



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SR 2007 – 2013, OPATRENIE 1.1
MODERNIZÁCIA FARIEM**



A. ŽIADATEĽ		Prvý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>	
		Druhý podaný projekt žiadateľa <input type="checkbox"/>	
1. Informácie o žiadateľovi			
Obchodné meno ¹			
Sídlo právnickej osoby/Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.:		Fax č.:	
e-mail:			
Právnická osoba	<input type="checkbox"/>	Fyzická osoba	<input type="checkbox"/>
IČO	DIČ	IČ-DPH	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	Rodné číslo ²
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojné		
Právna forma ³			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.	Fax č.:	
	Mobil	e-mail:	
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴			
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v SKK
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+ 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X	
Cieľ Konvergencie ⁵	<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti ⁶	<input type="checkbox"/>
Spôsob financovania	Refundácia <input type="checkbox"/>		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	1			
Názov opatrenia	1.1 Modernizácia fariem			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁷				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely ⁸
Číslo parcely v stave LPIS ⁹				
5. Ciele projektu¹⁰				
6. Predmet projektu¹¹				
7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹²				
7a) List vlastníctva:				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo
7b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť list vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: ¹³				

Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súp. číslo
Kapitálová štruktúra podniku (spoločníci akcionári žiadateľa)				
Obchodné meno, resp. meno a priezvisko	IČO, resp. RČ	Sídlo, resp. adresa	Podiel v %	
Zdôvodnenie inovatívnej investície				
8. Obstarávanie				
Predmet obstarania	Obstarávanie uviesť A, B, C.1 alebo C.2) ¹⁴		Odôvodnenie ¹⁵	
9. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:				
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci ¹⁶	Rok	Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁷:				

C. PODNIKATEĽSKÝ PLÁN	
1. Doterajšie skúsenosti žiadateľa v podnikaní¹⁸	
2. Výrobný plán v nadväznosti na predmet projektu¹⁹	
3. Štruktúra pôdneho fondu	
Štruktúra podľa stavu v ha k 31. 12. 20.. posledného roku pred podaním ŽoNFP²⁰	Celkom
Orná pôda	
Vinice	
Ovocné sady	
Chmeľnice	
Lúky	
Pasienky	
Poľnohospodárska pôda spolu	
Lesná pôda	
Rybníky a vodné plochy	
Nepoľnohospodárska pôda spolu	
CELKOVÁ VÝMERA	
Zatriedenie podľa skupín cien pôdy (SCP – priemerná cena pôdy) v SKK	
Z toho: pôda známych vlastníkov FO – vlastníci pôdy	
štátna pôda v správe SPF	
Cirkevná pôda	
iní vlastníci napr. obce, PO a pod.	
nedokladovaná pôda neznámych vlastníkov v správe SPF	
4. Technické riešenie projektu²¹	
5. Personálny plán²²	

D. MONITOROVACIE UKAZOVATELE			
IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA			
Uved'te identifikačné údaje o žiadateľovi:			
TYP ŽIADATEĽA		POHLAVIE A VEK ŽIADATEĽA (FO) (vek žiadateľa v čase podania žiadosti)	
<input type="checkbox"/>	fyzická osoba	POHLAVIE	<input type="checkbox"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena
		VEK	<input type="checkbox"/> do 40 r. <input type="checkbox"/> 40 r. viac
<input type="checkbox"/>	právnická osoba		
TYP A OBLASŤ INVESTÍCIE			
Uved'te na aký typ/typy a oblasť/oblasti investície je zameraný Váš projekt a uved'te aj % plánovanej investície na daný typ investície (Sumár za všetky 3 typy investície sa musí rovnať 100 %. Ak je napr. projekt zameraný len na strojové investície uved'te tam 100 %).			
TYP INVESTÍCIE		% z celkových investícií v rámci projektu	OBLASŤ INVESTÍCIE
<input type="checkbox"/>	Investície do budov (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov)		<input type="checkbox"/> Rastlinná výroba
			<input type="checkbox"/> Živočíšna výroba
			<input type="checkbox"/> Mechanizácia
			<input type="checkbox"/> Ostatné
<input type="checkbox"/>	Strojové investície (obstaranie a modernizácia technického a technologického vybavenia)		<input type="checkbox"/> Rastlinná výroba
			<input type="checkbox"/> Živočíšna výroba
			<input type="checkbox"/> Mechanizácia
			<input type="checkbox"/> Ostatné
<input type="checkbox"/>	Založenie porastov rýchlo rastúcich drevín		
EKOLOGICKÉ POĽNOHOSPODÁRSTVO			
Aplikujete v rámci Vášho podniku ekologické Poľnohospodárstvo – t. j. ste zaregistrovaný ako ekologický poľnohospodár a máte o tom certifikát z UKSUP-u?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
TYP OBLASTI POMOCI (podľa miesta realizácie projektu)			
Uved'te v akej oblasti sa má Váš projekt realizovať – vyberte len 1 prevládajúcu oblasť z nasledovných možností. (Pozn. Zoznam znevýhodnených oblastí t. j. oblastí horských, oblastí so špecifickými nevýhodami a ostatných znevýhodnených oblastí podľa obcí a katastrálnych území je uverejnený na internetovej stránke PPA).			
<input type="checkbox"/>	Horské oblasti	<input type="checkbox"/>	Oblasti súvisiace s vykonávaním smernice č. 2000/60/ES
<input type="checkbox"/>	Ostatné znevýhodnené oblasti (Oblasti so špecifickými nevýhodami + Ostatné znevýhodnené oblasti)	<input type="checkbox"/>	Zmiešané oblasti (mix aspoň 2 z nasledovných oblastí: horské oblasti, ostatné znevýhodnené oblasti, oblasti NATURA 2000, oblasti súvisiace s vykonávaním smernice 2000/60/ES)

<input type="checkbox"/>	Oblasti NATURA 2000	<input type="checkbox"/>	Ostatné oblasti
VÝROBNÉ ZAMERANIE PODNIKU			
Uvedte výrobné zameranie Vášho podniku (vyberte len 1 hlavné zameranie z nasledovných možností podľa nariadenia č. 2003/369)			
<input type="checkbox"/>	Plodiny na ornej pôde	<input type="checkbox"/>	Chov HD (bez kráv s trhovou produkciou mlieka)
<input type="checkbox"/>	Záhradníctvo	<input type="checkbox"/>	Chov ošípaných
<input type="checkbox"/>	Vinohradníctvo	<input type="checkbox"/>	Chov hydiny
<input type="checkbox"/>	Trvalé trávne porasty	<input type="checkbox"/>	Zmiešaná výroba (RV+ŽV)
<input type="checkbox"/>	Chov kráv s trhovou produkciou mlieka	<input type="checkbox"/>	Ostatné
SEKTOROVÉ ZAMERANIE PROJEKTU			
Zaradte Váš projekt do jedného z nasledujúcich sektorov (vyberte len 1 hlavný sektor):			
<input type="checkbox"/>	Hovädzí dobytok	<input type="checkbox"/>	Obilniny
<input type="checkbox"/>	Ošípané	<input type="checkbox"/>	Olejníny
<input type="checkbox"/>	Ovce	<input type="checkbox"/>	Krmoviny
<input type="checkbox"/>	Kozy	<input type="checkbox"/>	Ovocie
<input type="checkbox"/>	Hydina	<input type="checkbox"/>	Zelenina
<input type="checkbox"/>	Králiky	<input type="checkbox"/>	Zemiaky
<input type="checkbox"/>	Kone	<input type="checkbox"/>	Vinič
<input type="checkbox"/>	Včely	<input type="checkbox"/>	Liečivé a aromatické rastliny
<input type="checkbox"/>	Ostatná ŽV	<input type="checkbox"/>	Strukoviny
<input type="checkbox"/>	Cukrová repa	<input type="checkbox"/>	Ostatná RV
OBNOVITELNÉ ZDROJE ENERGIE			
Využívate obnoviteľné zdroje energie na vykurovanie/výrobu elektrickej energie?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Sú súčasťou Vášho projektu stavebné investície súvisiace so spracovaním alebo spaľovaním biomasy?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Je súčasťou Vášho projektu obstaranie technológie/zariadení k spracovaniu a spaľovaniu biomasy? Ak áno, uvedte aj maximálny inštalovaný výkon tohto zariadenia uvádzaný výrobcom (vrátane mernej jednotky uvádzanej výrobcom).			
<input type="checkbox"/> Áno	Max. inštalovaný výkon zariadenia:	Merná jednotka:	
<input type="checkbox"/> Nie			
ZALOŽENIE PORASTOV RÝCHLORASTÚCICH DREVÍN			
(vyplní iba žiadateľ, ktorého projekt je zameraný na založenie porastov rýchlorastúcich drevín)			
Uvedte druh rýchlorastúcej dreviny a predpokladanú vysadenú výmeru daného druhu v ha:			
DRUH RÝCHLORASTÚCEJ DREVINY		VYSADENÁ VÝMERA V HA	

VÝSLEDOK PROJEKTU			
K čomu prispeje získaná investičná podpora v rámci tohto projektu? (vyberte len 1 možnosť):			
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových postupov, techník a technológií v podniku		
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových produktov		
<input type="checkbox"/>	Iné		
INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA (ďalej len „HPH“)			
Uvedte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu (HPH v tis. SKK) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uveďte hodnotu HPH k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).			
Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty:			
1. pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát : $HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$ $HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2)$ z výkazu ziskov a strát			
2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch : $HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$ $HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6)$ z výkazu o príjmoch a výdavkoch			
HPH k 31. 12. 2006		HPH k 31. 12. 2010	
HPH k 31. 12. 2007		HPH k 31. 12. 2011	
HPH k 31. 12. 2008		HPH k 31. 12. 2012	
HPH k 31. 12. 2009			
INDIKÁTOR DOPADU – PRODUKTIVITA PRÁCE (ďalej len „PP“)			
Uvedte dosiahnutú produktivitu práce (PP v tis. SKK) t. j. hrubú pridanú hodnotu (HPH) na ekvivalent pracovného miesta Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31. 12. 2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31. 12. 2008 uveďte hodnotu PP k 31. 12. 2006, 2007 a 2008).			
Vzorec na výpočet produktivity práce:			
PP = Hrubá pridaná hodnota (HPP)/Ekvivalent pracovného miesta (ďalej len „EPM“)			
HPH – presný výpočet pre subjekty účtujúce v podvojnóm a jednoduchom účtovníctve je uvedený vyššie v indikátore výsledku HPH			
EPM – ide o ročnú jednotku práce, čo zodpovedá jednej plne zamestnanej osobe v podniku. Jedna osoba nemôže presiahnuť jednu ročnú pracovnú jednotku aj keď jej pracovný čas presahuje zvyčajné normy. Osoby, ktoré nepracujú v podniku trvalo v priebehu celého roka (napr. sezónni pracovníci) sa uvádzajú podielom podľa počtu nimi odpracovaných hodín k počtu normovaných hodín, t. j. zákonom stanoveného pracovného času. Napr. ak v podniku bolo počas celého zamestnaných 10 pracovníkom a 2 pracovníci boli zamestnaní len na 3 mesiace, tak $EPM = ((10 \times 12) + (2 \times 3)) / 12 = 10,5$			
Údaj o EPM môže podnik v prípade evidencie o zamestnancoch čerpať aj zo Štvrťročného výkazu o práci (Práca2-04) v podnikoch s 20 a viac zamestnancami r. 1, stĺpec 1 alebo zo Štvrťročného výkazu produkčných odvetví v malých podnikoch (P 13-04) Modul 143. Základné ukazovatele o práci r. 1, stĺpec 1			
PP k 31. 12. 2006		PP k 31. 12. 2010	
PP k 31. 12. 2007		PP k 31. 12. 2011	
PP k 31. 12. 2008		PP k 31. 12. 2012	
PP k 31. 12. 2009			

E. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
Por. Č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Ano/Nie /Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.1 Modernizácia fariem.	
2.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).	
3.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).	
4.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> – výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); – osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
5.	Pri uplatňovaní vyššej sadzby za mladého poľnohospodára: <ul style="list-style-type: none"> – doklad preukazujúci vlastníctvo žiadateľa k poľnohospodárskemu podniku (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o preukázaní najmenej 3 rokov praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
6.	Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia): <ul style="list-style-type: none"> – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; – výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. 	
7.	Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).	
8.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je plátcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je plátcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.	
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	
10.	Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií do rastlinnej výroby): <ul style="list-style-type: none"> – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
11.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri vinogradov na stav LPIS v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia vinohradu. Vydá ÚKSÚP Bratislava, odbor vinohradníctva a vinárstva (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace).	
12.	V prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia vinohradu, žiadateľ predkladá potvrdenie z PPA – Sekcie organizácie trhu, že na plochy, ktoré sú predmetom projektu nepoberá podporu z Národného plánu reštrukturalizácie vinogradov pre vinársky rok 2007/2008.	
13.	V prípade, ak žiadateľ požaduje pridelenie bodov za Veľké dobyčie jednotky (ďalej len „VDJ“) predkladá fotokópiu štatistického výkazu – Mesačný výkaz o ŽV a predaji živočíšnych výrobkov POL 1-12 k 31. 12. 2007 (netýka sa žiadateľov, ktorí budú plniť VDJ projektom).	
14.	V prípade, ak žiadateľ požaduje pridelenie bodov za ekologické poľnohospodárstvo predkladá doklad preukazujúci registráciu podniku v systéme ekologického poľnohospodárstva (fotokópia).	
15.	V prípade, ak žiadateľ požaduje pridelenie bodov za investíciu zameranú na skladovanie vlastnej produkcie, predkladá údaje o dosiahnutej produkcii za predchádzajúce tri roky na	

	osobitnom liste, ktoré potvrdí svojim podpisom.	
16.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri ovocných sádov a chmeľníc na stav LPIS (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia ovocného sadu alebo chmeľnice. Vydá ÚKSÚP Veľké Ripňany (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace).	
17.	V prípade zakladania porastov rýchlorastúcich drevín: <ul style="list-style-type: none"> – projekt je v súlade s príslušnými právnymi predpismi, napr. zákon č. 220/2004 Z. z. a tiež s Metodickým usmernením Ministerstva pôdohospodárstva SR (ďalej len „MP SR“), ktorým sa upravuje Posudzovanie návrhov na pestovanie rýchlorastúcich drevín na poľnohospodárskej pôde č. 3187/2007-430; – rozhodnutie príslušného Obvodného pozemkového úradu, ktorým sa navyše zabezpečí aj vhodnosť opatrení navrhnutých v projekte, napríklad súlad výsadby s miestnymi podmienkami zlučiteľnými so životným prostredím, vhodnosť výberu pozemkov a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy v oblasti lesného hospodárstva a ochrany prírody. 	
18.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa nákupu poľnohospodárskych strojov a poľnohospodárskej techniky, netýka sa zriaďovania geotermálneho vrtu v tomto prípade sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.	
19.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
20.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
21.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
Stavebné investície		
22.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
23.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
24.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.	
25.	Rozhodnutie Banského úradu o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb		
26.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: <ul style="list-style-type: none"> – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); - potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 	
27.	<p>Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR:</p> <p>tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; - zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia). <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR:</p> <p>kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia) alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia). 	
28.	<p>Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); - rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). 	

F. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ²³, narodený dňa V čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁴ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁵) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom, Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovňami zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Podpis žiadateľa.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

G. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁶
Tabuľka č. 14a) – 14d) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁷
Tabuľka č. 16 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 18 a) BODOVACIE KRITÉRIÁ
Tabuľka č. 7 30 % – PODIEL TRŽIEB Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI ²⁸
Tabuľka č. 21 PERCENTUÁLNY POMER OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV NA JEDEN PROJEKT K ²⁹ PRÍJMOM (TRŽBÁM) Z POĽNOHOSPODÁRSKEJ PRVOVÝROBY ROK 2007
Tabuľka č. 20 PREPOČET VDJ NA 1 HA POĽNOHOSPODÁRSKEJ PÔDY K 31. 12. 2007 ³⁰
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO ³¹
Tabuľka č. 1 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 2 PRÍJMY, VÝDAVKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 3 MAJETOK, ZÁVÄZKY, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 4 PLÁN, PRÍJMY, VÝDAVKY
Tabuľka č. 5 PLÁN, MAJETOK, ZÁVÄZKY
Tabuľka č. 6 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO ³²
Tabuľka č. 8 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 9 VÝSLEDOVKA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 11 SÚVAHA, SKUTOČNOSŤ
Tabuľka č. 12 PLÁN, VÝSLEDOVKA
Tabuľka č. 13 PLÁN, SÚVAHA
Tabuľka č. 14 NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIE

H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA³³	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

CH. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vyplní len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach uviesť všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Žiadateľ vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia alebo ak sú predmetom projektu investície pevne spojené so zemou.
- ⁹ Žiadateľ vyplní v prípade výsadby, likvidácie (za podmienky následnej výsadby v obdobnej výmere ako bola urobená likvidácia), rekonštrukcie a modernizácie ovocných sádov, drobného ovocia, vinogradov a chmeľníc.
- ¹⁰ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹¹ Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosť o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP. Ak si uplatňuje body za niektoré z ustanovení Krížového plnenia, uvedie pri relevantnej investícii odkaz na príslušný článok smerníc uvedených v Príručke, v Prílohe č. 6 Krížové plnenie.
- ¹² Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky, pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹³ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁴ Žiadateľ uvedie kategórie A, B, C.1 alebo C.2 podľa typu realizovaného obstarania v zmysle Príručky, kapitoly 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- ¹⁵ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako stanovený limit, k bodu C.1 a C.2 uviesť dátum obstarania, realizácie výdavku a pri C.2 taktiež § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky.
- ¹⁶ Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁷ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁸ Žiadateľ uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti žiadateľa (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti.
- ¹⁹ Žiadateľ uvádza charakteristiku prírodných podmienok, podiel environmentálne citlivých lokalít, vyhlásených chránených oblastí oblasti, výrobnú oblasť, pôdne a klimatické podmienky, začiatky hlavných prác, špecifiká poľnohospodárskej výroby, bonitu pôdy v danej lokalite, štruktúru výroby, ďalej v závislosti od zamerania podniku, stručný opis rastlinnej výroby, uviesť: pestované plodiny, dosahovaná produkcia výroby, dosahované priemerné úrody, v živočíšnej výrobe: uviesť priemerné počty chovaných zvierat, opis hospodárskych dvorov (údaje môžu byť uvedené formou tabuliek),

stupeň mechanizácie výroby, výrobnú kapacitu a jej využitie, materiálové zabezpečenie výroby, hlavné nakupované časti a ich dodávatelia, kapacita skladov, opis produktov najdôležitejších výrobkov hlavných nositeľov tržieb.

²⁰ Žiadateľ uvádza výmeru uvedenú v SAPS.

²¹ Technický opis riešenia projektu, opísať najmä stavebné investície, potreba technických inovácií, predpokladaná pridaná hodnota, pri strojových investíciách, opis linky ktorej investícia bude súčasťou a pod. V prípade, že žiadateľ požaduje podporu na doplnkové činnosti podrobne rozpísať jej charakter a ekonomické zdôvodnenie.

²² Žiadateľ uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.

²³ Štatutárny zástupca organizácie.

²⁴ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.

²⁵ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.

²⁶ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačенú verziu zväzuje do formulára za časť G Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.

²⁷ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14d) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.

²⁸ Tabuľku č. 7 vypĺňa žiadateľ, ktorý požaduje finančné prostriedky na diverzifikačnú činnosť.

²⁹ Vypĺňa žiadateľ, ktorý si uplatňuje body v zmysle „Bodovacích kritérií“.

³⁰ Vypĺňa žiadateľ, ktorý si uplatňuje body v zmysle „Bodovacích kritérií“.

³¹ Tabuľky č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo.

³² Tabuľky č. 8, 9, 11, 12, 13 a 14 vypĺňa žiadateľ, ktorý vedie podvojnú účtovníctvo.

³³ V zmysle Obchodného registra.