



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 43/PRV/2019

Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadateľa> (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

pre opatrenie: 1 – Prenos znalostí a informačné akcie
podopatrenie: 1.1 – Podpora na akcie odborného vzdelávania a získavania zručností
Schéma pomoci: Schéma minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 2/2018 v znení dodatku č. 1¹

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia výzvy: 18. 11. 2019

Dátum uzavretia výzvy: PPA uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na základe vyčerpania alokácie vyčlenenej na výzvu. Informáciu o uzavretí výzvy zverejní poskytovateľ na webovom sídle www.apa.sk.

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia

¹ V prípade, že je predmetom predloženej ŽoNFP odborné vzdelávanie a/alebo získavanie zručností v oblastiach mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“) platia podmienky schémy minimálnej pomoci.

Ak dôjde k predĺženiu lehôt uplatňovania legislatívy upravujúcu pomoc de minimis, bude prijatý dodatok k tejto schéme, ktorý sa bude následne uplatňovať pre túto výzvu. Schéma sa uplatňuje ku dňu uzatvorenia zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis.

ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

1.2. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia výzvy až do uzatvorenia výzvy.
Hodnotenie ŽoNFP	Začína nasledujúci pracovný deň po termíne uzavretia daného hodnotiaceho kola ŽoNFP a končí dňom vydania rozhodnutia schválení/neschválení ŽoNFP.
Počet podaných ŽoNFP v hodnotiacom kole predmetnej výzve	Menej ako 101 podaných ŽoNFP
Vystavenie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 70 pracovných dní od uzavretia daného hodnotiaceho kola Lehota na registráciu sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 30 pracovných dní voči pôvodným 70 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.
Výber ŽoNFP	do 40 pracovných dní od vystavenia potvrdenia o registrácii ŽoNFP za všetky ŽoNFP v prípade menšieho počtu ŽoNFP vo výzve ako 101 daného hodnotiaceho kola. Lehota na zabezpečenie výberu sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 30 pracovných dní voči pôvodným 40 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	do 30 pracovných dní od uskutočnenia výberu v prípade menšieho počtu ŽoNFP v predmetnej výzve ako 101 daného hodnotiaceho kola. Lehota na vydanie prvostupňového rozhodnutia sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 20 pracovných dní voči pôvodným 30 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.

Schvaľovací proces prebieha systémom hodnotiacich kôl. ŽoNFP, priebežne predkladané na PPA, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého PPA zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na PPA odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 1.1 do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 1. ŽoNFP pre podopatrenie 1.1, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 1., budú schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 2. ŽoNFP pre podopatrenie 1.1, predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 2, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci ďalších hodnotiacich kôl (ak relevantné).

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na PPA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 1.1.

Termíny uzatvorenia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke nižšie. Termíny uzatvorenia prípadných ďalších hodnotiacich kôl budú stanovené v intervale 1 mesiaca (k poslednému pracovnému dňu daného mesiaca) od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola.

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 2. hodnotiaceho kola	Termín uzavretia 3. – n. hodnotiaceho kola
31. 1. 2020	28. 2. 2020	Posledný pracovný deň každého nasledujúceho mesiaca

PPA si vyhradzuje právo aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl počas trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 1.1, a to z dôvodu optimalizácie schvaľovacieho procesu.

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve sa člení na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja - v stĺpci MRR) a ostatné regióny (Bratislavský kraj - v stĺpci OR)

Spolu indikatívna výška finančných prostriedkov (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedkov za MRR (v EUR)	Indikatívna výška finančných prostriedkov za OR (v EUR)
8 685 525,00	8 491 869,00	193 656,00

1.4. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve predstavuje 8 685 525,00 EUR v členení

zdroj EPFRV + štátny rozpočet	menej rozvinuté regióny		viac rozvinutý región/ostatné regióny	
EPFRV	(75%)	6 368 901,75	(53%)	102 637,68
štátny rozpočet	(25%)	2 122 967,25	(47%)	91 018,32
Spolu		8 491 869,00		193 656,00

1.5. Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt

Maximálna výška oprávnených výdavkov: 200 000,00 EUR

1.6. Miesto podania ŽoNFP

ŽoNFP sa podávajú poštou resp. inou prepravou (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v elektronickej podobe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP do elektronickej schránky PPA prostredníctvom elektronickej podateľne dostupnej na stránke www.slovensko.sk.

1.7. Ďalšie formálne náležitosti

1. Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť ŽoNFP kedykoľvek až do uzatvorenia výzvy. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy **maximálne dve ŽoNFP**. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy ďalšie ŽoNFP iba v prípade, ak bolo konanie o jeho skôr podaných ŽoNFP v rámci tejto výzvy ukončené inak, ako rozhodnutím o schválení ŽoNFP (t.j. jednému žiadateľovi môže byť v rámci tejto výzvy schválené len dve ŽoNFP).

2. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej a elektronickej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí **prílohu č. 1** tejto výzvy. Za písomnú formu ŽoNFP sa považuje podanie do elektronickej schránky poskytovateľa alebo predloženie ŽoNFP v listinnej podobe;
3. Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.
 - **ŽoNFP vrátane príloh je predložená riadne**, ak sú formulár ŽoNFP a prílohy vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma).
 - **ŽoNFP je doručená včas**, ak je doručená v písomnej forme, vrátane CD/DVD nosiča osobne na PPA alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) na adresu PPA stanovenú vo výzve, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy. Za dátum doručenia ŽoNFP včas, sa považuje:
 - v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu PPA uvedenú vyššie. Podat' ŽoNFP osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa.
 - v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania dokumentácie ŽoNFP na takúto prepravu, ktorý nesmie byť neskorší ako je deň uzavretia výzvy (rozhodujúca je pečiatka pošty/kuriéra na obálke, v ktorej sa ŽoNFP doručuje). PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na poštu) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
 - dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky PPA (v prípade predloženia ŽoNFP v súlade so zákonom o e-Governmente)².
 - **ŽoNFP je doručená v určenej forme**, ak je vyplnený formulár ŽoNFP (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 1 výzvy) a zároveň formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP sú doručené v písomnej podobe (1 originál ako aj na neprepisovateľnom uzavretom CD/DVD nosiči) alebo v elektronickej podobe do elektronickej schránky PPA.
4. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, včas, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, názov žiadateľa, IČO a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“;

² V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicke v súlade so zákonom o e-Governmente a vybrané prílohy predkladá v listinnej forme, sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa

6. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného vo formulári ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa);
7. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa uvedeného v príslušnom registri, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov alebo predložiť iný doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa;
8. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia;
9. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni tieto pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP v stanovenej lehote, PPA v zmysle § 20, ods. 1, písm. d) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania;
10. PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní Žiadosti“, s výnimkou príloh, pri ktorých je vo formulári ŽoNFP uvedený iný možný dátum predloženia na PPA. V prípade nesplnenia týchto podmienok (ani po možnosti doplnenia na základe § 19 ods. 5 zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) PPA konanie o ŽoNFP zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v znení § 20 ods. 1 písm. d) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa)

2.1.1 Všeobecné podmienky oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú podniky v zmysle čl. 107 ZFEÚ t.j. subjekty, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právny status a spôsob financovania, ktoré sú:

- fyzické a právnické osoby s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky - poskytovatelia služieb prenosu vedomostí a zručností, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktoré majú v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít.

2.1.2 Špecifické podmienky oprávnenosti žiadateľa

V prípade, že je predmetom predloženej ŽoNFP odborné vzdelávanie a/alebo získavanie zručností v oblastiach mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“), platia podmienky schémy minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 2/2018 v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma“), ktorá tvorí **prílohu č. 7** tejto výzvy.

2.1.2.1 Prijemca pomoci³

Prijemcom pomoci je pre každú minimálnu pomoc poskytnutú v rámci schémy podnik v zmysle čl. 107, ods. 1 ZFEÚ, t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len „prijemca minimálnej pomoci“).

Prijemcom minimálnej pomoci je podnik - aktívny, ako i začínajúci poľnohospodár, obhospodarovateľ lesa, spracovateľ produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malý a stredný podnik vo vidieckej oblasti, vykonávajúci hospodársku činnosť, bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby a činnosť vo vidieckej oblasti, ktorej výsledkom je ponuka tovarov a/ alebo služieb na trhu.

Prijemcami minimálnej pomoci, v prípade podnikov pôsobiacich v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby, sú mikro, malé, stredné podniky (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014) a veľké podniky, ktoré nespĺňajú definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. V prípade malých a stredných podnikov vo vidieckych oblastiach sú prijemcami minimálnej pomoci mikro, malé a stredné podniky v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Príručka EK pre používateľov k definícii MSP tvorí **prílohu č. 8** tejto výzvy.

Za prijemcu minimálnej pomoci podľa schémy sa považuje aj jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. T.j. jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu

³ V rámci PRV sa pod označením „prijímateľ finančnej pomoci“ rozumie „prijímateľ NFP“ a pod označením „prijímateľ nefinančnej pomoci (beneficient)“ sa rozumie „prijemca minimálnej pomoci“.

hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. [a\) až d\)](#) tohto bodu prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik. Definícia jediného podniku je uvedená v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015, ktorý tvorí **prílohu č. 12** tejto výzvy.

2.1.2.2 Príjemcom minimálnej pomoci, v súlade s čl. 1 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 **nie je podnik, ktorý žiada o:**

- a) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č.1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28. 12. 2013, s. 1), s výnimkou prípadu kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v bode [2.1.2.3](#) tejto výzvy;
- b) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“), s výnimkou prípadu kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v [2.1.2.3](#) tejto výzvy;
- c) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I ZFEÚ a to v týchto prípadoch:
 - Ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - Ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem; avšak s výnimkou prípadu kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v bode [2.1.2.3](#) tejto výzvy;
- d) minimálnu pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne minimálnu pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
- e) minimálnu pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými;
- f) minimálnu pomoc a je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴.

2.1.2.3 Ak podnik pôsobí v sektoroch, uvedených v písm. a), b) alebo c) bodu [2.1.2.2](#) tejto výzvy a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do pôsobnosti schémy, tento podnik je, v súlade s čl. 1 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, oprávneným príjemcom minimálnej pomoci podľa schémy len na minimálnu pomoc, poskytnutú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca minimálnej pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/ vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti schémy, neboli podporované z pomoci de minimis, poskytovanej v súlade s touto schémou, ktorá je v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013⁵.

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188> - rozhodnutie vo veci Deggendorf, rozsudok ESD C – 188/92

⁵ Informáciu či príjemca pomoci pôsobí vo vylúčených sektoroch v písm. a), b) a c) bodu 2.1.2.2 tejto výzvy poskytovateľ preveruje prostredníctvom vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc (podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis), ktoré je povinnou prílohou výzvy na predkladanie ŽoNFP

Príjemca minimálnej pomoci nie je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z PRV pre podopatrenie 1.1. Prijímateľom NFP z PRV je, v zmysle čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, poskytovateľ služieb prenosu vedomostí a zručností pre príjemcu minimálnej pomoci, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou s oficiálnym sídlom na území Slovenskej republiky, pôsobiacou v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktorá má v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít.

2.2 Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú zamerané na dlhodobejšie alebo opakované prehľbovanie, obnovovanie a šírenie vedomostí, zručností a schopností jednotlivých pracovníkov v pôdohospodárskych podnikoch alebo v malých a stredných podnikoch vo vidieckych oblastiach formou prezenčných vzdelávacích kurzov, seminárov, školení, workshopov, tréningov, koučingu a e-learningu v nasledovných oblastiach:

V prípade odborného vzdelávania a/alebo získavania zručností výlučne v oblastiach výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I ZFEÚ⁶ (neuplatňuje sa schéma)

1. vzdelávanie v oblasti inovácií – zavádzanie nových chovateľských, pestovateľských a spracovateľských postupov a technológií (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ);
2. vzdelávanie začínajúcich poľnohospodárov, mladých poľnohospodárov v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ);
3. vzdelávanie v oblasti efektívneho riadenia podniku – ekonomika, financie, obchod (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ);
4. vzdelávanie v oblasti reštrukturalizácie výroby so zameraním na výrobu produktov s vyššou pridanou hodnotou a ich umiestnenie na trhoch (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ);
5. vzdelávanie pôdohospodárov v oblasti spracovania vlastných produktov, marketingu a predaja konečnému spotrebiteľovi (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ);
6. vzdelávanie v oblasti ekologického poľnohospodárstva - eko-friendly postupy v poľnohospodárstve (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ) ;
7. vzdelávanie v oblasti výroby tradičných regionálnych produktov s dôrazom na tvorbu nových pracovných miest (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ)

⁶ ide o odborné vzdelávanie a/alebo získavanie zručností v oblasti prvovýroby, spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=SK>).

Pri definovaní jednotlivých produktov uvedených v stĺpci 1 prílohy 1 ZFEÚ je možné vychádzať z Nariadenia Rady (EÚ) 2658/1987 o tarifnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku v znení neskorších predpisov, ktoré definuje tzv. kombinovanú nomenklatúru (http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=CN_2018&StrLanguageCode=SK&IntPckKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC&IntCurrentPage=1). Kombinovaná nomenklatúra je každoročne upravovaná a publikovaná v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev. V prípade rozporu medzi kombinovanou nomenklatúrou a prílohou 1 ZFEÚ je záväzný zoznam produktov uvedený v prílohe 1 ZFEÚ

8. vzdelávanie v oblasti posilnenia biodiverzity, preventívnych, ochranných a environmentálnych opatrení v rámci poľnohospodárstva (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ) ;
9. Vzdelávanie aktívne pracujúcich občanov marginalizovaných skupín, vrátane MRK prostredníctvom kurzov zameraných na nadobudnutie zručností v rastlinnej a živočíšnej výrobe (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ) ;
10. Vzdelávanie v oblasti využitia obnoviteľných zdrojov energie v poľnohospodárstve, pri spracovaní produktov, v lesnom hospodárstve a na vidieku (celá vzdelávacia aktivita sa týka výlučne oblasti prvovýroby, spracovania a/alebo marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ).

Vzdelávanie vo vyššie uvedených oblastiach bude realizované samostatne pre Bratislavský kraj a samostatne pre menej rozvinuté oblasti⁷ (Prešovský, Košický, Banskobystrický, Žilinský, Trenčiansky, Nitriansky a Trnavský kraj).

V prípade odborného vzdelávania a/alebo získavania zručností aj v oblastiach mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I ZFEÚ (uplatňuje sa schéma)

1. vzdelávanie v oblasti inovácií – zavádzanie nových chovateľských, pestovateľských a spracovateľských postupov a technológií;
2. vzdelávanie začínajúcich poľnohospodárov, mladých poľnohospodárov v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov;
3. vzdelávanie v oblasti efektívneho riadenia podniku – ekonomika, financie, obchod;
4. vzdelávanie v oblasti reštrukturalizácie výroby so zameraním na výrobu produktov s vyššou pridanou hodnotou a ich umiestnenie na trhoch;
5. vzdelávanie pôdohospodárov v oblasti spracovania vlastných produktov, marketingu a predaja konečnému spotrebiteľovi;
6. vzdelávanie v oblasti výroby tradičných regionálnych produktov s dôrazom na tvorbu nových pracovných miest;
7. vzdelávanie v oblasti lokálnej ekonomiky ako nástroja rozvoja regiónov v aktivitách mimo poľnohospodárskej výroby;
8. vzdelávanie v oblasti vidieckeho cestovného ruchu ako nástroja rozvoja regiónov a tvorby pracovných síl na vidieku;
9. vzdelávanie v oblasti ekologického poľnohospodárstva - eko-friendly postupy v poľnohospodárstve;
10. vzdelávanie v oblasti posilnenia biodiverzity, preventívnych, ochranných a environmentálnych opatrení v rámci pôdohospodárstva;
11. vzdelávanie v oblasti posilnenia biodiverzity, preventívnych, ochranných a environmentálnych opatrení v rámci lesného hospodárstva;
12. vzdelávanie v oblasti využitia obnoviteľných zdrojov energie v poľnohospodárstve, pri spracovaní produktov, v lesnom hospodárstve a na vidieku.

⁷ Menej rozvinutou oblasťou sa rozumie menej rozvinutý región, ktorého HDP na obyvateľa je menej ako 75% priemerného HDP v EÚ – 27 v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl.90, ods. 2, bod. a).

Vzdelávanie vo vyššie uvedených oblastiach bude realizované samostatne pre Bratislavský kraj a samostatne pre menej rozvinuté oblasti⁸ (Prešovský, Košický, Banskobystrický, Žilinský, Trenčiansky, Nitriansky a Trnavský kraj).

Oprávnené projekty z hľadiska časového rozsahu sú:

- minimálna dĺžka trvania akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je 4 dni (t.j. každý účastník aktivity musí absolvovať vzdelávanie v rozsahu minimálne 4 x 8 hodín).
- predloženie prvej žiadosti o platbu v termíne do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- predloženie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023, resp. podľa zmluvy o NFP.

Ďalej sú oprávnené projekty, kde:

- minimálny počet účastníkov akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je 10 účastníkov.
- je dodržaný strop celkových oprávnených výdavkov: 31,6 € / 1 účastník vzdelávania / 1 hodina

2.3 Neoprávnené projekty

1. vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
2. projekty, ktorých obsahom je jednorazová akcia odborného vzdelávania a získavania zručností;
3. projekty mimo projektov zadaných v bode [2.2](#) tejto výzvy.

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

2.4.1 Oprávnené náklady pre prijímateľa NFP z PRV

Oprávnené náklady (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených nákladov) sú náklady spojené s realizáciou oprávnených projektov, definovaných v bode [2.2](#) tejto výzvy a to:

1. personálne náklady na zabezpečenie, prípravu a realizáciu aktivít vrátane odmien a odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne;
2. prenájom školiacich priestorov a potrebnej techniky;
3. materiálo-technické náklady, zahŕňajúce vydávanie odborných publikácií v tlačenej a elektronickej forme, náklady na propagáciu formou informačných a propagačných materiálov i náklady na služby v súvislosti s aktivitou;
4. režijné náklady spojené s realizáciou vzdelávacej aktivity vrátane nákladov na získavanie zručností – nepriame náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež náklady prijímateľa NFP, ktoré súvisia s projektom (okrem nákladov, ktoré si uplatňuje v rámci priamych oprávnených nákladov v rámci projektu) napr. nákup tlačív, platby za telefón atď.;
- uvedené režijné náklady budú uplatnené v rámci paušálneho financovania v zmysle článkov 67 a 68 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 do výšky maximálne 20% z priamych oprávnených nákladov;
5. ubytovacie náklady, náklady na občerstvenie, cestovné resp. dopravné náklady, ak sú súčasťou projektu.

Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov v rámci opatrenia 1 - Prenos znalostí a informačné akcie tvoria **prílohu č. 4** tejto výzvy.

⁸ Menej rozvinutou oblasťou sa rozumie menej rozvinutý región, ktorého HDP na obyvateľa je menej ako 75% priemerného HDP v EÚ – 27 v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl.90, ods. 2, bod. a).

6. Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie/obstarávanie bolo začaté najskôr dňom vyhlásenia tejto výzvy a vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA,

2.4.2 Neoprávnené náklady

1. náklady, mimo nákladov uvedených v bode [2.4.1](#) tejto výzvy;
2. Výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác najskôr 1.1.2017;
3. úroky z dlžných súm;
4. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
5. kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba.

2.4.3 Oprávnené náklady pre príjemcu pomoci

Minimálna pomoc je príjemcovi minimálnej pomoci poskytovaná v nepeňažnej forme, poskytnutím bezplatnej účasti na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností.

Akékoľvek ďalšie náklady súvisiace s účasťou príjemcu minimálnej pomoci na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností sú pre príjemcu minimálnej pomoci neoprávnené (napr. náklady na cestovné, ubytovanie a pod.).

2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode [2.6](#) Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

V prípade praktického výcviku, ukážky, demonštrácie, návštevy farmy, spracovateľskej prevádzky, a pod. je v súlade s čl. 70, ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 oprávnená realizácia v rámci územia EÚ, t.j. aj mimo územia Slovenska.

2.6 Kritériá pre výber projektov

2.6.1 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku

1. **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**

Nehnutelnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutelné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.

V prípade praktického výcviku, ukážky, demonštrácie, návštevy farmy, spracovateľskej prevádzky, a pod. je v súlade s čl. 70, ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 oprávnená realizácia v rámci územia EÚ, t.j. aj mimo územia Slovenska.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť B bod 4
Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

2. **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia vykoná PPA:

Všeobecná zdravotná poisťovňa: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>

Dôvera zdravotná poisťovňa: <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

Union: <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>

Sociálna poisťovňa: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

3. **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Spôsob overenia vykoná PPA:

<http://reg.ip.gov.sk/register/> Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania (Zákon č. 82/2005 Z. z.)

Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a je verejne dostupný v elektronickej podobe na:

<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>

4. **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Forma a spôsob preukázania:

Spôsob overenia vykoná PPA:

V zozname daňových dlžníkov, ktorý je verejne dostupný na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>.

5. **Na operáciu⁹ možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

6. **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

netýka sa tejto výzvy

7. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 7/2016 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 pre obstarávania začaté do 27.6.2017.**

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa
Dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania

8. **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

Forma a spôsob preukázania:

⁹ Pojem „operácia“ je definovaný v čl. 2, ods.9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1303/2013, zo dňa 17.decembra 2013

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

9. **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

10. **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnej činnosti mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

11. **Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“)¹⁰.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (**príloha č. 4** ŽoNFP) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa.

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov budú využité na overenie splnenia všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sa týkajú štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.

Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neposkytla údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci povinnej **prílohy č. 4** ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pokiaľ PPA nebude disponovať údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií

¹⁰ Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).

portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>, PPA vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP. Upozornenie: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia.

12. **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Forma a spôsob preukázania:

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

13. **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

netýka sa tejto výzvy

14. **Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹¹.**

Forma a spôsob preukázania:

ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

15. **Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013):**

a) skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska;

b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;

c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

¹¹ Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

netýka sa tejto výzvy

2.6.2 Výberové kritériá

1. Projekt je v súlade s identifikovanými potrebami a aspoň jednou fokusovou oblasťou daného opatrenia.
2. Poskytovateľ služieb prenosu vedomostí a zručností musí mať primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z týchto požiadaviek:
 - a) vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť;
 - b) úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť;
 - c) výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, alebo osvedčenie o úplnej prípadne čiastočnej kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 5 rokov praxe, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľná lektorská spôsobilosť.
3. Musí byť zabezpečené pravidelné odborné vzdelávanie kapacít poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností, t.j. povinnosť minimálne raz ročne absolvovať vzdelávacie aktivity vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod. orientované na predmetnú oblasť.
4. Účastníkmi vzdelávacích aktivít môžu byť len aktívni prípadne začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach.
5. Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni.

2.6.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	<p>Žiadateľ:</p> <p>a) má na základe predmetu činnosti zapísanom v obchodnom registri resp. v zriaďovacej alebo obdobnej listine ku dňu vyhlásenia výzvy:</p> <p>i. 5-10 ročnú históriu v poskytovaní vzdelávania</p> <p>ii. 10 a viac ročnú históriu v poskytovaní vzdelávania</p> <p>alebo</p> <p>b) má na základe predmetu činnosti zapísanom v obchodnom registri resp. v zriaďovacej alebo obdobnej listine ku dňu vyhlásenia výzvy minimálne 5-ročnú históriu vo výkone aplikovaného výskumu v oblasti pôdohospodárstva</p> <p>alebo</p> <p>c) minimálne 2 roky pred vyhlásením výzvy periodicky publikuje (t.j. vydáva aspoň dvakrát ročne pod rovnakým názvom) štúdie, analýzy, nové poznatky alebo výsledky vedecko-výskumnej činnosti v oblasti pôdohospodárstva a tak zabezpečuje prenos odborných znalostí do praxe</p>	<p>5</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>	<p>a) k dosiahnutiu bodov za kritérium a) musí mať žiadateľ na základe predmetu činnosti zapísanom v obchodnom registri resp. v zriaďovacej alebo obdobnej listine ku dňu vyhlásenia výzvy min. 5 ročnú históriu v poskytovaní vzdelávania.</p> <p>c) žiadateľ vo formulári ŽoNFP uvedie, kde sú publikácie dostupné elektronicky, alebo ich doloží a uvedie spôsob distribúcie pre cieľovú skupinu</p> <p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. K získaniu bodov je potrebné, aby žiadateľ splnil minimálne jednu z uvedených podmienok. Maximálne 15 bodov.</p>
2.	<p>Projekt sa zameriava na</p> <p>a) 3 a viac oblastí vzdelávania</p> <p>b) 2 oblasti vzdelávania</p> <p>definované vo výzve.</p>	<p>10</p> <p>5</p>	<p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. Počet oblastí vzdelávania uvedených v ŽoNFP nemôže byť v priebehu realizácie zmenený (znižený). Pokles počtu oblastí vzdelávania počas realizácie projektu nie je možný. Maximálne 10 bodov.</p>
3.	<p>Žiadateľ zabezpečí vzdelávaciu aktivitu pre viac ako:</p> <p>a) 60 účastníkov</p> <p>b) 30 účastníkov</p> <p>c) 15 účastníkov</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>	<p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. Deklarovaný počet účastníkov je záväzný (nesmie byť nižší), v prípade jeho nedodržania (t.j. poklesu počtu účastníkov) môže PPA odstúpiť od zmluvy o NFP. Maximálne 15 bodov.</p>
4.	<p>Žiadateľ bude aktivity vzdelávania zabezpečovať internými alebo externými lektormi, pričom každý z nich má najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v oblasti na ktorú sa zameriava vzdelávacia aktivita</p>	<p>5</p>	<p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. PPA bude vychádzať z údajov uvedených v prílohe „Úradne overená kópia dokladu o vzdelaní lektorov vykonávajúcich predmetné vzdelávacie aktivity“.</p> <p>Prípadné nahradenie lektorov s nižším stupňom vzdelania ako boli deklarované pri ŽoNFP nie je možné. Prípadná zmena</p>

			môže mať za následok odstúpenie od zmluvy o NFP. Maximálne 5 bodov.
5.	<p>a) Žiadateľ má skúsenosti s organizáciou vzdelávania v pôdohospodárstve na medzinárodnej úrovni (preukáže aspoň 2 referencie)</p> <p>b) Žiadateľ má skúsenosti s organizáciou vzdelávania v pôdohospodárstve (preukáže aspoň 2 referencie)</p> <p>c) Žiadateľ vie preukázať že má na organizáciu vzdelávacej aktivity garantovanú osobu, ktorá vie preukázať aspoň 2 referencie s organizáciou vzdelávania</p>	12 10 5	<p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. K dosiahnutiu bodov musí žiadateľ predložiť min. 2 referencie od potenciálnych konečných beneficietov (prijímateľov) v zmysle prílohy „Potvrdenie referencie“ pre ktorých v minulosti (max. 10 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy) zabezpečoval vzdelávacie aktivity.</p> <p>c) garantovaná osoba má buď pracovnoprávny vzťah alebo iný zmluvný vzťah k žiadateľovi, na základe ktorého plní úlohy garanta, alebo koordinátora vzdelávacej aktivity. Dokladá sa kópiou pracovnej/inej zmluvy.</p> <p>Maximálne 12 bodov.</p>
6.	<p>Žiadateľ:</p> <p>a) Realizuje max. 10% výdavkov v rámci dištančného vzdelávania</p> <p>b) Praktický výcvik, ukážka, demonštrácia, návšteva farmy, lesa, spracovateľskej prevádzky, a pod. tvorí aspoň 15% z časového harmonogramu aktivity</p> <p>c) Projekt je minimálne v rozsahu 20 % z časového harmonogramu aktivity zameraný na inovácie, zavádzanie vedecky podložených, inovatívnych postupov výroby a/alebo spracovania do praxe.</p> <p>d) Min. 20% z časového harmonogramu aktivity sa zameriava na vzdelávanie začínajúcich alebo mladých poľnohospodárov alebo sa zameriava na vzdelávanie v oblasti adaptačných a mitigačných opatrení v lesnom hospodárstve</p>	5 13 10 5	<p>a) Žiadateľ v ŽoNFP percentuálne vyčíslil výdavky na dištančnú formu vzdelávania (napr. e-learning, www stránky a pod) v rámci svojich priamych oprávnených nákladov.</p> <p>b) Žiadateľ v ŽoNFP percentuálne vyčíslil podiel praktických ukážok z časového harmonogramu aktivity</p> <p>c) Splnenie kritéria popíše žiadateľ vo formulári ŽoNFP. Za inováciu možno považovať novú ideu či koncept, <i>t.j. vylepšené produkty, služby, procesy či technológie a ich zavedenie do praxe.</i></p> <p>d) Splnenie kritéria žiadateľ popíše a percentuálne vyčíslil podiel predmetnej témy z časového harmonogramu aktivity vo formulári žiadosti.</p> <p>Prípadné nedodržanie percentuálneho rozsahu deklarovaného v ŽoNFP (nárast v príp. a) alebo pokles v prípade b)-d)) počas realizácie projektu nie je možný.</p> <p>Maximálne 33 bodov.</p>
7.	<p>Prieskum dopytu po vzdelávaní: Žiadateľ pri výbere oblastí zamerania vzdelávacej aktivity (t.j. celého projektu) vychádzal z prieskumu dopytu po vzdelávaní, ktorého predmetom boli koneční prijímatelia, t.j. aktívni ako i začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a MSP vo vidieckych oblastiach.</p>	5	<p>Splnenie kritéria popíše žiadateľ v ŽoNFP. PPA bude vychádzať z údajov uvedených v prílohe „Prieskum dopytu po vzdelávaní“.</p>

8.	Žiadateľ má vzdelávaciu aktivitu akreditovanú zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.	5	Splnenie kritéria popíše žiadateľ v ŽoNFP. PPA bude vychádzať z údajov uvedených v prílohe „Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu“. V prípade vzdelávacej aktivity zameranej na viacero oblastí vzdelávania musí byť MŠVVaŠ akreditovaná každá táto oblasť.
Spolu maximálne		100	

Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle hodnotiacich kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov s finančnou alokáciou výzvy).

V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere zoradené ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov na základe výšky žiadaného príspevku od najmenšieho k najväčšiemu a následne podľa nasledovných kritérií podľa poradia:

1. väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1
2. väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3
3. väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 6
4. väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5
5. väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2
6. žiadateľ spĺňa bodovacie kritérium č. 4

Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu, aby boli schválené len dostatočne kvalitné projekty, je 60 bodov.

2.7 Spôsob financovania

Neziskový - grant (nenávratný finančný príspevok formou refundácie skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov).

Výška podpory 100% oprávnených výdavkov v súlade s maximálnym limitom určeným v tejto výzve.

V prípade paušálneho financovania pri nepriamych výdavkoch – možnosť paušálnej sadzby až do výšky 20% z priamych oprávnených výdavkov (v zmysle **prílohy č. 4** výzvy).

2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.8.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v znení platnom ku dátumu začatia obstarávania; alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 7/2016 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 pre obstarávania začaté do 27.6.2017; so zákonom č. 343/2015 Z.z. z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 18.04.2016 a v súlade s ustanoveniami uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb

- 2.8.2 PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr 1.1.2017 .V závislosti na použitej metóde a postupe obstarávania/verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť **kompletnú** dokumentáciu, vzťahujúcu sa na obstarávanie/verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh uvedených vo formulári ŽoNFP v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“ pri predložení ŽoNFP. Žiadateľ pri predkladaní ŽoNFP je povinný mať ukončené verejné obstarávanie/obstarávanie (uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom) na všetky položky projektu okrem tých, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní resp. Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 7/2016 a 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v časovo platnom znení pre dané obstarávanie, nevzťahuje.
- 2.8.3 Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 Zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 2.8.4 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.8.5 Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 11. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

V prípade **uplatnenia** Schémy minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 2/2018¹² v znení dodatku č. 1, t.j. ak sa poskytuje odborné vzdelávanie a/alebo získavanie zručností aj v oblastiach mimo výroby a obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami, ktoré sú vymenované v Prílohe I ZFEÚ, tak

¹² V prípade poskytnutia minimálnej pomoci na podporu využívania poradenských služieb v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve, v rozsahu mimo čl. 42 Zmluvy o fungovaní EÚ, v zmysle podopatrenia 2.1 „Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa“ PRV

sa na príjemcu minimálnej pomoci, ktorým je prijímateľ odborného vzdelávania a/alebo získavania zručností, vzťahujú podmienky v zmysle uvedenej schémy:

- 2.8.6 Výška minimálnej pomoci, poskytovanej príjemcovi minimálnej pomoci podľa schémy, zodpovedá hodnote poskytnutej akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, vyjadrenej ekvivalentom hrubého grantu minimálnej pomoci. Celková výška minimálnej pomoci predstavuje súčet ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci. Na účely stropov minimálnej pomoci sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant.
- 2.8.7 Celková výška minimálnej pomoci, v súlade s čl. 3 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, nepresiahne 200 000 Eur na jediný podnik v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.
- 2.8.8 Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 Eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto minimálna pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
- 2.8.9 V súlade s čl. 3 ods. 3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 Eur, strop vo výške 200 000 Eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca minimálnej pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 Eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.¹³
- 2.8.10 Stropy minimálnej pomoci, stanovené v bodoch [2.8.7](#) a [2.8.8](#) sa uplatňujú, v súlade s čl. 3 ods. 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, bez ohľadu na to, v akej forme sa minimálna pomoc poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. Trojročné fiškálne obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia každého príjemcu minimálnej pomoci v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Celková výška minimálnej pomoci je uvedená, v súlade s čl. 3 ods. 6 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Ak by poskytnutím minimálnej pomoci príjemcovi minimálnej pomoci podľa schémy došlo k prekročeniu stropu celkovej výšky minimálnej pomoci, na nijakú časť novej minimálnej pomoci, sa, v súlade s čl. 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, neuplatňujú výhody spojené s pravidlami minimálnej pomoci.
- 2.8.11 Podľa schémy sa poskytuje len minimálna pomoc v súlade s čl. 4, ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“). Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
- 2.8.12 V prípade, že sa poskytovanie minimálnej pomoci realizuje opakovane, t. j. počas obdobia dlhšieho ako rok, je potrebné na výpočet¹⁴ ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci použiť diskontné sadzby uplatniteľné v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet diskontnej a referenčnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk.
- 2.8.13 V prípade fúzii alebo akvizícií sa, v súlade s čl. 3 ods. 8 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pri zisťovaní toho, či minimálna pomoc poskytnutá podľa schémy pre tento nový alebo

¹³ Informáciu či príjemca pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu poskytovateľ preveruje prostredníctvom vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc (podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis), ktoré je povinnou prílohou výzvy na predkladanie ŽoNFP

¹⁴ Usmernenie k výpočtu diskontovanej výšky pomoci je prílohou č. 2 schémy a zároveň je uverejnené na webovom sídle ministerstva <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slD=43&navID2=1184>.

nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonná

- 2.8.14 V prípade rozdelenia podniku na dva či viac samostatných podnikov sa, v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takého priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.
- 2.8.15 Intenzita pomoci pre príjemcu minimálnej pomoci predstavuje 100% hodnoty akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, ktorá mu je poskytnutá, tzn. bezplatné poskytnutie účasti na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu [2.8.7](#), resp. [2.8.8](#).

3. Podmienky vzťahujúce sa na prijímateľa finančnej pomoci (prijímateľa NFP) a príjemcu minimálnej pomoci (prijímateľa odborného vzdelávania a/alebo získavania zručností) v prípade uplatnenia Schémy DM – 2/2018 v znení dodatku č. 1

- 3.1 Príjemca minimálnej pomoci predkladá prostredníctvom prijímateľa NFP¹⁵ na PPA kompletnú žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci, spolu so všetkými povinnými náležitosťami, ktorých preukázanie pre neho vyplýva zo schémy najneskôr 50 pracovných dní pred samotnou realizáciou aktivity prenosu znalostí. Spolu so žiadosťami predkladá prijímateľ NFP zoznam všetkých predložených žiadostí o poskytnutie minimálnej pomoci zoradených vzostupne podľa dátumu ich predloženia. Závazný vzor zoznamu predložených žiadostí o poskytnutie minimálnej pomoci je **prílohou č. 11** tejto výzvy.
- 3.2 Príjemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o minimálnej pomoci, prehľad a úplné informácie, súvisiace s prijatím akejkoľvek minimálnej pomoci, prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis, ktorá mu bola poskytnutá v prebiehajúcom fiškálnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch a to aj od iných poskytovateľov minimálnej pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a minimálna pomoc, ktorú príjemca minimálnej pomoci dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci stanovenú v článku J. „Výška pomoci“ schémy, ktorá predstavuje 200 000 Eur resp. 100 000 Eur pre príjemcu minimálnej pomoci vykonávajúceho cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu. Túto skutočnosť PPA v súlade s §13, ods. 3 zákona o štátnej pomoci overí v [centrálom registri](#)¹⁶ pred poskytnutím minimálnej pomoci príjemcovi minimálnej pomoci a zároveň PPA overí aj dodržanie kumulačných pravidiel, stanovených v článku M. schémy. Závazný vzor vyhlásenie je **prílohou č. 9** tejto výzvy.
- 3.3 Príjemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia

¹⁵ Sprostredkovateľská úloha prijímateľa NFP, uvedená v častiach L.2, L.3, L.4 a L.5 schémy spočíva v tom, že príjemca minimálnej pomoci všetku príslušnú dokumentáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie minimálnej pomoci (= prihláška na výzvu na predkladanie prihlášok), predkladá na základe výzvy na predkladanie prihlášok prijímateľovi NFP, ktorý realizuje danú akciu odborného vzdelávania a získavania zručností a prijímateľ NFP ju následne postúpi na posúdenie PPA, pred samotnou realizáciou akcie odborného vzdelávania.

¹⁶ Centrálnym registrom sa rozumie informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v Slovenskej republike, správcom agendy informačného systému je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky. Prístup do informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) je možný prostredníctvom webového sídla <https://semp.kti2dc.sk/>.

Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴. Záväzný vzor vyhlásenie je **prílohou č. 9** tejto výzvy.

- 3.4 Prijemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Ak prijemca minimálnej pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik. Záväzný vzor vyhlásenie je **prílohou č. 9** tejto výzvy.
- 3.5 Prijemca minimálnej pomoci, v prípade podnikov pôsobiach v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie, či je mikro, malým, stredným alebo veľkým podnikom podľa prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Záväzný vzor vyhlásenie je **prílohou č. 10** tejto výzvy.
- 3.6 Prijemca minimálnej pomoci vo vidieckej oblasti predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie, že je mikro, malým alebo stredným podnikom podľa prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Záväzný vzor vyhlásenie je **prílohou č. 10** tejto výzvy.
- 3.7 Minimálnu pomoc podľa schémy PPA poskytne prijemcovi minimálnej pomoci, prostredníctvom prijímateľa NFP, po posúdení a splnení všetkých podmienok prijemcu minimálnej pomoci, ktorých splnenie pre neho vyplýva z schémy. Splnenie všetkých podmienok schémy posúdi PPA pred podpisom zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci s prijemcom minimálnej pomoci. Pri nesplnení všetkých podmienok poskytnutia pomoci nebude prijemcovi minimálnej pomoci poskytnutá minimálna pomoc.
- 3.8 Minimálna pomoc je prijemcovi minimálnej pomoci poskytovaná prostredníctvom prijímateľa NFP, v nepeňažnej forme. Prijímateľ NFP prijme NFP na zabezpečenie realizácie akcie odborného vzdelávania a získavania zručností od PPA a následne túto pomoc prevedie na prijemcu minimálnej pomoci, formou poskytnutia účasti prijemcu minimálnej pomoci na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností. V prípade, ak prijímateľ NFP neprevedie pomoc na prijemcu v plnom rozsahu, vráti zodpovedajúcu časť NFP poskytovateľovi NFP.
- 3.9 Prijímateľ NFP na svojom webovom sídle, resp. prostredníctvom iných primeraných spôsobov (napr. prostredníctvom tlače, médií, priamym oslovením potenciálnych účastníkov a pod.), uverejní výzvu na predkladanie prihlášok na akciu odborného vzdelávania a získavania zručností, realizovanú prijímateľom NFP, vrátane jej popisu (obsahu a hodnoty¹⁷ akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, miesta a predpokladaného termínu konania). Prihláška na výzvu na predkladanie prihlášok zároveň predstavuje žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci. Súčasťou žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci je aj dokumentácia preukazujúca splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa schémy.
- 3.10 Prijímateľ NFP, pred realizáciou akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, predloží na PPA všetky žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci prijemcov minimálnej pomoci, spolu s príslušnou dokumentáciou, preukazujúcou splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa schémy **najneskôr 50 pracovných dní** pred samotnou realizáciou aktivity prenosu znalostí.

4. Ďalšie informácie k výzve

- 4.1 PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie

¹⁷ Hodnota akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je rovná sume oprávnených nákladov prijímateľa NFP na projekt a výška minimálnej pomoci, poskytnutá prijemcovi minimálnej pomoci, sa rovná podielu k celkovým oprávneným nákladom na projekt, vzhľadom na počet účastníkov akcie odborného vzdelávania a získavania zručností.

včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

- 4.2 Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 4.3 Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený. Uvedené neplatí v prípade uplatnenia schémy. V tomto prípade zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci musí byť zverejnená v [Centrálnej registri zmlúv](#) najneskôr deň pred poskytnutím poradenskej služby.
- 4.4 PPA môže vydať rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o schválení s podmienkou, rozhodnutie o neschválení a rozhodnutie o zastavení konania.
- 4.5 ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje. Ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP podľa §20 odseku 1 písm. d) zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 4.6 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodov [2.6.1](#) a [2.6.2](#). V prípade nespĺnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP;
- 4.7 ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje. Ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, poskytovateľ vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP podľa §20 odseku 1 písm. d) zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- 4.8 Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:
 - a) ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť¹⁸
 - b) žiadateľ splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
 - c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora.
Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.
- 4.9 Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- 4.10 Predmet zákazky nesmie byť v rozpore so ŽoNFP

¹⁸ Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

- 4.11 Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 4.12 Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).
Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy.
- 4.13 Študijné a propagačné materiály financované z PRV musia byť prístupné verejnosti (napr. zverejnením na webovom sídle poskytovateľa služieb prenosu vedomostí a zručností)

5. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Nasledovné informácie sú uvádzané výlučne za účelom informovanosti žiadateľov o možnostiach podpory v rámci synergických a komplementárnych výziev, resp. podporných programov SR a EÚ.

Operačný program Ľudské zdroje (OP ĽZ)

Prioritná os: 1, Tematický cieľ: 10, Investičná priorita: 1.4, Špecifický cieľ: 1.4.1

Zameranie výzvy: podpora celoživotného vzdelávania a zvýšenie kvality celoživotného vzdelávania

Bližšie informácie o predmetnej výzve sú k dispozícii na nasledujúcom odkaze:

<https://ludskezdroje.gov.sk/vyzvy>

Termín zverejnenia výzvy: september 2019

Synergia aktivít výziev: OP ĽZ: celoživotné vzdelávanie

PRV: vzdelávanie, šírenie vedomostí, zručností v poľnohospodárstve

Synergia oprávnenosti žiadateľov:

OP ĽZ: FO a PO - podnikatelia, Vysoké školy, stredné školy, NGO

PRV: FO a PO s oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky - poskytovatelia informačných akcií a demonštračných aktivít, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktoré majú v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie demonštračných/informačných aktivít

6. Zmeny vo výzve

- 6.1 Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve;
- 6.2 PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy vrátane jej príloh;
- 6.3 PPA môže výzvu zmeniť vrátane jej príloh do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku stanovené vo výzve;
- 6.4 PPA môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti výzvy, vrátane jej príloh. Pritom vždy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.
- 6.5 PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP;
- 6.6 Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- c) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- d) spôsob financovania,
- e) kritériá na výber projektov,
- f) splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch¹⁹.

Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania;

- 6.7 Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

7. Zrušenie výzvy

- 7.1 PPA môže výzvu zrušiť do doby, kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá.
- 7.2 PPA je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná v súlade s [ods. 6.6 bodu 5 výzvy](#).
- 7.3 PPA predloženú ŽoNFP do dátumu zrušenia výzvy buď vráti žiadateľovi alebo o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy rozhodne. PPA rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia výzvy, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.
- 7.4 Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

Prílohy:

- 1. Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
- 2. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**
- 3. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie**
- 4. Kritéria pre uznateľnosť výdavkov, maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov v rámci opatrenia 1 - Prenos znalostí a informačné akcie**
- 5. Čestné vyhlásenie žiadateľa o kompletnosti dokumentácie z verejného obstarávania**
- 6. Zoznam merateľných ukazovateľov**
- 7. Schéma minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 2/2018 v znení dodatku č. 1**
- 8. Príručka pre používateľov k definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov**

¹⁹ Napríklad zákon č. [82/2005 Z. z.](#) o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

9. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020), DM – 2/2018**
10. **Vyhlásenie o veľkosti podniku**
11. **Zoznam predložených žiadostí o poskytnutie minimálnej pomoci**
12. **Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015**

V Bratislave 18. 11. 2019

Ing. Juraj Kožuch, PhD.
generálny riaditeľ