



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK  
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020**

**Číslo výzvy: 44/PRV/2019 – Aktualizácia č. 2**

Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len „PRV“), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa: <http://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadateľa> (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV** (ďalej len „výzva“)

**pre opatrenie:** 8 – Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov  
**podopatrenie:** 8.3 – Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami  
**Oblasť:** Zlepšenie vodného hospodárstva v lesoch  
**Schéma pomoci:** Schéma štátnej pomoci na podporu prevencie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami (podopatrenie 8.3 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020) v znení dodatku č. 1; SA.47307(2017/XA)<sup>1</sup>

**Typ výzvy:** uzavretá

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 29. 11. 2019

**Dátum uzavretia výzvy:** 29.05.2020

## **1. Formálne náležitosti výzvy**

### **1.1. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: [info@apa.sk](mailto:info@apa.sk) alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Hraničná 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami

<sup>1</sup> Ak dôjde k prijatiu dodatku k schéme štátnej pomoci v súvislosti s predĺžením jej platnosti, bude sa tento dodatok uplatňovať pre túto výzvu. Schéma štátnej pomoci sa uplatňuje ku dňu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP.

zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“) PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k vyhlásenej výzve.

## 1.2. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

<b>Podávanie a prijímanie ŽoNFP</b>	od 16. 3. 2020 do 29.05.2020
<b>Hodnotenie ŽoNFP</b>	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou, obdobnou prepravou alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP.
<b>Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve</b>	Menej ako 101 podaných ŽoNFP
<b>Vystavenie potvrdenia o registrácii ŽoNFP</b>	do 20 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou, obdobnou prepravou alebo elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Lehota na registráciu sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 30 pracovných dní voči pôvodným 70 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.
<b>Výber ŽoNFP</b>	do 40 pracovných dní od vystavenia potvrdenia o registrácii ŽoNFP za všetky ŽoNFP v prípade menšieho počtu ŽoNFP vo výzve ako 101. Lehota na zabezpečenie výberu sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 30 pracovných dní voči pôvodným 40 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.
<b>Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP</b>	do 30 pracovných dní od uskutočnenia výberu v prípade menšieho počtu ŽoNFP v predmetnej výzve ako 101. Lehota na vydanie prvostupňového rozhodnutia sa bude zvyšovať aritmetickým radom o 20 pracovných dní voči pôvodným 30 pracovným dňom pri prijatí ŽoNFP vyšších o každých 200 voči základným 100 ŽoNFP.

## 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve sa člení na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja - v stĺpci MRR) a ostatné regióny (Bratislavský kraj - v stĺpci OR)

<b>Spolu indikatívna výška finančných prostriedkov (v EUR)</b>	<b>Indikatívna výška finančných prostriedkov za MRR (v EUR)</b>	<b>Indikatívna výška finančných prostriedkov za OR (v EUR)</b>
4 000 000,00	3 250 000,00	750 000,00

**1.4. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve predstavuje 4 000 000,00 EUR v členení**

<b>zdroj EPFRV + štátny rozpočet</b>	<b>menej rozvinuté regióny</b>		<b>viac rozvinutý región/ostatné regióny</b>	
<b>EPFRV</b>	(75%)	2 437 500,00	(53%)	397 500,00
<b>štátny rozpočet</b>	(25%)	812 500,00	(47%)	352 500,00
<b>Spolu</b>		3 250 000,00		750 000,00

**1.5. Výška oprávnených výdavkov (OV) na jeden projekt**

Minimálna výška oprávnených výdavkov: 10 000,00 EUR

Maximálna výška oprávnených výdavkov: 200 000,00 EUR

**1.6. Miesto podania ŽoNFP**

ŽoNFP sa podávajú poštou resp. inou prepravou (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Hraničná 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v elektronickej podobe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP do elektronickej schránky PPA prostredníctvom elektronickej podateľne dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

**1.7. Ďalšie formálne náležitosti**

1. Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci tejto výzvy **maximálne jednu ŽoNFP**.
2. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej a elektronickej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí **prílohu č. 1** tejto výzvy. Za písomnú formu ŽoNFP sa považuje podanie do elektronickej schránky poskytovateľa alebo predloženie ŽoNFP v listinnej podobe;
3. Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný predložiť ŽoNFP **riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom vo výzve**.
  - **ŽoNFP vrátane príloh je predložená riadne**, ak sú formulár ŽoNFP a prílohy vyplnené na počítači v slovenskom jazyku, resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP (t.j. čitateľnosť písma).
  - **ŽoNFP je doručená včas**, ak je doručená v písomnej forme, vrátane CD/DVD nosiča osobne na PPA alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) na adresu PPA stanovenú vo výzve, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy. Za dátum doručenia ŽoNFP včas, sa považuje:
    - v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu PPA uvedenú vyššie. Podať ŽoNFP osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa.

- v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania dokumentácie ŽoNFP na takúto prepravu, ktorý nesmie byť neskorší ako je deň uzavretia výzvy (rozhodujúca je pečiatka pošty/kuriéra na obálke, v ktorej sa ŽoNFP doručuje). PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
  - dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky PPA (v prípade predloženia ŽoNFP v súlade so zákonom o e-Governmente)<sup>2</sup>.
  - **ŽoNFP je doručená v určenej forme**, ak je vyplnený formulár ŽoNFP (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoNFP, ktorý je **prílohou č. 1** výzvy) a zároveň formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP sú doručené v písomnej podobe (1 originál ako aj na neprepisovateľnom uzavretom CD/DVD nosiči) alebo v elektronickej podobe do elektronickej schránky PPA.
4. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, včas, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  5. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, názov žiadateľa, IČO a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“;
  6. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného vo formulári ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa);
  7. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP. Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa uvedeného v príslušnom registri, musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov alebo predložiť iný doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa;
  8. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia;
  9. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni tieto pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP v stanovenej lehote, PPA v zmysle § 20, ods. 1, písm. d) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania;
  10. PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní Žiadosti“, s výnimkou príloh uvedených v bodoch [2.8.2](#), [3.12](#), [3.13](#), [3.14](#) a [3.15](#) výzvy, pri ktorých je vo formulári ŽoNFP uvedený iný možný dátum predloženia na PPA. V prípade nesplnenia týchto

<sup>2</sup> V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicke v súlade so zákonom o e-Governmente a vybrané prílohy predkladá v listinnej forme, sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa

podmienok (ani po možnosti doplnenia na základe § 19 ods. 5 zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) PPA konanie o ŽoNFP zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v znení § 20 ods. 1 písm. d) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **2. Podmienky poskytnutia NFP**

### **2.1 Oprávnenosť žiadateľa (príjemcu pomoci)**

#### **2.1.1 Všeobecné podmienky oprávnenosti žiadateľa (príjemcu pomoci)**

**Príjemcom pomoci** (oprávneným žiadateľom, konečným prijímateľom) (ďalej len „príjemca pomoci“) je podnik v zmysle čl. 107 ZFEÚ, ods. 1 t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania.

**Príjemcami pomoci** sú právnické osoby a fyzické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- a) súkromných vlastníkov a ich združení;
- b) obcí a ich združení obec je považovaná za právnickú osobu v prípade, že podniká na základe oprávnenia a zároveň je obhospodarovateľom lesa);
- c) cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním;
- d) štátu (LESY SR, š.p.; Štátne lesy TANAP-u; Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, š.p.);
- e) pri stavebných investíciách (hmotné investície) na drobných vodných tokoch iba správcovia drobných vodných tokov resp. právnické osoby, majúce k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.), ktorí sú zároveň obhospodarovateľmi lesa uvedení v [písm. a\) až d\)](#) vyššie.

### **2.2 Oprávnené projekty**

**Oprávnené projekty** sú zamerané na investície príjemcu pomoci, definovaného v [písm. e\) bodu 2.1.1](#) tejto výzvy, zamerané na podporu prevencie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi, prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami, projekty v nasledovných oblastiach:

- a) zahrádzanie bystrín v lesoch podľa § 27 zákona č. 326/2005 o lesoch (budovanie a rekonštrukcia prehrádzok, malé vodné stupne alebo ich zoskupenia a úpravy korýt na bystrinách) na účely ochrany pred povodňami, zmiernenie erózných procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarimi;
- b) budovanie a rekonštrukcia technických diel v lesoch na ochranu pred povodňami, zmiernenie erózných procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarimi podľa § 27 zákona č. 326/2005 o lesoch;
- c) budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch – drobných prekladaných drevených hrádzok (zrubov) alebo sypaných kamenných hrádzok na lesných pozemkoch, ktorých budovanie si nevyžaduje stavebné povolenie.

## 2.3 Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na činnosti súvisiace s poľnohospodárstvom v oblastiach, na ktoré sa vzťahujú agro-environmentálne záväzky;
2. projekty zamerané na kompenzáciu straty príjmu v dôsledku požiaru, nepriaznivých poveternostných udalostí, ktoré možno prirovnať k prírodnej katastrofe, iných nepriaznivých poveternostných udalostí, výskytu škodcov rastlín a katastrofických udalostí.

## 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

### 2.4.1 Oprávnené náklady pre príjemcu pomoci

**Oprávnené náklady** (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci [neoprávnených nákladov](#)) sú náklady na všetky činnosti, ktoré sú v súlade s podporovanými činnosťami podopatrenia 8.3 a tiež sú v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 807/2014 a nariadením Komisie (EÚ) č. 702/2014, náklady na:

1. zahrádzanie bystrín v lesoch podľa § 27 zákona č. 326/2005 o lesoch (budovanie a rekonštrukcia prehrádzok, malé vodné stupne alebo ich zoskupenia a úpravy korýt na bystrinách) na účely ochrany pred povodňami, zmiernenie erózných procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarmi<sup>3</sup>;
2. budovanie a rekonštrukcia technických diel v lesoch na ochranu pred povodňami, zmiernenie erózných procesov a pre akumuláciu vody na účely ochrany pred požiarmi podľa § 27 zákona č. 326/2005 o lesoch<sup>4</sup>;
3. budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch – drobných prekladaných drevených hrádzok (zrubov) alebo sypaných kamenných hrádzok na lesných pozemkoch, ktorých budovanie si nevyžaduje stavebné povolenie<sup>5</sup>;
4. Výdavky spadajúce do vyššie uvedených kategórií, pri ktorých verejné obstarávanie/obstarávanie bolo začaté najskôr dňom vyhlásenia tejto výzvy a ktoré boli vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA.

### 2.4.2 Neoprávnené náklady

1. náklady, mimo nákladov uvedených v bode [2.4.1](#) tejto výzvy;
2. náklady vynaložené pred podaním ŽoNFP na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác najskôr dňom vyhlásenia výzvy ([dodržanie stimulačného účinku](#));
3. úroky z dlžných súm;
4. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
5. náklady na kompenzáciu straty príjmu;
6. náklady na obnovu lesného potenciálu.

---

<sup>3</sup> Oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.).

<sup>4</sup> Oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.).

<sup>5</sup> Oprávnené sú iba výdavky na tie projekty, ktorých naliehavosť je doložená relevantnými dokumentmi. Takýmto dokumentom je odborné stanovisko odbornej inštitúcie vodného hospodárstva.

## 2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.6 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

## 2.6 Kritériá pre výber projektov

### 2.6.1 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku

#### 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS

Nehnutelnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutelné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.

V prípade praktického výcviku, ukážky, demonštrácie, návštevy farmy, spracovateľskej prevádzky, a pod. je v súlade s čl. 70, ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 oprávnená realizácia v rámci územia EÚ, t.j. aj mimo územia Slovenska.

#### **Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť B bod 4

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

#### 2. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.

#### **Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

#### **Spôsob overenia vykoná PPA:**

Všeobecná zdravotná poisťovňa: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>

Dôvera zdravotná poisťovňa: <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

Union: <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>

Sociálna poisťovňa: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

#### 3. Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie

**konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

**Spôsob overenia vykoná PPA:**

<http://reg.ip.gov.sk/register/> Zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania (Zákon č. 82/2005 Z. z.)

Spĺnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a je verejne dostupný v elektronickej podobe na:

<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx>

4. **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov.**

§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

**Spôsob overenia vykoná PPA:**

V zozname daňových dlžníkov, ktorý je verejne dostupný na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>.

5. **Na operáciu<sup>6</sup> možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o

---

<sup>6</sup> Pojem „operácia“ je definovaný v čl. 2, ods.9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1303/2013, zo dňa 17.decembra 2013



Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

6. **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020.**

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa  
Dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania

8. **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

9. **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

10. **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

11. **Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“)<sup>7</sup>.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (**príloha č. 4** ŽoNFP) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa.

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov budú využité na overenie splnenia všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sa týkajú štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.

Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neposkytla údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci povinnej **prílohy č. 4** ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pokiaľ PPA nebude disponovať údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: <https://oversi.gov.sk/>, PPA vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP.

Upozornenie: Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia.

12. **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie;

<sup>7</sup> Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Poskytnutie príspevku v rámci tejto výzvy je poskytnutím štátnej pomoci z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, a teda žiadateľ musí okrem podmienok poskytnutia príspevku definovaných touto výzvou spĺňať aj podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci SA.47307(2017/XA). Schéma štátnej pomoci tvorí **prílohu č. 6** tejto výzvy.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

**13. Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

**14. Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>.**

**Forma a spôsob preukázania:**

ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.

**15. Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013):**

- a) skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska;
- b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP časť D Čestné vyhlásenie žiadateľa

## **2.6.2 Výberové kritériá**

1. Príspevok k aspoň jednej fokusovej oblasti daného opatrenia;

---

<sup>8</sup> Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Projekt realizácie (Príloha č. 5 k ŽoNFP)

2. V prípade budovania a rekonštrukcie protipovodňových technických diel zahrádzania bystrín sú oprávnené iba výdavky tých prijímateľov, ktorí sú správcami drobných vodných tokov resp. majú k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.);

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Doklady preukazujúce právny vzťah k správe drobných vodných tokov

3. V prípade budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany, zabezpečujúcich udržanie vody v krajine resp. spomalenie jej odtoku sú oprávnené iba výdavky na tie projekty, ktorých naliehavosť je doložená relevantnými dokumentmi. Takýmto dokumentom je odborné stanovisko odbornej inštitúcie vodného hospodárstva;

**Forma a spôsob preukázania:**

Stanovisko Slovenského vodohospodárskeho podniku, resp. Výskumného ústavu vodného hospodárstva k naliehavosti budovania jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany

4. Oprávnené činnosti sú v súlade s Programom starostlivosti o les (Lesným hospodárskym plánom);

**Forma a spôsob preukázania:**

Vyjadrenie miestne príslušného Pozemkového a lesného odboru na okresnom úrade k posúdeniu súladu činností realizovaných projektom s programom starostlivosti o lesy

5. Predloženie relevantných informácií z Programu starostlivosti o les (§47 zákona č.326/2005 Z.z.) a prípadne inej dokumentácie ochrany prírody podľa §54 zákona č.543/2002 Z.z.;

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Projekt realizácie (Príloha č. 5 k ŽoNFP)

Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody

6. Posledná žiadosť o platbu sa musí podať v lehote do štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. V prípade výziev, kedy lehota na podanie poslednej žiadosti o platbu nemôže byť dodržaná (napr. v súvislosti s končiacim sa programovým obdobím), je termín na podanie poslednej žiadosti o platbu najneskôr do 30.06.2023.

**Forma a spôsob preukázania:**

Formulár ŽoNFP

Projekt realizácie (Príloha č. 5 k ŽoNFP)

### 2.6.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

#### Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v katastrálnom území obce, v ktorej v rokoch 1997 - 2017	25	Údaje overiteľné na webe: <a href="http://www.minzp.sk/oblasti/voda/ochrana-pred-">http://www.minzp.sk/oblasti/voda/ochrana-pred-</a>

	<p>a) nebol vyhlásený minimálne II. stupeň povodňovej aktivity,</p> <p>b) bol raz vyhlásený minimálne II. stupeň povodňovej aktivity,</p> <p>c) bol viackrát vyhlásený minimálne II. stupeň povodňovej aktivity.</p>	<p>30</p> <p>35</p>	<p><a href="#">povodnami/manazment-povodnovych-rizik/predbezne-hodnotenie-povodnoveho-rizika-2018.html</a>, adresár (názov vodného toku), dokument phpr-(názov vodného toku)-prílohy.pdf, Príloha II zoznam vodných tokov/úsekov a obcí v ktorých bol v období rokov 1997- 2017 aspoň raz vyhlásený III. Stupeň povodňovej aktivity</p>
2.	<p>Projekt z hľadiska aktivít ktoré zahŕňa:</p> <p>a) je zameraný na úpravy bystrín resp. na zahrádzanie a úpravu bystrín,</p> <p>b) je zameraný len na budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch – drobných hrádzok,</p> <p>c) je zameraný na budovanie technických diel v lese na ochranu pred povodňami resp. pre akumuláciu vody,</p> <p>d) je zameraný na rekonštrukciu technických diel v lese na ochranu pred povodňami, resp. pre akumuláciu vody</p>	<p>15</p> <p>18</p> <p>22</p> <p>25</p>	<p>Predmetom podpory nie je realizácia opatrení v intravilánoch obcí.</p> <p><b>V prípade kombinácie investícií sa pridelia body pomerne podľa % sumy pripadajúcej na investíciu podľa a) – d)</b></p> <p><b>Max. počet bodov je 25</b></p>
3.	<p>Žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch</p>	<p>10</p>	<p>Minimálne 50 % výmery lesa v povodí vodného toku, na ktorom sa realizuje projekt, je certifikovaných. Ak nedosahuje 50%, projekt nezíska žiadne body za toto kritérium.</p>
4.	<p>Katastrálne územie, v ktorom sa projekt realizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa nachádza v chránenej vodohospodárskej oblasti</li> <li>- sa nenachádza v chránenej vodohospodárskej oblasti</li> </ul>	<p>20</p> <p>15</p>	<p>§2 ods. 2 zákona č. 305/2018 Z. z. o chránených oblastiach prirodzenej akumulácie vôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade uplatnenia si vyššej bodovej sadzby, potvrdenie vydá územne príslušný orgán ochrany prírody alebo poskytovateľ skontroluje list vlastníctva, ak je vykonaný zápis v katastri nehnuteľností podľa §7 ods. 1 písm. c) zákona č. 305/2018 Z. z. V prípade realizácie časti projektu súčasne v chránenej vodohospodárskej oblasti a mimo nej budú body</p>

			pridelené podľa váhy výšky (sumy) investície vo vodohospodárskej oblasti a mimo nej.
5.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie a) súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva b) ekologické, technické a sociálne prínosy c) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu d) ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií a metód riešenia e) administratívna, odborná a technická kapacita	Max. 10	Spolu max. počet bodov je 10
<b>Spolu maximálne</b>		<b>100</b>	

Na základe Projektu realizácie bude vykonané kvalitatívne hodnotenie podľa nižšie uvedenej stupnice:

5. Hodnotenie kvality projektu		
5. A. Súlad projektu so strategickými dokumentmi lesného hospodárstva		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Žiadateľ nepreukázal súlad/ resp. prínosy k relevantným cieľom Národného lesníckeho programu a/alebo s Programom starostlivosti o les	0
Dobry	Žiadateľ čiastočne identifikoval súlad/ resp. prínosy k relevantným cieľom Národného lesníckeho programu a Programom starostlivosti o les.	1
Veľmi dobrý	Žiadateľ veľmi dobre preukázal súlad/ resp. prínosy k relevantným cieľom Národného lesníckeho programu a Programom starostlivosti o les. a sú použité konzistentné údaje.	2
5.B. Ekologické, technické a sociálne prínosy projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Žiadateľ neopísal ekologické a/alebo technické a/alebo sociálne prínosy projektu.	0
Dobry	Žiadateľ čiastočne opísal ekologické prínosy, technické prínosy a sociálne prínosy realizácie projektu.	1
Veľmi dobrý	Žiadateľ veľmi dobre preukázal viaceré ekologické a sociálne prínosy projektu vo vzťahu k predmetu projektu, podniku resp. okoliu. Žiadateľ veľmi dobre preukázal technické prínosy projektu vo vzťahu k podniku a lesníckej výrobe. Preukázanie prínosov je hodnoverné a sú použité konzistentné údaje.	2
5.C Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
Rozpätie	Popis	Body
Nedostatočný	Činnosti projektu nie sú dostatočne stanovené a popísané. Cieľ projektu môže byť ohrozený. Nedefinuje riziká a neberie do úvahy skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu..	0

Dobrý	Činnosti projektu sú primerane stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu by mohol byť dobre naplnený. Definuje niektoré riziká a berie do úvahy niektoré skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované čiastočne. Cieľ je identifikovaný v súvislosti s komplexným riešením..	1
Veľmi dobrý	Činnosti projektu sú veľmi dobre stanovené a popísané, postup realizácie má logickú nadväznosť. Existujú predpoklady, že cieľ projektu bude naplnený. Definuje riziká a berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Riziká sú eliminované. Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Je preukázaná vhodnosť a účelnosť.	2
<b>5.D Ekologické aspekty riešenia projektu, použitie životnému prostrediu šetrných technológií a metód riešenia</b>		
Neutrálny	Metódy, technológie a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú ekologicky a environmentálne neutrálne	0
Dobrý	Metódy, technológie a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú aspoň v minimálnom rozsahu ekologicky a environmentálne pozitívne.	1
Veľmi dobrý	Metódy, technológie a postupy, ktoré sa plánujú použiť v projekte sú jednoznačne ekologicky a environmentálne pozitívne.	2
<b>5.E Administratívna, odborná a technická kapacita</b>		
<b>Rozpätie</b>	<b>Popis</b>	<b>Body</b>
Nedostatočný	Žiadateľ nevypracoval časový harmonogram realizácie projektu a/alebo žiadateľ nedefinoval dostatočne a účelne kapacity na zabezpečenie implementácie projektu a/alebo žiadateľ nedefinoval odborné kapacity pre zabezpečenie činností projektu, a/alebo žiadateľ nepreukázal technickú pripravenosť pre realizáciu projektu a/alebo žiadateľ nepreukázal pripravenosť na finančnú realizáciu projektu.	0
Dobrý	Žiadateľ vypracoval časový harmonogram realizácie, žiadateľ má riadne definované kapacity na zabezpečenie implementácie projektu, žiadateľ definoval odborné kapacity pre zabezpečenie činností projektu, žiadateľ uviedol technickú pripravenosť pre realizáciu projektu, žiadateľ preukázal pripravenosť na finančnú realizáciu projektu - spôsob a priebeh financovania investície.	1
Veľmi dobrý	Žiadateľ vypracoval časový harmonogram realizácie so zohľadnením vecnej a logickej nadväznosti, žiadateľ má veľmi dobre definované kapacity na zabezpečenie implementácie projektu, žiadateľ veľmi dobre preukázal odborné kapacity a skúsenosti pre zabezpečenie činností projektu počas doby udržateľnosti projektu, žiadateľ hodnoverne preukázal technickú pripravenosť na realizáciu projektu, žiadateľ veľmi dobre preukázal pripravenosť na finančnú realizáciu projektu. Preukázanie pripravenosti je hodnoverné a sú použité konzistentné údaje s inými skutočnosťami uvedenými v žiadosti alebo projektu realizácie.	2

**Žiadateľ spolu so ŽoNFP ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie, ktorý obsahuje minimálne:**

1. Cieľ a zameranie a činnosti projektu
2. Činnosti a predmet projektu, technická špecifikácia
3. Popis situácie žiadateľa
4. Popis súladu resp. nadväznosť Národný lesnícky program a Program rozvoja vidieka
5. Popis ekologických, sociálnych a technických aspektov riešenia
6. Popis ekologických aspektov riešenia projektu, použitie k životnému prostrediu šetrných technológií a metód riešenia
7. Popis navrhovaného spôsobu riešenia
8. Popis administratívnej, odbornej a technickej kapacity na realizáciu projektu
9. Popis časového harmonogramu realizácie

• **Princípy uplatnenia výberu:**

- ⇒ Projekty bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. projekty sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle hodnotiacich kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností. (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených projektov s finančnou alokáciou výzvy).
- ⇒ Minimálna hranica požadovaných bodov z dôvodu aby boli schválené len dostatočne kvalitné projekty je 65 bodov.
- ⇒ V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov uprednostnené projekty, ktorých žiadatelia majú sídlo v najmenej rozvinutých regiónoch. Ak bude ďalej potreba určiť poradie určí sa na základe výšky žiadaného príspevku od najmenšieho k najväčšiemu a následne podľa nasledovných kritérií podľa poradia:
  - bodovacie kritérium 1
  - bodovacie kritérium 2
  - bodovacie kritérium 3
  - bodovacie kritérium 4

## **2.7 Spôsob financovania**

Neziskový - grant (nenávratný finančný príspevok formou refundácie predložených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov, s možnosť poskytnutia zálohovej platby do výšky maximálne 50% oprávnených nákladov).

Výška podpory 100% oprávnených výdavkov v súlade s maximálnym limitom určeným v tejto výzve.

## **2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

**2.8.1** Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v znení aktualizácie č. 2 zo dňa 01.04.2019; so zákonom č. 343/2015 Z.z. z 18. novembra 2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 18.04.2016 a v súlade s ustanoveniami



uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb

- 2.8.2** PPA akceptuje obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb, začaté najskôr dňom vyhlásenia výzvy. V závislosti na použitej metóde a postupe obstarávania/verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu, vzťahujúcu sa na obstarávanie/verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh uvedených vo formulári ŽoNFP v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“ pri predložení ŽoNFP - **predkladá pri predložení ŽoNFP alebo v prípade schválenia ŽoNFP v termíne do 120 kalendárnych dní od podpísania zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**. V prípade predloženia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania/obstarávania pri predložení ŽoNFP zmluva s vybratým uchádzačom musí nadobudnúť účinnosť až po predložení ŽoNFP na PPA.
- 2.8.3** Žiadateľ ako verejný obstarávateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle § 2 odseku 1 Zákona č. 315/2016 z 25. októbra 2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinným od 01.02.2017, nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 2.8.4** Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky podľa § 5 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne a zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty v súlade s § 24 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.8.5** Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 11. Konflikt záujmov a v Usmernení Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 10/2017 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania/obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.
- 2.8.6** Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).
- Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z

28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie tvorí **Prílohu č. 3** tejto výzvy. **Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)**, ktorej splnenie žiadateľ preukáže formou čestného vyhlásenia a poskytovateľ overí v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov ([https://ec.europa.eu/budget/edes/index\\_en.cfm](https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm)).

- 2.8.7** Schéma štátnej pomoci SA.47307(2017/XA sa uplatňuje len na pomoc, ktorá má stimulačný účinok. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca pomoci podá písomnú ŽoNFP pred začatím práce na projekte alebo činnosti<sup>9</sup>.
- 2.8.8** Žiadateľ (prijímateľ) nie je „podnikom v ťažkostiach“ v zmysle článku 2, ods. 14 kapitoly I nariadenia Komisie (EÚ) č. 702/2014. Postup na identifikáciu žiadateľa ako podniku v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2014/C 249/01), ako aj Vzorce na výpočet podniku v ťažkostiach sa nachádza na webovom sídle PPA <http://www.apa.sk/prv-2014-2020-podporne-dokumenty>. Príručka EK pre používateľov k definícii MSP tvorí **prílohu č. 7** tejto výzvy. Prijemca pomoci predloží vyhlásenie o tom, že nie je podnikom v ťažkostiach. PPA splnenie tejto podmienky overí na základe údajov z účtovnej závierky príjemcu pomoci, predloženej ako povinnú prílohu k ŽoNFP resp. zverejnenú vo verejnej časti [Registra účtovných závierok](#).
- 2.8.9** Voči žiadateľovi nesmie byť nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>10</sup>. Prijemca pomoci predloží vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>10</sup>.

### 3. Ďalšie informácie k výzve

- 3.1** PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.
- 3.2** Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 3.3** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV nebude schválený.
- 3.4** PPA môže vydať rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o schválení s podmienkou, rozhodnutie o neschválení a rozhodnutie o zastavení konania.
- 3.5** ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov a poskytol nesprávne či nepravdivé údaje. Ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, poskytovateľ

<sup>9</sup> „začatie prác na projekte alebo činnosti“ je buď začiatok činností alebo stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo využívať služby alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je daný projekt alebo činnosť nezvratná, a to podľa toho, čo nastane skôr; nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác alebo činnosti

<sup>10</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>: rozhodnutie vo veci Deggendorf, rozsudok ESD C – 188/92

vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP podľa §20 odseku 1 písm. d) zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3.6 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodov [2.6.1](#) a [2.6.2](#). V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP;

3.7 Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch žiadateľovi:

a) ktorému Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť<sup>11</sup>

b) žiadateľ splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a

c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o NFP žiadateľovi na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie fyzické osoby a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora.

**Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.** Poskytovateľ nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o NFP, ak takáto skutočnosť nie je splnená.

3.8 Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.

3.9 Predmet zákazky nesmie byť v rozpore so ŽoNFP.

3.10 Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.

3.11 Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom – **predkladá ho najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.**

3.12 Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie – **predkladá ho najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.**

3.13 Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, resp. povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie, resp. záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP, ale **predkladá ho najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.**

<sup>11</sup> Na právoplatnosť rozhodnutia sa vzťahuje § 52 správneho poriadku, t. j. rozhodnutie, voči ktorému nie je možné sa odvolať, je právoplatné.

- 3.14 V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov nie je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody ale **predkladá ho najneskôr do termínu určenom v rozhodnutí o schválení ŽoNFP, avšak najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.**

#### 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

#### 5. Zmeny vo výzve

- 5.1 Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve;
- 5.2 PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy vrátane jej príloh. Pritom vždy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. V prípade potreby PPA môže (ale nemusí) predĺžiť lehotu na predkladanie ŽoNFP (ak tak urobí, predĺženie lehoty musí byť najmenej 7 pracovných dní). PPA nie je oprávnená skrátiť dĺžku vyhlásenej výzvy;
- 5.3 PPA môže výzvu zmeniť vrátane jej príloh do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku stanovené vo výzve, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane predĺži;
- 5.4 PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná ŽoNFP dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP. PPA písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy;
- 5.5 Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:
- oprávnenosť žiadateľa,
  - oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
  - oprávnenosť miesta realizácie projektu,
  - spôsob financovania,
  - kritériá na výber projektov,
  - splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch<sup>12</sup>.
- Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania;
- 5.6 Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

---

<sup>12</sup> Napríklad zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

## 6. Zrušenie výzvy

- 6.1 PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy;
- 6.2 PPA je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej vynaloženej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok poskytnutia príspevku, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná v súlade s [ods. 5.5 bodu 5 výzvy](#);
- 6.3 Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

### Prílohy:

1. **Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok**
2. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
3. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o kompletnosti dokumentácie z verejného obstarávania
5. Zoznam merateľných ukazovateľov
6. Schéma štátnej pomoci na podporu prevencie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarimi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami (podopatrenie 8.3 Programu rozvoja vidieka SR 2014 –2020) SA.47307(2017/XA) v znení dodatku č. 1
7. Príručka pre používateľov k definícii mikropodnikov, malých a stredných podnikov

V Bratislave 15. 4. 2020

Ing. Beatrix Galandová  
generálna riaditeľka