



Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 <i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Žiadateľ:	
Názov projektu:	<i>Uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.</i>
Kód výzvy:	<i>Vyberte z ponuky v ITMS2014+.</i>
Identifikátor žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.</i>
Požadovaná výška NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky, po vyplnení časti Rozpočet projektu.</i>
Kód žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>

Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP alebo ŽoNFP“) je iba informatívny, žiadateľ vyplňa ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Pri vyplňaní ŽoNFP žiadateľ dodržiava obsahové požiadavky uvedené v tomto formulári ŽoNFP.

¹ Upozorňujeme, že poradie, názvy a grafické usporiadanie jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha č. 1 výzvy, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom, zobrazeniu a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formulára ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP, a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: <i>Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).</i>			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: <i>V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.</i>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Tabuľka je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.			
Názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností (v listinnej forme): <i>Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti).</i> <i>V prípade, že kedykoľvek v čase od podania ŽoNFP dôjde k zmenám, ktoré majú dopad na doručovanie dôležitých písomností, žiadateľ bezodkladne o tom informuje PPA na adresu uvedenú vo výzve.</i> <i>Údaje za kontaktnú osobu sa uvádzajú v časti „Správa vlastného používateľského účtu“, odkiaľ žiadateľ následne do tejto sekcie vyberie príslušnú osobu. ITMS2014+ automaticky načíta iba osoby žiadateľa, ktoré majú platné zaradenie „kontaktná osoba“.</i>				
Subjekt: <i>Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke</i>				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				<i>Prijímateľ</i>
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				

e-mail:	telefón:
---------	----------

4. Identifikácia partnera ²			
Tabuľka 4 je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu
Názov projektu: <i>Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.</i>
Akronym: <i>Žiadateľ môže uviesť skratku</i>
Kód ŽoNFP: <i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Výzva: <i>Automaticky vyplnené³ číslo a názov výzvy.</i>
NACE projektu: <i>Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.06.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.</i>
Operačný program: <i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Prioritná os⁴: <i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Špecifický cieľ⁴: <i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky.</i>
Kategórie regiónov: <i>Rozvinuté / Menej rozvinuté. Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu.</i>

² Vyplňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

³ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

⁴ Do termínu úplnej integrácie opatrenia 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER s ITMS2014+ a vzhľadom na osobitosti, ktoré sa týkajú poskytovania príspevkov u EŠIF sa v rámci ITMS2014+ pre potreby PRV SR využíva nasledovná terminológia:
prioritná os = opatrenie, špecifický cieľ = podopatrenie

Oblasť intervencie: <i>V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.</i>
Hospodárska činnosť: <i>Výber z číselníka Hospodárskych činností.</i>
Typ územia: <i>Žiadateľ vyberie z číselníka území podľa sídla kancelárie MAS: 02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000, 03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000.</i>
Forma financovania: <i>01 - Nenávratný grant</i>
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie <i>Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej Regionálnej integrovanej územnej stratégie.</i>
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie <i>Áno vyberá žiadateľ iba v prípade, ak je projekt zahrnutý do zoznamu plánovaných projektov v rámci príslušnej stratégie Udržateľného rozvoja miest.</i>
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: <i>V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje.</i>
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: <i>Nakoľko ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
<i>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň (uvedú sa všetky mestá a obce v rámci územia MAS v zmysle schválenej stratégie CLLD).</i>				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:
<i>Slovensko</i>		<i>Vyber z číselníka</i>	<i>Vyber z číselníka</i>	<i>Vyber z číselníka</i>

7. Popis projektu
Stručný popis projektu
<i>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu v nadväznosti na schválenú stratégiu CLLD, činnostiach/aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).</i>
7.1 Popis východiskovej situácie
<i>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu v rámci prevádzkových nákladov (ak relevantne) a animácii (max. 5000 znakov).</i>
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
<i>Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu – hlavné aktivity projektu (v súlade s tabuľkou č.9). V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>popis a zdôvodnenie jednotlivých činností/aktivít projektu,</i> - <i>popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. potreby nákupu konkrétnych zariadení, potrebu realizácie školení a pod.),</i> - <i>popis spôsobu financovania (žadateľ uvedie akým spôsobom bude projekt financovať: zálohová platba, refundácia, resp. kombinácia – zálohová platba a refundácia)⁵ v zmysle kapitoly 7.2.6 Príručky pre žiadateľa.</i>
7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

⁵ Refundácia PRV SR je v podmienkach ITMS2014+ označovaná ako „PRIEBEŽNA PLATBA“

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu:

- popis ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti,
- popis zdrojov, z ktorých bude počas obdobia udržateľnosti financovať udržanie dosiahnutého cieľa v rámci projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu (kancelária MAS) v nadväznosti na schválenú stratégiu CLLD. Žiadateľ uvedie organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu (počet zamestnancov) ich vzdelanie a odbornú prax (v súlade so schválenou stratégiou CLLD).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

Tabuľka 8 je pre výzvu nerelevantná

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	<i>Automaticky vyplnené</i>		
Subjekt:			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p>Žiadateľ po zadaní typu aktivity vypíše názov hlavnej aktivity projektu, tak ako je definované nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením uskutočňovania stratégií CLLD (pre prevádzkové náklady) - Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním 	<p>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (žadateľ si vyberie typ aktivity v zmysle územnej oprávnenosti realizácie projektov, bod 2.4 výzvy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevádzkové náklady⁶ • animačné náklady⁷ • výdavky súvisiace s dodatočnou alokáciou 	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu</p>	<p>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu</p>

⁶ Prevádzkové náklady zahŕňajú výdavky na prevádzku v zmysle kapitoly 7.4.1 až 7.4.3 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou, verzia 1.1.

⁷ Animačné náklady zahŕňajú výdavky na animáciu v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD v zmysle kapitoly 7.5 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou, verzia 1.1.

<i>stratégie CLLD(pre animačné náklady)</i> <i>- Výdavky súvisiace s prevádzkou a animáciami v rámci dodatočnej alokácie (pre výdavky súvisiace s dodatočnou alokáciou)</i>			
Podporné aktivity <i>V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje</i>			

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele					
Subjekt: <i>(žiadateľ)</i>					
Typ aktivity: <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>					
Názov hlavnej aktivity projektu č.1: <i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).</i>					
Špecifický cieľ^a: <i>Automaticky vyplnené s ohľadom na podopatrenie.</i>					
Merateľný ukazovateľ: <i>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Žiadateľ je povinný stanoviť nenulovú hodnotu všetkých ukazovateľov. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ – stanovené PPA v rámci výzvy.</i>					
Merná jednotka: <i>Automaticky vyplnené.</i>					
Cieľová hodnota: <i>Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.</i>					
Čas plnenia: <i>Automaticky vyplnené.</i>					
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>	<i>Automaticky vyplnené</i>

11. Rozpočet projektu	
Subjekt: <i>(žiadateľ)</i>	
11.A Priame výdavky	
Typ aktivity	
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.</i>	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

<i>Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.</i>	
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
<p>Žiadateľ vyberie len tie výdavky, ktoré sú financované z PRV SR 2014 – 2020 (výber z číselníka oprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prevádzkové náklady 2. animačné náklady 3. výdavky súvisiace s dodatočnou alokáciou (vyberá len žiadateľ v zmysle Rozhodnutia o schválení stratégie CLLD a o udelení štatútu MAS) 	<p><u>Prevádzkové náklady a animačné náklady:</u> Žiadateľ uvedie výšku oprávneného výdavku v súlade s Rozhodnutím o schválení stratégie CLLD a o udelení štatútu MAS (základná maximálna finančná alokácia z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a Štátneho rozpočtu SR na implementáciu schválenej stratégie CLLD), z ktorej je potrebné vypočítať sumu na chod MAS a animácie.</p> <p><u>Výdavky súvisiace s dodatočnou alokáciou:</u> Žiadateľ uvedie výšku oprávneného výdavku v súlade s Rozhodnutím o schválení stratégie CLLD a o udelení štatútu MAS (maximálna dodatočná výkonnostná alokácia z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a Štátneho rozpočtu SR na implementáciu schválenej stratégie CLLD), z ktorej je potrebné vypočítať sumu na chod MAS a animácie.</p>
11.B Nepriame výdavky	
V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
(výber z číselníka oprávnených výdavkov)	
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Pre výzvu nerelevantné, nakoľko projekty nespádajú do kategórie projektov generujúcich príjem, resp. žiadateľ uvedie 0 EUR.</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Automaticky vyplnené</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené</i>

12. Verejné obstarávanie					
V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje					
Názov VO					
Opis predmetu VO					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Zoznam aktivít pre VO 1					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Poznámka					
Sumár realizovaných a plánovaných VO					
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO					
Realizované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		
Plánované VO:					
Počet			Suma VO pre projekt		

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	Žiadateľ uvedie riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Žiadateľ uvedie možné riziká z hľadiska finančného, procesného, ľudských zdrojov a nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zároveň žiadateľ uvedie popis opatrení na ich elimináciu vrátane zodpovedných subjektov.

Popis rizika	<i>Žiadateľ popíše riziká.</i>
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka závažnosť rizika.</i>
Opatrenia na elimináciu rizika	<i>Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.</i>

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
<i>Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.</i>	
Názov podmienky poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Právna forma	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu)
3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
5. Kritéria pre výber projektov	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
6. Spôsob financovania	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
7. Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
8. Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu)
9. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení) - Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - listinná forma (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Splátkový kalendár (ak relevantné)
10. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (listinná alternatíva relevantná len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Splátkový kalendár (ak relevantné)

11. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na daniach) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Potvrdenie o úhrade daní spravovaných daňovým úradom nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o daňovom nedoplatku“ v ITMS2014+) - Splátkový kalendár (ak relevantné)
12. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii), možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach“ v ITMS2014+
13. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa
14. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁸ .	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.
15. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP) - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+)
16. Podmienka, že žiadateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)

⁸ Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

17. Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
18. Podmienka, že žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
19. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
20. Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
21. Podmienka predložiť kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD	<ul style="list-style-type: none"> - Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: *(pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)*

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia⁹,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

(Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany PPA v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže PPA upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)

- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (ak relevantné pre daný typ výzvy a okruh oprávnených žiadateľov),
- projekt sa bude realizovať na oprávnenom území
- nie som dlžníkom na daniach;
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení;
- nie som dlžníkom poisťného na sociálnom poistení;
- nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo reštrukturalizácii;
- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP;
- pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupujem v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- zabezpečím hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov;
- pri príprave a realizácii projektu som dodržiaval a naďalej budem dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade s § 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- v prípade, že žiadateľ/prijímateľ okrem oprávnených aktivít, ktoré sú oprávnené v rámci podopatrenia

⁹ Uvedené sa netýka podopatrenia 19.4, PRV SR 2014 – 2020

19.4 vykonáva aj iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, zabezpečí striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom projektu, viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom/prijímateľom;

- vzťahuje/nevzťahuje¹⁰ sa na mňa povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov a verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- sken všetkých dokumentov vložených do ITMS2014+ zodpovedá originálu;
- pri každej žiadosti o platbu preukážem splnenie kvalifikačných predpokladov manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax)¹¹ v súlade s personálnou maticou v zmysle Prílohy č.1 k metodickému pokynu na spracovanie stratégie CLLD;
- kópia žiadosti o NFP je zhodná s predloženým originálom žiadosti o NFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačenu formou príloh.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa	Podpis	Miesto podpisu	Dátum podpisu

¹⁰ nehodiace prečiarknuť

¹¹ Kvalifikačné predpoklady manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní; prípadne ďalšími kópiami relevantných certifikátov (len kópie bez úradného overenia).