

Príručka pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa pre rok 2016

Obsah:

A. Podávanie žiadostí a uskladnenie	3
1. Účel	3
2. Legislatíva	5
3. Žiadateľ	5
4. Formuláre - podanie žiadosti a uskladnenie bravčového mäsa:	5
5. Zábezpeka (záruka)	6
6. Prijímanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa, vystavenie zmluvy	10
6.1. <i>Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok:</i>	10
7. Uskladňovanie	11
8. Označovanie skladovaného mäsa (čl. 22 ods. 1 písm. e) nariadenia č. 826/2008)	11
9. Kontrola súkromného skladovaní bravčového mäsa	12
B. Skladovanie, vyskladnenie, poskytnutie pomoci	13
10. Formuláre, potrebné v priebehu skladovania, vyskladnenia a na poskytnutie pomoci... 13	13
11. Určenie zmluvného skladovacieho obdobia	13
12. Vyskladnenie po ukončení zmluvnej doby skladovania	14
13. Vyskladnenie pred vypršaním zmluvnej doby skladovania	14
14. Poskytnutie pomoci na súkromné skladovanie	14
15. Záloha na podporu súkromného skladovania	15
16. Mesačné hlásenie	15
17. Archivácia dokladov	15
18. Dôležité upozornenie	15
19. Prílohy	15

A. Podávanie žiadostí a uskladnenie

1. Účel

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) vyhlasuje ako stabilizačné opatrenie na podporu sektoru bravčového mäsa podmienky pre získanie pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa. Podpora môže byť vyhlásená, keď priemerná tržná cena získaná na základe cenových hlásení jednotlivých členských štátov v priebehu viac ako 18 po sebe nasledujúcich týždňov klesne pod referenčný prah pre bravčové mäso, čo je 1 509,39 € za tonu jatočných tiel ošísaných štandardnej kvality.

Základným princípom súkromného skladovania mäsa (ďalej len „SS BM“) je uskladniť zmluvne dohodnuté množstvo bravčového mäsa v určených lehotách a skladovať ho na vlastné riziko a náklady za podmienok zabezpečujúcich zachovanie charakteristických vlastností výrobkov počas zmluvného obdobia, bez zmeny, nahradenia alebo prepravy skladovaných výrobkov do iného skladu. Skladované mäso pritom zostáva vlastníctvom žiadateľa a ten ho po uplynutí zmluvnej doby skladovania aj realizuje na trhu.

Pomoc na súkromné skladovanie môže byť poskytnutá len na mäso:

- čerstvé mäso dobrej a slušnej predajnej kvality;
- pochádzajúce zo zvierat chovaných v na území Spoločenstva najmenej počas posledných 2 mesiacov;
- pochádza zo zvierat chovaných v súlade s platnými veterinárnymi predpismi;
- má označenie zdravotnej nezávadnosti;
- nepochádza zo zvierat porazených v dôsledku mimoriadnych opatrení;
- porazených maximálne desať dní pred dňom, keď príslušné výrobky boli predpísaným spôsobom uskladnené;
- nevykazuje znaky, na základe ktorých by nebolo vhodné na skladovanie alebo neskoršie použitie;
- je uskladnené v čerstvom/chladenom stave a skladované v zmrazenom stave.

Výška pomoci súkromného skladovania bravčového mäsa je vyhlásená vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) 2015/2334 zo 14. decembra 2015, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výška pomoci

- termín podávania žiadosti o pomoc : **od 4. januára 2016**
- výška zábezpeky: **20 % z výšky finančnej pomoci**
- minimálne množstvo na zmluvu a výrobok, na ktoré sa môže podpora vzťahovať:
 - a) **10 ton** pri vykostených výrobkoch;
 - b) **15 ton** pri ostatných výrobkoch.

Zoznam výrobkov oprávnených na pomoc, príslušné čiastky pomoci na dĺžku skladovania:

Kategoríe výrobkov	Výrobky, na ktoré sa poskytuje pomoc	Výška pomoci na obdobie skladovania (EUR/tona)			Denné sadzby(EUR/tona/deň)
		90 dní	120 dní	150 dní	
1	2	3	4	5	6
Kategória 1 ex 0203 11 10	Polovičky trupov bez predných nôh, chvostov, obličiek, tenkej bránice a miechy ⁽¹⁾	274	291	307	0,54
Kategória 2 ex 0203 12 11 ex 0203 12 19 ex 0203 19 11 ex 0203 19 13	Stehná Pliecka Predné časti karé Chrbty s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, chrbty s bedrovou časťou stehna alebo bez nej ⁽²⁾ ⁽³⁾	304	318	332	0,47
Kategória 3 ex 0203 19 55	Nohy, pliecka, predné časti, chrbty s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne chrbty s bedrovou časťou stehna alebo bez nej, vykostené ⁽²⁾ ⁽³⁾	335	350	364	0,49
Kategória 4 ex 0203 19 15	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom	250	264	278	0,47
Kategória 5 ex 0203 19 55	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom bez kože a rebier	269	284	298	0,48
Kategória 6 ex 0203 19 55	Časti zodpovedajúce označeniu „middles“, s kožou alebo tukom alebo bez nich, vykostené ⁽⁴⁾	272	288	304	0,53
Kategória 7 Ex0209 10 11	Podkožný prasací tuk s kožou alebo bez nej ⁽⁵⁾	168	175	182	0,24

(1) Pomoc sa môže poskytovať aj na polovičky trupov prezentované ako tzv. wiltshirský rez, t. j. bez hlavy, lícných častí, laloka, nôh, chvosta, vnútorného tuku, obličiek, pravej sviečkovice, lopatkovej kosti, hrudnej kosti, chrbtovej kosti, panvovej kosti a bránice.

(2) Chrbty a krkovičky môžu byť s kožou alebo bez nej, ale hrúbka priliehajúcej vrstvy tuku nesmie presahovať 25 mm.

(3) Dohodnuté množstvo sa môže vzťahovať na akúkoľvek kombináciu uvedených výrobkov.

(4) Rovnaká prezentácia ako v prípade výrobkov, ktoré patria pod číselný znak KN 0210 19 20.

(5) Čerstvé tukové tkanivo, ktoré sa ukladá pod kožou svine a prilieha k nej nezávisle od časti svine, z ktorej pochádza; ak sa predkladá s kožou, musí byť hmotnosť tukového tkaniva väčšia ako hmotnosť kože.

2. Legislatíva

Vykonávacie predpisy pre poskytnutie podpory na súkromné skladovanie bravčového mäsa sú stanovené nasledujúcimi nariadeniami:

- nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie č. 1308/2013“),
- nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013 zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovenia niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov (ďalej len „nariadenie č. 826/2008“),
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/2334 zo 14. decembra 2015, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výška pomoci (ďalej len „nariadenie 2015/2334“).

3. Žiadateľ

Žiadateľmi o podporu na SS BM sú prevádzkovatelia, ktorí žiadajú o pomoc na súkromné skladovanie, majú sídlo a sú zaregistrovaní na účely platby DPH na území Spoločenstva (ďalej len „žiadateľ“).

Zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa budú uzatvorené medzi platobnou agentúrou a fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré:

- majú k dispozícii vhodné skladovacie priestory v rámci územia Spoločenstva a sú vlastníkami bravčového mäsa, na ktoré žiadajú podporu.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky prevádzkarne, v ktorých budú jatočné ošípané porázané a prevádzkarne, kde bude bravčové mäso spracované a skladované boli oficiálne schválené a mali pridelené veterinárne schvaľovacie číslo, čo je potrebné zdokumentovať.

Žiadateľ je povinný umožniť zamestnancom platobnej agentúry kontrolu bravčového mäsa pri uskladňovaní, skladovaní a pri ukončení skladovania.

4. Formuláre - podanie žiadosti a uskladnenie bravčového mäsa:

4.1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa

Na tomto formulári podáva žiadateľ žiadosť pre každú kategóriu bravčového mäsa samostatne. K žiadosti je potrebné zložiť zábezpeku vo výške 20 % požadované pomoci. Pokiaľ nebude zábezpeka pripísaná na účet platobnej agentúry, žiadosť sa nepovažuje za kompletnú.

4.2. Oznámenie o porážkach, vykosťovaní a uskladnení

Tento formulár sa zasiela na platobnú agentúru až po uzatvorení zmluvy najmenej 2 dni pred uskladnením bravčového mäsa. Služi ako informácia pre kontrolný orgán platobnej agentúry, ktorý bude prítomný pri uskladnení.

4.3. Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa

Ide o oznámenie o ukončení uskladnenia celého zmluvného množstva mäsa - je potvrdené zástupcom mraziarne a slúži k určení prvého dňa zmluvného obdobia skladovania.

Všetky uvedené formuláre a ďalšie požadované dokumenty je možné odoslať platobnej agentúre e-mailom. Zároveň je však nutné všetky originály všetkých dokumentov v písomnej podobe doručiť do 3 dní od odoslania e-mailu na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Prijatie dokumentu doručeného žiadateľom prostredníctvom e-mailu bude obratom potvrdené platobnou agentúrou.

5. Zábezpeka (záruka)

Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa musí byť podaná osobou oprávnenou jednať v mene žiadateľa. Pred podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy je nutné zložiť **zábezpeku vo výške 20 % z výšky požadovanej pomoci**. Výšku zábezpeky každý žiadateľ vypočíta sám s ohľadom na kategóriu a množstvo bravčového mäsa, na ktoré bola podaná žiadosť.

Spôsob skladania zábezpek:

Podľa čl. 17 nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008, ktorým sa stanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov a čl. 3 vykonávacieho nariadenia 2015/2334 zo 14. decembra 2015, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výška pomoci a v súlade s ustanoveniami vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť musí žiadateľ pred podaním žiadosti zložiť zábezpeku vo výške 20 % sumy pomoci. V podmienkach SR sa uplatňujú nasledovné spôsoby skladania zábezpek:

- **hotovostná zábezpeka** formou prevodu finančných prostriedkov na osobitný účet platobnej agentúry (jednorázová alebo bloková)
- **banková záruka** (jednorázová alebo bloková)

1. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY V HOTOVOSTI (FORMOU BANKOVÉHO PREVODU)

Formy hotovostnej zábezpeky:

- **jednorázová hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu
- **bloková hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. pre opakované žiadosti), žiadateľ vyplní *žiadosť o blokovú hotovostnú zábezpeku* a zašle ju faxom (mailom) a následne poštou na adresu platobnej agentúry:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor trhových mechanizmov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Interaktívny formulár žiadosti o blokovú hotovostnú zábezpeku je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk – organizácia trhu – trhové mechanizmy - zábezpeky

Hotovostná zábezpeka formou bankového prevodu hotovosti sa skladá na osobitný účet platobnej agentúry vedený v Štátnej pokladnici :

číslo účtu: SK64 8180 0000 0070 0007 1150

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú dňom, kedy je peňažná čiastka zodpovedajúca zábezpeke pripísaná na vyššie uvedený osobitný účet platobnej agentúry. Preto odporúčame zložiť zábezpeku na vyššie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 3 pracovné pred podaním žiadosti).

Z dôvodu identifikácie účastníka súkromného skladovania žiadame označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovne:

Variabilný symbol:

- v prípade PO uviesť IČO,
- v prípade FO uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomítka

Špecifický symbol:

- skladovanie bravčového mäsa **721**

V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť nasledovné základné údaje:

1. Názov banky : Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské Nivy 1
829 90 Bratislava
Slovakia
2. SWIFT: SUBASKBX
3. IBAN: SK64 8180 00000070 0007 1150
4. Názov a adresa príjemcu platby: Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

2. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY FORMOU BANKOVEJ ZÁRUKY

Každý žiadateľ, ktorý poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky musí predtým uzatvoriť s bankou zmluvu o ručení.

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú doručením originálu záručnej listiny na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor trhových mechanizmov
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Formy bankovej záruky:

- **jednorázová banková záruka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t.j. jedna žiadosť, jedno skladovanie)
- **bloková banková záruka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t.j. opakové predloženie žiadosti)

Platobná agentúra v procese schvaľovania ručiteľov vychádza z aktuálneho zoznamu autorizovaných poskytovateľov bankových služieb Národnej banky Slovenska. Finančná inštitúcia, pre ktorú sa žiadateľ rozhodne musí akceptovať znenie jednotlivých foriem záručných listín.

Platnosť bankovej záruky – dĺžka skladovania + 5 rokov od vystavenia záručnej listiny.

Interaktívne formuláre jednotlivých bankových záruk a dodatku k záručnej listine je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk – organizácia trhu – trhové mechanizmy - zábezpeky

Uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky:

Podľa čl. 23 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 907/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, zábezpeky a používanie eura, povinnosť uvedená v čl. 66 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 je zásadnou požiadavkou na účely nariadenia, ktoré ju stanovuje, na vykonanie alebo nevykonanie určitého opatrenia.

Zábezpeka sa uvoľní:

- okamžite, ak žiadosti neboli prijaté
- pre množstvá, pre ktoré boli splnené zmluvné podmienky
- ak bolo v prípade mäsových výrobkov uskladnených a skladovaných 90% zmluvného množstva počas zmluvnej doby skladovania
- pre množstvo na, ktoré sa uplatňuje čl. 28 ods. 3, t.j. vyvážať výrobky v súlade s jedným z troch v ňom uvedených spôsobov

Zábezpeka prepadne:

- v prípade odvolania žiadosti o uzatvorenie zmluvy
- v prípade nedodržania zmluvných podmienok
- pri nedodržaní podmienky uskladniť a skladovať 90% zmluvného množstva, pomerne na to množstvo, ktoré nebolo uskladnené a skladované ak dôjde k prekročeniu časového limitu na uskladnenie ustanoveného v čl. 25 nariadenia Komisie 826/2008 (v prípade výrobkov, ktoré sa uskladňujú až po uzatvorení zmluvy sa ich zmluvné množstvo uskladňuje do 28 dní od dátumu uzatvorenia zmluvy)

KONTAKTY:

ODBOR TRHOVÝCH MECHANIZMOV			
Zodpovedná osoba	Mobil	E-mail	Fax
Ing. Viera Gelatičová vymenovaná na zastupovanie riaditeľa odboru trhových mechanizmov	0918 612 186	viera.gelaticova@apa.sk	02/534 12 180
Ing. Martina Ševčíková Ing. Marianna Kapuscinská	0918 612 187 0918 612 615	martina.sevcikova@apa.sk marianna.kapuscinska@apa.sk	02/534 12 180

6. Prijímanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa, vystavenie zmluvy

Žiadosť na formulári č. 1 „**Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie bravčového mäsa**“ prijíma platobná agentúra priebežne **od 4. januára 2016**. Žiadosti o zmluvy sa vzťahujú iba na jednu z kategórií výrobkov, pre ktoré môže byť poskytnutá pomoc.

Kategórie bravčového mäsa, na ktoré môže byť poskytnutá pomoc, sú určené príslušnými KN kódmi uvedenými v nariadení 2015/2334, ktorým je vyhlásené súkromné skladovanie.

Platobná agentúra do 5 pracovných dní od podania žiadosti písomne oznámi žiadateľovi, či jeho žiadosť bola prijatá a v prípade akceptovania bude so žiadateľom uzatvorená zmluva. Oznámenie o prijatí žiadosti bude žiadateľovi zaslané aj e-mailom. Súčasne s oznámením o prijatí žiadosti zašle žiadateľovi návrh „Zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa“, ktorá sa uzatvorí medzi platobnou agentúrou a žiadateľom v 3 rovnopisoch (ďalej len „zmluva“). Rovnopisy zmluvy žiadateľ podpíše a do 3 pracovných dní ich zašle písomne platobnej agentúre. Súčasťou podpisu zmluvy je od tlačok pečiatky zmluvných strán. Zmluva sa uzatvorí v súlade s touto príručkou, platnou legislatívou EÚ a platnými právnymi predpismi SR. Uvedená povinná lehota je určená pre informovanie EK a jej prípadnú reakciu vo forme zastavenia prijímania žiadostí.

Dátum, kedy platobná agentúra zmluvu žiadateľovi odoslala e-mailom, je rozhodujúci pre začiatok lehoty v dĺžke 28 dní, kedy musí byť celé zmluvné množstvo mäsa uložené na mieste konečného skladovania (najmenej však 90%) - v mraziarni. 28-dennú lehotu pre uskladnenie možno za výnimočných podmienok predĺžiť o 10 dní, ale predĺženie lehoty má vždy za následok **prepadnutie časti zábezpeky**.

6.1. *Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok:*

- mäso musí pochádzať zo zvierat chovaných na území Spoločenstva najmenej po dobu dvoch mesiacov a musia byť porazené v lehote nepresahujúcej **10 dní** pred uložením mäsa do skladu (mraziarne);
- žiadateľ musí dohodnuté zmluvné množstvo mäsa skladovať počas dohodnutého zmluvného obdobia, pričom 1. deň skladovania je deň po uskladnení celého množstva do skladu a posledný deň skladovania je deň, po ktorom začalo vyskladňovanie, s výnimkou predčasného vyskladnenia jedine z dôvodu vývozu mimo územie EÚ, ku ktorému môže dôjsť nezávisle na zmluvnej dobe skladovania najskôr však po 2 mesiacoch skladovania;
- mäso musí byť spracované a skladované v prevádzkach, ktoré majú tzv. oválnu pečiatku - schválené štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR, pričom bitúnok, prevádzku rozrábky, vykost'ovania, baliarne a mraziarne si určuje žiadateľ o podporu;
- najmenšie zmluvné množstvo tvorí 10 ton pre vykostené bravčové mäso a 15 ton v prípade iných výrobkov;
- mäso musí byť skladované v identifikovateľných zásielkach, nesmie dôjsť k jeho zámene a nesmie byť prevezené do iného skladu, každá paleta musí byť riadne označená;
- žiadateľ musí platobnej agentúre predkladať v stanovených termínoch podkladovú dokumentáciu týkajúcu sa skladových operácií (napr. mesačné hlásenie o stave a pohybe zásob súkromne skladovaného bravčového mäsa, ktoré bude súčasťou mesačného hlásenia spracovávaného platobnou agentúrou pre Komisiu);
- uchovávať váhové listy vystavené v čase umiestnenia výrobkov do skladu a všetky ďalšie súvisiace dokumenty,
- žiadateľ musí umožniť kontrolu mäsa pred jeho uložením do skladu, v priebehu skladovania a pred vyskladnením,
- žiadateľ musí dodržiavať ustanovenia podľa článku 22 nariadenia č. 826/2008.

7. Uskladňovanie

Žiadateľ, ktorý obdržal od platobnej agentúry zmluvu, musí minimálne 2 pracovné dni pred uskladnením oznámiť platobnej agentúre na formulári č. 2 **Oznámenie o porážkach, rozrábke, vykost'ovaní a skladovacích operáciách** úmysel uskladniť mäso.

Uskladnením sa rozumie deň, keď sa určuje čistá hmotnosť chladeného (nie zmrazeného!) mäsa (vid'. čl. 26 ods. 2 nariadenia č. 826/2008).

Čistá hmotnosť čerstvého/chladeného bravčového mäsa musí byť stanovená vždy na váhach s platným certifikátom o overení:

- v mieste uskladnenia, pokiaľ bude mäso zmrazené na mieste,
- na mieste, kde bude mäso zmrazené v prípade, že mäso bude zmrazené vo vhodných zariadeniach mimo miesto skladovania,
- v mieste vykost'ovania alebo krájania, ak sa mäso uskladňuje po rozkrájaní alebo vykostení.

Aby bolo možné zistiť presnú hmotnosť skladovaného bravčového mäsa, je nutné doložiť údaje o hmotnosti obalov a o hmotnosti paliet.

Pre uskladnenie je určená lehota **28 dní** od dátumu uzatvorenia zmluvy. Ak prípadne posledný deň uskladnenia na deň pracovného pokoja, musí byť uskladnenie ukončené nasledujúci pracovný deň.

Pri uskladnení budú prítomní zamestnanci platobnej agentúry. Ako náhle je celé množstvo mäsa podľa jednotlivých zásielok uložené v mraziarni, zašle žiadateľ platobnej agentúre informáciu o ukončení uskladnenia na formulári č. 3 **Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa**

Prvý deň skladovania je deň, ktorý nasleduje po uskladnení celého zmluvného množstva mäsa do mraziarne.

8. Označovanie skladovaného mäsa (čl. 22 ods. 1 písm. e) nariadenia č. 826/2008)

Každá paleta musí byť označená kartou (paletový lístok), na ktorom bude uvedené minimálne:

- skladovateľ
- číslo zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa
- poradové číslo palety
- dátum uskladnenia
- KN kód – názov produktu
- počet balení
- brutto skladovaného množstva
- tara obalu
- tara palety
- netto hmotnosť skladovaného množstva

dátum kontroly kontrolnými orgánmi platobnej agentúry

9. Kontrola súkromného skladovania bravčového mäsa

9.1. kontrola uskladnenia

Pri uskladnení bude zamestnancami platobnej agentúry vykonaná fyzická kontrola na mieste, ktorá bude zameraná na dodržiavanie podmienok uvedených v bode 6 tejto príručky a nariadenia č. 826/2008.

Pri kontrole bude vykonané overenie druhu a hmotnosti čerstvého/chladeného bravčového mäsa. Náklady spojené s prípadným opätovným zabalením bravčového mäsa a manipuláciou znáša žiadateľ.

K overeniu čistej hmotnosti uskladneného bravčového mäsa je nutné predložiť 3 kusy prázdneho nepoužitého obalu (kartónu) vrátane všetkých ďalších použitých obalových materiálov (t.j. fólie, preložky, pásky a pod.) na overenie tara hmotnosti obalov.

Ďalej sa kontrola zameria na:

- kontrolu použitých dopravných prostriedkov;
- riadne vyplnenie paletového lístku (paletová karta);
- prehľadné uskladnenie bravčového mäsa podľa zásielok umožňujúc prístup k jednotlivým obalovým jednotkám;
- vedenie požadovanej skladovej evidencie bravčového mäsa (príjmové doklady, pozícia v sklade - pozíčný plán uskladnenia, identifikácia, označenie číslom zmluvy, popis skladovaného druhu bravčového mäsa, dátum uskladnenia jednotlivých zásielok atď.);
- sprievodné dokumenty.

9.2. kontrola skladovania

V priebehu skladovania bude vykonaná minimálne jedna neohlásená kontrola v mraziarni za účelom overenia dodržiavania zmluvných podmienok (t.j. skladovať celé pôvodne uskladnené množstvo mäsa počas celej zmluvnej doby skladovania na rovnakom mieste, podmienky skladovania atď.).

Pokiaľ po dohode so žiadateľom dôjde k zapečateniu jednotlivých šarží skladovaného bravčového mäsa pri kontrole uskladnenia, vyššie uvedená kontrola nie je potrebná.

9.3. kontrola pri vyskladnení

Pred ukončením zmluvnej doby skladovania bude v mraziarni vykonaná kontrola zameraná na dodržiavanie zmluvných podmienok skladovania (či mäso nebolo zamenené alebo predčasne vyskladnené alebo znehodnotené v dôsledku nesprávneho skladovania, či neodbornej manipulácie).

Žiadateľ vo vzťahu ku kontrolným orgánom zabezpečí:

- technické zariadenie pre manipuláciu s tovarom vrátane overených váh
- kontaktnú osobu asistujúcu pri uskutočňovaní kontroly
- podklady potrebné pre kontrolu (doklady o hmotnosti, doklady o uskladnení a pod.)
- vedenie evidencie stavu zásob, v ktorej je uvedený dátum uskladnenia a uskladnené množstvo, dátum vyskladnenia a vyskladnené množstvo, skladované zásoby,
- kompletnú dokumentáciu zmeny zásob u všetkých zmlúv pri uskladnení/vyskladnení

- zasielanú dokumentáciu so zmenami zásob prostredníctvom „mesačných hlásení“.

Správu pri kontrole na mieste, musí žiadateľ kontrasignovať. Žiadateľ môže, pokiaľ nie je súčasne prevádzkovateľom mraziarenského skladu, poveriť prevádzkovateľa mraziarenského skladu, aby uskutočnil príslušnú kontrasignáciu. Táto plná moc, doplnená o záväzok splnomocneného musí byť doručená na platobnú agentúru spolu so žiadosťou o uzatvorenie zmluvy najneskôr však pred prvou kontrolou uskladnenia. V záväzku splnomocneného sa prevádzkovateľ mraziarenského skladu zaväzuje, že bude mať u všetkých kontrol platobnej agentúry k dispozícii jednu osobu, ktorá kontrolnú správu kontrasignuje. Podpis tejto osoby je predpokladom právnej záväznosti kontrolnej správy.

B. Skladovanie, vyskladnenie, poskytnutie pomoci

10. Formuláre potrebné v priebehu skladovania, vyskladnenia a na poskytnutie pomoci.

Príloha č. 4: Oznámenie o vyskladnení mäsa na export/čiastočné vyskladnenie

Doručí žiadateľ platobnej agentúre minimálne 2 dni pred plánovaným predčasným vyskladnením časti (min. 5 ton) alebo celého množstva bravčového mäsa za účelom exportu mimo územia EÚ. Slúži ako informácia pre kontrolné orgány platobnej agentúry.

Príloha č. 5: Oznámenie o množstve vyskladneného mäsa

Formulár nadväzuje na predchádzajúce oznámenie a uvádza údaje o skutočne vyskladnenom množstve bravčového mäsa.

Príloha č. 6: Žiadosť o vyplatenie pomoci alebo doplatku pomoci a uvoľnenie zábezpeky.

Zasiela žiadateľ platobnej agentúry po ukončení zmluvnej doby skladovania a po splnení všetkých zmluvných podmienok. O poskytnutí podpory bude rozhodnuté v správnom konaní.

11. Určenie zmluvného skladovacieho obdobia.

Zmluvné obdobie skladovania je stanovené v nariadení 2015/360, ktorým EÚ vyhlásila pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa. Žiadateľ si volí dĺžku obdobia súkromného skladovania bravčového mäsa a zmluvne sa zaviaže dodržať zvolenú dobu skladovania.

Začiatok zmluvnej doby skladovania je stanovený 1. dňom po ukončení uskladnenia celého množstva bravčového mäsa do mraziarne (ktoré musí prebehnúť do 28 dní odo dňa, keď žiadateľ obdržal od platobnej agentúry e-mailom návrh na uzavretie zmluvy).

Pre splnenie zmluvy je nutné s výnimkou vyskladnenie bravčového mäsa pre export dodržať zmluvnú dobu skladovania.

12. Vyskladnenie po ukončení zmluvnej doby skladovania.

Zmluvná doba skladovania končí uplynutím posledného dňa zmluvnej doby skladovania. Po jej uplynutí záleží na rozhodnutí žiadateľa, či a za akým účelom bravčové mäso vyskladní alebo či ho ponechá k ďalšiemu skladovaniu v mraziarni.

Podporu možno poskytnúť len na zmluvne stanovenú dobu skladovania. Pre overenie, dodržania zmluvnej doby skladovania, bude v poslednom týždni skladovania vykonaná kontrola, či boli dodržané zmluvné podmienky z hľadiska skladovaného množstva a dĺžky skladovania.

Žiadateľ oznámi platobnej agentúre najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom vyskladňovania úmysel bravčové mäso vyskladniť. Pre urýchlenie sa oznámenie o vyskladnení posiela e-mailom a overuje sa prostredníctvom telefonického rozhovoru. Následne sa oznámenie zasiela doporučeným listom na platobnú agentúru. Z oznámenia musí byť známe množstvo bravčového mäsa vrátane jeho identifikácie, ktoré bude vyskladnené. Oznamovacia povinnosť platí i v prípadoch, keď žiadateľ chce ponechať bravčové mäso k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade i po uplynutí maximálnej doby skladovania. Žiadateľ oznamuje túto skutočnosť rovnako **5 pracovných dní** pred uplynutím maximálnej doby skladovania.

Pokiaľ žiadateľ oznamovaciu povinnosť nedodrží a bravčové mäso vyskladní, bude pomoc znížená o 15 % a vyplatí sa len za obdobie, pre ktoré žiadateľ platobnej agentúre doloží prítomnosť tovaru v sklade.

O predĺžení (príp. skrátení) doby súkromného skladovania by musela rozhodnúť EK vydaním osobitného nariadenia a jeho zverejnením v Úradnom vestníku EÚ.

13. Vyskladnenie pred vypršaním zmluvnej doby skladovania.

Pred uplynutím zmluvnej doby skladovania môže byť v zmysle s čl. 28 nariadenia č. 826/2008 bravčové mäso vyskladnené z dôvodu jeho vývozu mimo územia EÚ, avšak najskôr po 60 dňoch skladovania. Predčasné vyskladnenie sa môže týkať celého množstva alebo časti množstva bravčového mäsa minimálne však 5 ton na zmluvnú stranu a sklad.

Žiadateľ oznamuje platobnej agentúre na formulári č. 4 **Oznámenie o vyskladnení mäsa k exportu/čiastočné vyskladnenie** minimálne 2 dni vopred svoj úmysel vyskladniť bravčové mäso. Skladovacie obdobie končí v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia č. 826/2008 deň predchádzajúci dňu vyskladnenia.

Aby bolo možné na predčasne vyskladnené mäso z dôvodu exportu poskytnúť podporu, je nutné preukázať, že bolo skutočne vyvezené mimo území EÚ. Podpora na predčasne vyskladnené bravčové mäso bude úmerná skutočnej dobe skladovania.

14. Poskytnutie pomoci na súkromné skladovanie

Žiadosť o poskytnutie pomoci na súkromné skladovanie v plnej výške, prípadne o doplatok podpory môže podať žiadateľ do 3 mesiacov od splnenia zmluvných podmienok na formulári č. 6 **Žiadosť o vyplatenie pomoci alebo doplatku pomoci a uvoľnenie zábezpeky**. V prípade vývozu mimo územia EÚ je možno predĺžiť lehotu pre podanie žiadosti.

O poskytnutí pomoci bude vedené správne konanie, pričom podporu možno poskytnúť len na skutočne skladované množstvo bravčového mäsa počas zmluvne stanovenej doby skladovania. Podpora bude poskytnutá po overení splnenia všetkých zmluvných podmienok.

Žiadateľ zaistí a poskytne všetku potrebnú dokumentáciu ku každej zmluve, ktorá umožňuje overiť hlavne tieto informácie:

- vlastníctvo mäsa v čase uskladnenia;
- deň uskladnenia;
- hmotnosť skutočne skladovaného bravčového mäsa;
- dátum posledného dňa zmluvného obdobia skladovania;
- v prípade vývozu mimo územia EÚ dátum skutočného vyskladnenia;
- skladovú účtovnú evidenciu vzťahujúcu sa k zmluve;
- vývoz v prípade predčasného vyskladnenia a ďalšie...

Po zistení, že boli splnené všetky podmienky súkromného skladovania, platobná agentúra nezávisle na správnom konaní o poskytnutí podpory vráti žiadateľovi zábezpeku.

15. Záloha na podporu súkromného skladovania.

Žiadateľ môže v zmysle čl. 31 nariadenia č. 826/2008 po 60 dňoch skladovania požiadať o jednorazovú zálohu. Záloha môže byť poskytnutá maximálne vo výške podpory za 90 dní. K žiadosti o vyplatenie zálohy musí žiadateľ zložiť zábezpeku vo výške zálohy zvýšenú o 10 %.

16. Mesačné hlásenie

Platobná agentúra má povinnosť podávať EÚ po ukončení každého mesiaca hlásenie o celkovom množstve uskladneného a skladovaného bravčového mäsa a o množstve, u ktorého uplynula zmluvná doba skladovania. Z toho dôvodu bude platobná agentúra od každého žiadateľa požadovať do 5 dní po ukončení každého mesiaca mesačné hlásenie o súkromnom skladovaní bravčového mäsa (formulár č. 7). K tomu účelu bude žiadateľovi zaslaný vzor tabuľkového prehľadu.

17. Archivácia dokladov

Žiadateľ je povinný ukladať, uchovávať a chrániť pred zničením, poškodením, zneužitím, stratou alebo odcudzením všetky registratúrne záznamy (spisy a doklady súvisiace so súkromným skladovaním bravčového mäsa) po dobu minimálne 10 rokov.

18. Dôležité upozornenie

Pokiaľ žiadateľ pravidlá pre poskytovanie podpory na súkromné skladovanie bravčového mäsa nedodrží, bude jeho jednanie mať za následok čiastočné, prípadne úplné prepadnutie zloženej zábezpeky alebo krátenie poskytnutej podpory, prípadne mu podpora nebude poskytnutá vôbec.

V závažných prípadoch porušenia pravidiel, zamlčania dôležitých faktov, uvádzania nepravdivých informácií (vyhlásení) a údajov alebo v dôsledku vedomej závažnej nedbanlivosti môže byť žiadateľ dočasne vylúčený z poskytovania podpôr.

19. Prílohy

- 1) Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa
- 2) Oznamenie o porážkach, vykosťovaní a uskladnení
- 3) Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa
- 4) Oznamenie o vyskladnení mäsa k exportu/čiastočné vyskladnenie
- 5) Údaje o množstve vyskladneného mäsa
- 6) Žiadosť o výplatu pomoci alebo doplatku pomoci a uvoľnenie zábezpeky
- 7) Mesačné hlásenie súkromné skladovanie bravčového mäsa.

Príloha č. 1

Pôdohospodárska platobná agentúra	Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie bravčového mäsa	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	---	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Pečiatka podateľne platobnej agentúry

Číslo žiadosti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(žiadateľ nevyplňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	
Bankové spojenie uchádzača:			
Názov banky:			
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:	
Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):			
PSC:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:	
Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):			
PSC:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:	

II. Údaje o mäse určenom k skladovaniu

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

III. Umiestnenie spracovateľských závodov.

Bitúnok

Kontaktná osoba uchádzača:		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
adresa:		
PSC:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj

Prevádzka vykosťovania (rozábky) mäsa

Kontaktná osoba uchádzača:		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
adresa:		
PSC:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj

Zmrazovacie zariadenie

Kontaktná osoba uchádzača:		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

adresa:		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj:

Mraziarenský sklad

Kontaktná osoba uchádzača:		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
adresa:		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj:

Čistá hmotnosť mäsa určeného na skladovanie (v t na 3 desatinné miesta)

Plánovaná doba skladovania v dňoch 90, 120 alebo 150

Podpora na 1 tonu mäsa (výrobku)

IV. Podpora a zábezpeka

Požadovaná podpora v EUR

Výška zábezpeky v EUR (20 % z požadovanej podpory)

Deň zloženia zábezpeky

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Zábezpeka zložená**: áno nie

V hotovosti:

Banková:

** žiadateľ označí krížikom, priloží doklad o zložení zábezpeky

V. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

- všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
- súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebíha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
- je si vedomý jeho trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok pomoci,
- je si vedomý toho, že vylákaním príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, dopúšťa sa trestného činu subvenčného podvodu,
- že mäso spĺňa požiadavky podľa prílohy I prvý a druhý odsek a bod 1 časť Mäso nariadenia Komisie č. 826/2008,

VI. Závazok

Žiadateľ sa zaväzuje

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- písomne oznámiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti písomne príslušnému regionálnemu pracovisku platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od jej vzniku,
- písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyššej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku,
- dodržovať podmienky stanovené v nasledujúcich právnych predpisoch:
 - nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
 - nariadenie komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov;
 - vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/2334 zo 14. decembra 2015, ktorým sa zavádza súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výška pomoci.

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

--

Príloha č. 2

Pôdohospodárska platobná agentúra	Oznámenie o porážkach, rozrábke, vykost'ovaní a skladovacích operáciách (informácie pred uskladnením)	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
-----------------------------------	--	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Číslo zmluvy:

Dátum prijatia oznámenia o uskladnení * :

Dátum

Dátum odovzdania oznámenia o uskladnení * :

Dátum

*(Žiadateľ nevyplnía)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

II. Údaje o mäse určenom k skladovaniu

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

III. Miesto preberania (miesto, kde bude uskutočnené zistenie hmotnosti čerstvého/chladeného bravčového mäsa)

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
---------------------------------------	------	---------

PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

IV. Mraziarenský sklad

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

Dátum preberania (deň, mesiac, rok)	
Začiatok preberania:	

Prehlásenie žiadateľa:

Týmto sa v zmysle čl. 22 ods. 1 písm. c) nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008 zaväzujem poskytnúť Pôdohospodárskej platobnej agentúre všetky potrebné dokumenty, týkajúce sa činností súvisiacich s uskladnením, najneskôr 1 mesiac po uskladnení celého zmluvného množstva bravčového mäsa.

Miesto:

--

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

--

Príloha č. 3

Pôdohospodárska platobná agentúra	Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	--	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Číslo zmluvy:

Dátum odoslania zmluvy žiadateľovi *:

--

*(Žiadateľ nevyplní)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

II. Údaje o prevádzke rozrábky (vykosťovania) alebo mieste, kde prebieha zmrazenie mäsa

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			

Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

III. Miesto trvalého uskladnenia - mraziarenský sklad

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

IV. Údaje o skladovanom mäsa

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

V. Vyplní zmluvný partner

Zmluvné množstvo (t)

Zmluvná doba skladovania (v mesiacoch)

Brutto hmotnosť (kg)

Netto hmotnosť (kg)

Počet kartónov (ks)

Počet paliet (ks)

Dátum uloženia celého množstva do skladu (t.j. posledný deň uskladnenia)

Prvý deň skladovania

Posledný deň skladovania

Počet dní od odoslania zmluvy žiadateľovi do uloženia celého množstva mäsa do skladu (žiadateľ nevyplňuje)

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 4

Pôdohospodárska platobná agentúra	Oznámenie o vyskladnení mäsa na export / čiastočné vyskladnenie	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	--	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Číslo zmluvy:

Dátum prijatia oznámenia

--

Dátum odovzdania oznámenia o vyskladnení odboru kontroly

--

*(Žiadateľ nevyplňa)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:	Priezvisko:	Titul:	
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

II. Mraziarenský sklad

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSC:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	

Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:	Priezvisko:	Titul:	
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

III. Skladované mäso

KN kód

Druh mäsa

Zmluvné množstvo (t)

Zmluvná doba skladovania (v dňoch)

Prvý deň skladovania

--	--	--

IV. Údaje o predčasne vyskladnenom mäse

Dátum vyskladnenia (začiatok vyskladnenia)

--	--	--

Hodina vyskladnenia (orientačný údaj)

Hmotnosť brutto (orientačný údaj v t)

Vyskladnenie **

čiastočného množstva

celého skladovaného množstva

** žiadateľ označí krížikom

Upozornenie

Predčasne možno vyskladniť len mäso, ktoré bolo skladované minimálne 2 mesiace a to len za účelom jeho vývozu mimo EÚ v zmysle čl. 28 nariadenia Komisie (ES) č. 826/2008.

Miesto vyhotovenia žiadosti:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

--

Príloha č. 5

Pôdohospodárska platobná agentúra	Oznámenie o množstve vyskladneného mäsa	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	--	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Číslo zmluvy:

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:	Priezvisko:	Titul:	
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	

II. Mraziarenský sklad

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

Množstvo skladované pred vyskladnením (netto kg)

Celkové vyskladnené množstvo (netto kg)

Zostatok na sklade (netto kg)

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

Miesto vyhotovenia žiadosti:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Príloha č. 6

Pôdohospodárska platobná agentúra	Žiadosť o vyplatenie pomoci alebo doplatku pomoci a uvoľnenie zábezpeky (súkromné skladovanie bravčového mäsa)	Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava
--	---	--

podľa nariadenie Komisie (ES) č. 826/2008 z 20. augusta 2008, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá poskytovania pomoci Spoločenstva na súkromné skladovanie niektorých poľnohospodárskych produktov

Pečiatka podateľne platobnej agentúry

Číslo žiadosti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(žiadateľ nevyplňuje)

I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	
Kontaktná osoba uchádzača:			
Meno:		Priezvisko:	Titul:
Funkcia:			
Telefón:	Fax:	E-mail:	
Bankové spojenie uchádzača:			
Názov banky:			
Kód banky:	Číslo účtu:	IBAN:	

Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

II. Skladované mäso

KN kód

Druh mäsa

Zmluvné množstvo (t)

Zmluvná doba skladovania (v dňoch)

Prvý deň zmluvnej doby skladovania

--	--	--

Posledný deň zmluvnej doby skladovania

--	--	--

Zmluvná hmotnosť (v tonách)

Skutočne skladovaná hmotnosť (v tonách)

Podpora v EUR na 1 tonu skladovaného mäsa
podľa príslušného nariadenia

III. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

- všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
- súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- d. súhlasí so sprístupnením informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- e. nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebíha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
- f. je si vedomý jeho trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok pomoci,
- g. je si vedomý toho, že vylákaním príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, dopúšťa sa trestného činu subvenčného podvodu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z..

IV. Závazok

Žiadateľ sa zaväzuje

- a) dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- b) poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- c) poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- d) písomne oznámiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti písomne príslušnému regionálnemu pracovisku platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od jej vzniku,
- e) písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyššej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku.

Na základe tejto žiadosti a splnenia zmluvných podmienok bude uvoľnená zábezpeka, zložená pri predložení žiadosti o poskytnutie pomoci a uzatvorení zmluvy o súkromnom skladovaní bravčového mäsa.

Miesto vyhotovenia žiadosti:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

--

Príloha č. 7 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa pre rok 2016

Pôdohospodárska Platobná agentúra Dobrovičova č. 12 815 26 Bratislava	Mesačné hlásenie súkromné skladovanie bravčového mäsa	Dátum prijatia:
--	--	-----------------

Mesiac: Rok: Zmluva č.:

Adresa skladovateľa

Názov subjektu/sklad		
Ulica a číslo súpisné / orientačné		
PSC:	Obec	
Kontaktná osoba uchádzača:		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Registračné číslo výrobcu	Počiatočný stav (t) ¹	Uskladnenie (t) ¹	Vyskladnenie (t) ¹	Konečný stav (t) ¹

Pri väčšom počte súčast'ou prílohy

1) množstvo uvádzajte v tonách na 3 desatinné miesta

Stav zásob predchádzajúceho mesačného hlásenia

+ mesačný príjem spolu

- mesačný výdaj spolu

Nový stav zásob

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

--