



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 14/PRV/2015 - aktualizácia č. 1

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

pre opatrenie: 7 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach

podopatrenie: 7.5 – Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie.

Dátum vyhlásenia výzvy: 27.10.2015

Dátum uzavretia výzvy: 06.04.2016

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 28.03.2016 do 06.04.2016		
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 60 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve člení sa na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja - v tabuľke MRR) a ostatné regióny (Bratislavský kraj - v tabuľke OR):

Aktivita	Zameranie	Spolu indikatívna výška finančných prostriedko v (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedko v za MRR (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedko v za OR (v EUR)
-----------------	------------------	--	--	---

1.	investície, ktoré súvisia s vytvorením, udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním turisticky zaujímavých objektov, bodov a miest vrátane príslušnej infraštruktúry – miestne kultúrne, historické, prírodné a iné objekty a zaujímavosti, zriadenie múzejných a galerijných zariadení a pod.;			
2.	investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a informačných tabúl v turistických lokalitách na verejné využitie, budovanie drobných obslužných zariadení pre turistov, informačné body, smerové tabule, KIOSKY a pod.;	2 000 000	1 900 000	100 000
3.	budovanie, rekonštrukcia náučných chodníkov, cykloturistických chodníkov, ich napojenie na náučné chodníky, budovanie doplnkovej infraštruktúry (odpočinkové miesta, prístrešky, stojany na bicykle a pod.), výstavba vyhlídkových veží, budovanie, údržba a obnova cykloturistického značenia na existujúcich cykloturistických trasách a pod.			

1.4 Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt:

Aktivita	Zameranie	Min. a max. výška OV na jeden projekt (v EUR)
1.	investície, ktoré súvisia s vytvorením, udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním turisticky zaujímavých objektov, bodov a miest vrátane príslušnej infraštruktúry – miestne kultúrne, historické, prírodné a iné objekty a zaujímavosti, zriadenie múzejných a galerijných zariadení a pod.;	Min.: 10 000 Max.: 40 000
2.	investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a informačných tabúl v turistických lokalitách na verejné využitie, budovanie drobných obslužných zariadení pre turistov, informačné body, smerové tabule, KIOSKY a pod.;	Min.: 10 000 Max.: 30 000

3.	budovanie, rekonštrukcia náučných chodníkov, cykloturistických chodníkov, ich napojenie na náučné chodníky, budovanie doplnkovej infraštruktúry (odpočinkové miesta, prístrešky, stojany na bicykle a pod.), výstavba vyhliaďkových veží, budovanie, údržba a obnova cykloturistického značenia na existujúcich cykloturistických trasách a pod.	Min.: 10 000 Max.: 50 000
----	--	------------------------------

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou, alebo osobne (príp. inou prepravnou spoločnosťou) v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

1. Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy podať max. 1 ŽoNFP a to vždy výhradne na konkrétnu aktivitu 1, 2 alebo 3.
2. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 3.1 tejto výzvy
3. Pri podaní ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
4. Pri osobnom podaní ŽoNFP do podateľne ústredia PPA, nesmie byť dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
5. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 2
6. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, názov obce (zdrúženia obcí), IČO a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“
7. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladačom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)
8. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne

splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP

9. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, ktorá tvorí prílohu č. 3.2 tejto výzvy
10. PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa):

Prijímateľmi sú:

1. obce vo vidieckych oblastiach s počtom obyvateľov do 1 000 (vrátane);
 2. združenia obcí s právnou subjektivitou (s priemerným počtom obyvateľov do 1 000 vrátane).
- Pozn.: V rámci združení obcí tieto združenia môžu zahŕňať aj obce nad 1000 obyvateľov ale investície môžu byť realizované len v obciach do 1000 obyvateľov. Zoznam obcí do 1000 obyvateľov k 31.12.2014 je uvedený v prílohe č. 3.7 tejto výzvy.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Oprávnené sú nasledovné aktivity:

1. Aktivita 1: investície súvisiace s vytvorením, udržiavaním, obnovou a skvalitňovaním turisticky zaujímavých objektov, bodov a miest vrátane príslušnej infraštruktúry – miestne kultúrne, historické, prírodné a iné objekty a zaujímavosti, zriadenie múzejných a galerijných zariadení a pod.;
2. Aktivita 2: investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a informačných tabúl v turistických lokalitách na verejné využitie, budovanie drobných obslužných zariadení pre turistov, informačné body, smerové tabule, KIOSKY a pod.;
3. Aktivita 3: investície zamerané na budovanie, rekonštrukciu náučných chodníkov, cykloturistických chodníkov, ich napojenie na náučné chodníky, budovanie doplnkovej infraštruktúry (odpočinkové miesta, prístrešky, stojany na bicykle a pod.), výstavba vyhladkových veží, budovanie, údržba a obnova cykloturistického značenia na existujúcich cykloturistických trasách a pod.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky:

1. Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014, vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA,
2. Výdavky vynaložené **až po predložení ŽoNFP** na PPA, **s výnimkou všeobecných výdavkov na prípravné práce** súvisiace s výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou nehnuteľného majetku, uvedené v bode 2.2, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňa 01.12.2014 a to **v max. výške 10%** z oprávnených výdavkov. **Pod výdavkami na prípravné práce** sa rozumejú výdavky

na poplatky architektom, projektantom, inžinierom a konzultantom súvisiace s vypracovaním projektovej dokumentácie (**max. 4%**), výdavky za stavebný dozor (**max. 1%**) a výdavky na poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti vrátane štúdií uskutočniteľnosti (**max. 8%**). Výdavky na prípravné práce mohli byť vynaložené aj pred predložením ŽoNFP na PPA,

3. Výdavky na hmotné a nehmotné investície, ktoré sú v súlade s podporovanými aktivitami v rámci tohto podopatrenia, uvedenými v bode 2.2, vrátane výdavkov na začlenenie prvkov zelenej infraštruktúry – náklady na následné "ozelenenie" objektov a ich začlenenie do zelenej infraštruktúry obce;

2.3.2 Podmienky oprávnenosti:

1. Splnenie všeobecných podmienok poskytnutia príspevku a výberových kritérií pre výber projektov, uvedených v bode „2.5 Kritériá pre výber projektov“
2. Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21, resp., iné plány a rozvojové dokumenty;
3. V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy;
4. Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t.z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.;
5. Uľahčenie prístupu marginalizovaných skupín k podpore (zvýhodňovanie projektov, ktoré riešia aj problémy marginalizovaných skupín)
6. Oprávnenosť výdavkov je podmienená schváleným verejným obstarávaním. Povinnosť uplatňovať sociálny aspekt sa vzťahuje na všetky výdavky okrem všeobecných výdavkov na prípravné práce, uvedených v bode 2.3.1 odsek 2.

2.3.3 Neoprávnené výdavky:

1. Výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác, ktoré je pre Výzvy na predkladanie ŽoNFP z PRV vyhlásené v roku 2015 a 2016 oprávnené od 01.12.2014 a všeobecných výdavkov na prípravné práce, uvedených v bode 2.3.1, odst.2);
2. Úroky z dlžných súm;
3. Kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
4. DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH; V rámci uplatnenia DPH ako oprávneného výdavky je na webovom sídle

zverejnené	Usmernenie	PPA	č.	1/2015
------------	------------	-----	----	--------

 (<http://www.apa.sk/index.php?navID=529&id=6858>)

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.5 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku:

1. **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**

Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutel'né veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.

2. **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.

3. **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

4. **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom po lehote splatnosti, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

5. **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

6. **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005). *Pri ŽoNFP sa predkladá len stanovisko či podlieha posudzovaniu.*

7. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.**

Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

9. **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnéj činnosti mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

11. **Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

12. **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

2.5.2 Výberové kritériá

1. Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia.
2. Investície v rámci tejto operácie sú oprávnené na podporu, ak sa príslušné operácie vykonávajú v súlade s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základných služieb a sú konzistentné s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, príp. sa opierajú o Miestnu Agendu 21 resp. iné plány a rozvojové dokumenty.

3. V prípade projektu predkladaného združeniami obcí musia obce preukázať spoluprácu predložením relevantnej zmluvy.
4. Neumožňuje sa umelé rozdeľovanie projektu na etapy, t.z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.
5. Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.

2.5.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

• Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti k 31.12. roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: – do 15 % vrátane – nad 15%	14 16	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
2.	Vidieckosť (hustota obyvateľstva na km ²): Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : – do 50 vrátane – nad 50 do 100 vrátane – nad 100 Projekt je umiestnený v okrese s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : – do 50 vrátane – nad 50 do 100 vrátane – nad 100	3 2 1 3 2 1	Maximálne 6 bodov. Údaje k 31.12 predchádzajúceho roka výzvy. U združení obcí sa použije vážený aritmetický priemer.
3.	Projekt podáva a je realizovaný v obci do 500 obyvateľov vrátane alebo projekt má dosah na viac obcí a podáva ho združenie obcí	4	
4.	Deklarované oprávnené výdavky žiadateľom v súvislosti s projektom sú: Pri obciach do 500 obyvateľov vrátane a) max. vo výške 100 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 150 tis. EUR vrátane c) viac ako 150 tis. EUR Pri obciach nad 500 do 750 obyvateľov vrátane a) max. vo výške 150 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 200 tis. EUR vrátane c) viac ako 200 tis. EUR Pri obciach nad 750 do 1000 obyvateľov a) max. vo výške 200 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 250 tis. EUR vrátane c) viac ako 250 tis. EUR Pri združeníach obcí a) max. vo výške 250 tis. EUR vrátane b) max. vo výške 300 tis. EUR vrátane c) viac ako 350 tis. EUR	18 16 14	Maximálny počet bodov je 18
5.	Projekt súvisí aj s ekonomickým rozvojom alebo projekt kombinuje viacero akcií vytvárajúcich konkrétne podmienky pre ekonomický rozvoj vidieckych obcí (t. z. napr., že podporené investície budú mať pozitívny vplyv na zamestnanosť, rozvoj podnikania a pod.), za predpokladu súladu ekonomického rozvoja s ochranou životného prostredia a racionálneho	8	

	využitia prírodných zdrojov alebo projekt obsahuje aj prvky zelenej infraštruktúry		
6.	Projekt rieši aj uľahčenie prístupu marginalizovaných skupín (vrátane marginalizovaných rómskych komunít) alebo jeho súčasťou sú prvky zelenej infraštruktúry	5	
7.	Obec alebo združenie ešte nemá schválený žiadny projekt v rámci podopatrení 7.2, 7.4 a 7.5 PRV SR 2014-2020 alebo v rámci súbežne vyhlásených výziev nepodalo viac žiadostí o NFP v rámci týchto opatrení.	3	Nevzťahuje sa na podopatrenie 7.3 a na výzvy v rámci CLLD.
8.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu b) spôsob realizácie projektu c) rozpočet a nákladová efektívnosť d) administratívna, odborná a technická kapacita e) udržateľnosť projektu	max 40	Spolu maximálne 40 bodov.

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie, ktorý obsahuje minimálne:

- 1) cieľ projektu,
- 2) popis súčasného a požadovaného stavu,
- 3) popis spôsobu realizácie,
- 4) prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie,
- 5) rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť, spôsob výpočtu nákladov na obyvateľa, výpočet vidieckosti,
- 6) popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu,
- 7) spôsob riešenia prístupu marginalizovaných skupín ak sa uplatňuje,
- 8) popis prepojenia na ekonomický rozvoj, zamestnanosť, životné prostredia a pod. ak sa uplatňuje,
- 9) popis využitia zelenej infraštruktúry ak sa uplatňuje,
- 10) spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu.
- 11) popis súladu investície s plánmi rozvoja obcí vo vidieckych oblastiach a ich základnými službami a s akoukoľvek príslušnou stratégiou miestneho rozvoja, s Miestnou Agendou 21, resp. s inými plánmi a rozvojovými dokumentami,
- 12) popis, ako bol vo verejnom obstarávaní uplatňovaný sociálny aspekt, resp. hľadisko týkajúce sa inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

8. Hodnotenie kvality projektu		
8. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu, reálnosť dosiahnutia cieľov projektu		
8. A. 1 Zabezpečenie komplexného prístupu, vhodnosti a účelnosti		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Cieľ je dostatočne identifikovaný. Účel je dodržaný.	1
Veľmi dobrý	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	3
Vynikajúci	Cieľ projektu je jednoznačne a veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v nadväznosti na primárny cieľ projektu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vynikajúca vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu obyvateľstva a prírodné podmienky.	5

8.A.2 Definovanie cieľov projektu k podpore činností, ktoré sú v rámci danej obci nedostatočné a realnosť ich dosiahnutia		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné, trend vývoja príslušných ukazovateľov potvrdzuje opodstatnenosť realizácie činností, dosiahnutie cieľov projektu však nemusí byť na 100% reálne.	1
Veľmi dobré	Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity sú u žiadateľa nedostatočné a z hľadiska trendu vývoja príslušných ukazovateľov je realizácia takýchto činností veľmi potrebná. Dosiahnutie cieľov projektu jeho realizáciou je pravdepodobne reálne.	3
Vynikajúce	Realizácia navrhovaných činností a aktivít výraznou mierou prispeje k naplneniu zadefinovaných cieľov. Realnosť dosiahnutia cieľov je veľmi vysoká.	5
8.B Spôsob realizácie projektu, uskutočniteľnosť a harmonogram		
Rozpätie	Popis	Body
Dobry	Činnosti projektu a spôsob realizácie je primerane stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne. Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Projekt definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované. Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený veľmi reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	3
Vynikajúci	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude veľmi úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadefinované riziká sú vhodne eliminované. Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia.	5
8.C Rozpočet a nákladová efektívnosť, realizovateľnosť projektu z finančného hľadiska		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Rozpočet projektu pokrýva realizáciu všetkých činností. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby.	1
Veľmi dobré	Rozpočet projektu veľmi dobre zabezpečuje realizáciu projektu, reálne odpovedá zabezpečovaným činnostiam, rozpočet je bez chýb. Zároveň pokrýva riziká spojené s realizáciou.	3
Vynikajúce	Rozpočet projektu vynikajúco pokrýva realizáciu všetkých projektovaných činností. Z hľadiska efektívnosti vynaložených zdrojov maximálne zohľadňuje danosti danej obce. Žiadateľ má zabezpečené dostatočné zdroje na zabezpečenie úspešnej realizácie. Rozpočet neobsahuje matematické chyby. Zároveň eliminuje prípadné riziká spojené s realizáciou.	5
8.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa		
8.D.1 Preukázateľnosť dostatočných odborných skúseností žiadateľa		
Rozpätie	Popis	Body

Dobrá	Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na primerané zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na veľmi dobré zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu.	3
Vynikajúca	Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má vynikajúce odborné skúsenosti v príslušnej oblasti resp. vie dokladovať vynikajúcu schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej a odbornej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu.	5
8.D.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít		
Rozpätie	Popis	Body
Dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Veľmi dobré	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb veľmi dobre definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	3
Vynikajúce	Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb nadštandardné a vynikajúco definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	5
8.E Udržateľnosť projektu		
8.E.1 Finančná, technologická a technická udržateľnosť výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrá	Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Veľmi dobrá	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	3
Vynikajúca	Žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania. Projekt je v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná. Všetky riziká sú vynikajúco eliminované. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky.	5
8.E.2 Multiplikačný efekt výsledkov projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Dobrý	Projekt realizácie čiastočne podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom.	1
Veľmi dobrý	Projekt realizácie podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších nadväzujúcich aktivít.	3

Vynikajúci	Projekt vynikajúco podnecuje a popisuje realizáciu ďalších činností súvisiacich s projektom, formy spolupráce alebo šírenie dobrej praxe a ďalších aktivít.	5
------------	---	---

- **Vysvetlenie k uplatneniu bodovacích kritérií č. 4 a č. 7:**

- Ku kritériu č. 4: V prípade, že pre túto výzvu a danú aktivitu je maximálna výška oprávnených výdavkov na jeden projekt (stanovená v bode 1.4) nižšia, ako limity uvedené v tomto kritériu, žiadateľ si uplatní plný počet bodov.
- Ku kritériu č. 7: Za súbežne vyhlásené výzvy sa považujú výzvy č. 12/PRV/2015, 13/PRV/2015 a 14/PRV/2015.

- **Princípy uplatnenia výberu:**

- Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty spolu za všetky aktivity sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle hodnotiacich kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov s finančnou alokáciou).
- Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu aby sa zamedzilo schváleniu vyslovene zlých projektov je 60.
- V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené nasledovné kritériá podľa poradia:

1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2
2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3
4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 7
5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5
6. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6
7. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4
8. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 8

Ak by sa ani pri takomto postupnom uplatnení kritérií nevedelo určiť konečné poradie pri rovnosti bodov, PPA uplatní princíp nižších oprávnených výdavkov v rámci projektu.

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Výška podpory: 100% z celkových oprávnených výdavkov s maximálnym limitom určeným v tejto výzve.

2.6.2 Druh podpory: Grant (nenávratný finančný príspevok), možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky max. 50% oprávnených výdavkov.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

- 2.7.1** Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami, uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb
- 2.7.2** Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s „Metodickým pokynom pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní **sociálneho aspektu** pri verejnom obstarávaní pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020, ktorý tvorí prílohu č. 3.5 tejto výzvy. Uvedené neplatí pre všeobecné výdavky na prípravné práce, uvedené v bode 2.3.1 odsek 2.
- 2.7.3** Navyiac v rámci postupu podľa tohto metodického pokynu sú žiadatelia, ktorí sú uvedení v Atlase rómskych komunít 2013 a kde **populácia Rómov je 15 % a viac**, povinní uplatniť pri verejnom obstarávaní sociálne hľadisko, týkajúce sa inklúzie marginalizovaných rómskych komunít. Zoznam obcí uvedených v Atlase rómskych komunít 2013, kde **populácia Rómov je nad 15 % (vrátane)** sa nachádza v prílohe č. 3.6 tejto výzvy.
- 2.7.4** PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňa 01.12.2014. V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh, uvedených vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“.
V prípade, ak žiadateľ v čase podania ŽoNFP nemá s dodávateľom stavebných prác, tovarov a služieb uzatvorený zmluvný vzťah, doklady týkajúce sa uzatvorenia zmluvy s dodávateľom predloží na základe výzvy PPA.
- 2.7.5** Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii
- 2.7.6** Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich desať rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ak ide o nadlimitnú zákazku
- 2.7.7** Podľa § 21 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 27. 02. 2014 (ďalej len „ZVO“) verejný obstarávateľ je povinný evidovať všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a uchovávať ich päť rokov od uzavretia zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku:
- a) pri ktorej môže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. dvojobáľkové predkladanie a otváranie ponúk – použije sa § 39 a § 41; ak predpokladaná hodnota zákazky je vyššia než 40 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác),
 - b) pri ktorej nemôže podať námietky aj iná osoba než orgán štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b) (tzv. jednoobáľkové predkladanie a otváranie ponúk - § 100 ods. 6; ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo rovná než 40 000 eur,

ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác)

2.7.8 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní) verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa

2.7.9 Predmet zákazky a rozpočet, resp. výkaz výmer (ak je to relevantné) nesmie byť v rozpore so ŽoNFP

2.7.10 Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 5. Konflikt záujmov.

2.7.11 Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesto, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:

- identifikačné údaje prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej Komisie,
- zoznam spracúvaných údajov,
- účel spracúvania osobných údajov,
- subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
- poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 3.3 tejto výzvy.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodu 2.5.1. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP

2.8.2 ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.

- 2.8.3** ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.
- 2.8.4** PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.
- 2.8.5** Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- 2.8.6** Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 2.8.7** Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 2.8.8** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený.
- 2.8.9** PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP, ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.
- 2.8.10** PPA pri výbere a schvaľovaní ŽoNFP môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia PRV.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve

- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.
- PPA môže výzvu zmeniť do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane posunie.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.
- Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.
- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

3. Prílohy:

- 3.1 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
- 3.2 Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**
- 3.3 Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov**
- 3.4 Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014**
- 3.5 Metodický pokyn pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb pri uplatňovaní sociálneho aspektu pri verejnom obstarávaní pre Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020**
- 3.6 Zoznam obcí uvedených v Atlase rómskych komunít 2013 kde populácia Rómov je nad 15 % (vrátane).**
- 3.7 Zoznam obcí do 1000 obyvateľov k 31.12.2014.**
- 3.8 Čestné vyhlásenie žiadateľa o kompletnosti dokumentácie z verejného obstarávania**

V Bratislave 15.01.2016

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ