál alebo úradne overená fotokópia).	
5.	Splnomocnenie zodpovedného zamestnanca Ministerstva pôdohospodárstva SR, Odboru pozemkových úprav, ktorý je poverený konať v rámci vymedzených kompetencií pri predkladaní projektov pozemkových úprav.	
6.	Dokumentácia k verejnému obstarávaniu, realizovanému v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: – zmluva o dielo (originál alebo úradne overená fotokópia); – zápisnice z verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia), akceptuje sa aj zápisnica z verejného obstarávania uskutočneného v programovom období 2004 – 2006; V prípade stavebného dozoru: – zápisnica z verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) z priameho zadania ak predmet obstarávania predstavuje čiastku nad 30 tis. EUR – mandantná zmluva (originál alebo úradne overená fotokópia); ak predmet obstarávania predstavuje čiastku do 30 tis. EUR – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (originál) o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (napr. v zmysle § 6 ods.1, ods. 2 alebo § 7).	

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Minister pôdohospodárstva Slovenskej republiky, Ing. Stanislav Becík, PhD., ako štatutárny orgán žiadateľa, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, čestne vyhlasujem, že

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok (t. j. žiadosť, projekt, prílohy) sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v projekte,
- zdroje žiadateľa na spolufinancovanie projektu sú zabezpečené, resp. budú zabezpečené,
- projekt bude realizovaný podľa žiadosti,
- na uvedený projekt žiadateľ nežiada inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov.

V prípade, ak predkladaný projekt schválený tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- žiadateľ bude archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK, žiadateľ bude dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní.

Som si vedomá možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Žiadateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať o všetkých prípadných zmenách, týkajúcich sa uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa: Ing. Stanislav Becík, PhD.

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa zastúpeného Ing. Jozefom Vanekom, riaditeľom odboru pozemkových úprav:

Miesto: Bratislava

Dátum:.....

F. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL⁴
Tabuľka č. 15 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU
Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

G. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA ⁵	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

H. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	Bratislava
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Vysvetlivky

- ¹ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ² Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergenencie.
- ³ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁴ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť H Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ⁵ Splnomocnený zamestnanec Ministerstva pôdohospodárstva SR, Odboru pozemkových úprav, ktorý je poverený konať v rámci vymedzených kompetencií pri predkladaní projektov pozemkových úprav.