

Opis predmetu zákazky
Upratovacie a čistiace služby – zelené verejné obstarávanie

Hraničná č. 4826/12, 821 05 Bratislava – administratívna budova je rozdelená na dve časti na hlavný blok a vedľajší blok a sú prepojené spojovacou presklenou chodbou.

Dispozičné riešenie:

- **Hlavný BLOK AB** - suterén, prvé, tretie, štvrté a šieste nadzemné podlažie s dostupnosťou osobného výťahu.
- **Vedľajší BLOK SB** - suterén a dve nadzemné podlažia, bez dostupnosti výťahu.
- Bloky AB a SB prepojené spojovacím preskleným tunelom.

Počet zamestnancov: 347

Celková rozloha priestorov vrátane: 6709,14 m² z toho:

- **6121,95 m²** nebytové priestory typu „kancelárie“ (podlahová krytina – koberec), vrátane nebytových priestorov typu chodby, kuchynky, zasadacie miestnosti a spoločenské priestory, sociálne zariadenia, schodištia (v pomernej časti, podlahová krytina kombinovaná – koberec, keramická dlažba, prírodný kameň, PVC)
- **587,19 m²** nebytové priestory typu „sklad“ (PVC krytina, keramická dlažba)
- sociálne zariadenia: 21 (10 ks dámske, 9 ks pánske, 1 ks zvlášť v trakte Generálneho riaditeľa, 1 ks unisex)

Predpokladané zmluvné obdobie: 01.04.2021 – 31.03.2022.

Predmetom plnenia zákazky bude:

Rozsah poskytovanej služby denne (každý pracovný deň)

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- vysýpanie odpadových košov z kancelárií, chodieb a všetkých ostatných miestností (v dňoch pondelok – štvrtok do 13:00 hod. a v piatok po 14:00 hod.), udržiavanie ich v čistote, transport smetia na kontajnerové stojisko nachádzajúce sa v blízkosti vedľajšieho bloku SB do kontajnerov určených na separáciu, odlíšených farebne – komunálny odpad a vyseparovaný odpad - papier, sklo, plasty, kov, dodanie sáčkov do odpadových košov a ich výmena podľa potreby,
- transport iného nepotrebného odpadu z kancelárií a chodieb do kontajnerov na to určených, odlíšených farebne (kartóny, baliace materiály, rôzne plasty a iný nepotrebný odpad vznikajúci činnosťou chodu organizácie),

- čistenie a dezinfekcia kľúčiek na dverách a dverí na miestach najčastejšieho dotyku,
- vysýpanie papiera zo skartovacích zariadení umiestnených v kanceláriách a na chodbách vrátane dodania sáčkov a ich výmena podľa potreby,
- kompletne vysávanie a utretie prachu – trakt generálneho riaditeľa, v tomto trakte v prípade nevyhnutnej potreby aj iné činnosti na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa,
- v prípade potreby, resp. na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa utretie prachu v kanceláriách, zasadacích miestnostiach, v spoločenskej miestnosti, v sociálnych zariadeniach, na chodbách a vo všetkých ostatných miestnostiach a na miestach inde nešpecifikovaných,
- v sociálnych zariadeniach dôkladné umývanie a dezinfekcia sanitárneho vybavenia, WC mís, pisoárov, umývadiel, vodovodných batérií, kľúčiek, vypínačov, obkladačiek, držiakov na toaletné potreby, sušičov rúk vrátane miest v ich bezprostrednej blízkosti, miest najčastejšieho dotyku, umytie a dezinfekcia podlahy vhodnými a účinnými dezinfekčnými prostriedkami na to určenými,
- dôkladná kontrola a následne v prípade potreby priebežné dopĺňanie toaletných a hygienických potrieb do zásobníkov a dávkovačov v sociálnych zariadeniach a spoločných kuchynkách – utierky na ruky, toaletný papier min 3 vrstvy, tekuté mydlo, sáčky do odpadových košov, sáčky na dámske hygienické vložky, závesné osviežovače do WC mís a pisoárov, osviežovače vzduchu, WC kefy,
- v sociálnych zariadeniach aplikácia aerosólovej, resp. ekvivalentnej vzdušnej dezinfekcie (po 15:30 hod.), v prípade potreby, resp. na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa aj iné miestnosti,
- umytie a dezinfekcia podláh s umývateľným povrchom vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- činnosti uvedené vyššie požaduje verejný obstarávateľ v prípade nevyhnutnej potreby alebo na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa vykonať aj mimo pravidelného režimu.

Rozsah poskytovanej služby 1x týždenne:

- **Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:**
- čistenie a dezinfekcia vypínačov nachádzajúcich sa v hlavnom a vedľajšom bloku v kanceláriách, na chodbách a všetkých ostatných miestnostiach vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umytie a preleštenie zrkadiel,
- v spoločných kuchynkách vonkajšie umytie a dezinfekcia kuchynských drezov, vodovodných batérií, pracovných dosiek a iného príslušenstva vrátane umytia mikrovlnných rúr, chladničiek a rýchlovarných kanvíc vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,

- dôkladné utretie prachu (kde je to možné tak vlhké utretie) do výšky 170 cm na všetkých nábytkových plochách, parapetných doskách, hasiacich prístrojoch, kopírovacích a skartovacích zariadeniach a ostatnom kancelárskom príslušenstve a vybavení ako tlačiarne, skenery, stolové lampy, rádiá, PC, klimatizačné jednotky, obrazy, nástenky, tabule, flipcharty, rolovacie plátna, dekoratívne predmety, stoličky, kreslá, atď...
- umývanie a dezinfekcia schodišťa – vedľajší blok SB, prechod medzi blokom AB a SB vrátane madiel vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- umývanie a dezinfekcia keramických obkladov do výšky 170 cm v sociálnych zariadeniach a spoločných kuchynkách,
- umytie plôch v bezprostrednej blízkosti automatov v spoločenskej miestnosti a udržiavanie ich v čistote, v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa vykonať aj mimo pravidelného režimu (povysávanie, preteповanie) samotné umytie automatov len v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby na strane obstarávateľa),
- v zasadacích miestnostiach a v spoločenskej miestnosti aplikácia aerosólovej, resp. ekvivalentnej vzdušnej dezinfekcie (po 15:30 hod.), v prípade potreby na základe požiadavky kontaktnej osoby za obstarávateľa aj iné miestnosti a v inom čase.

Rozsah poskytovanej služby 2x týždenne:

Kancelárie, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy:

- vysávanie kobercov (utorok, piatok), v prípade zjavného znečistenia preteповanie ručné alebo strojové aj mimo tohto pravidelného režimu na požiadanie kontaktnej osoby za obstarávateľa.

Rozsah poskytovanej služby 1 x mesačne:

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- kompletne dôkladné umývanie dverí, zárubní, kľučiek, umytie kancelárskeho nábytku a všetkých ostatných plôch, presklených výplní,
- umytie radiátorov,
- dôkladné umytie z vnútra, dezinfekcia a odmastenie mikrovlnných rúr a chladničiek v kuchynkách a kanceláriách, odstránenie vodného kameňa z drezov, vodovodných batérií, pisoárov, WC mís a zo všetkých ostatných plôch kde dochádza k styku s vodou,

- očistenie, ošetrovanie a leštenie nábytku vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi, ošetrovacími a leštiacimi prostriedkami na to určenými,
- umytie a dezinfekcia dverí vrátane presklených, voľne dostupných presklených výplní, vitrín, zrkadiel a všetkých ostatných plôch inde nedefinovaných vhodnými a dostatočne účinnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami,
- vysávanie stoličiek (vždy v prvom týždni v mesiaci),
- odstránenie pavučín zo všetkých plôch a miestností,

Rozsah poskytovanej služby 1 x 3 mesiace:

- tepovanie kobercov v trakte generálneho riaditeľa

Rozsah poskytovanej služby 1 x 6 mesiacov (2x počas trvania zmluvy):

Kancelárie, sociálne zariadenia, zasadacie miestnosti, spoločenská miestnosť, chodby, sklady, archívy, kuchynky:

- dôkladné umytie žalúzií a okenných rámov,
- obojstranné umytie okien,
- kompletne dôkladné umytie spoločných kuchyniek,
- umytie radiátorov vo všetkých kanceláriách, ostatných miestnostiach, chodbách,
- tepovanie kobercov: kancelárie, chodby, zasadacie a spoločenské miestnosti,
- tepovanie kancelárskych a zasadacích stoličiek a kresiel
- utretie prachu vo výške nad 170 cm (kde je to možné tak vlhké utretie)

Iné doplňujúce informácie a požiadavky:

Cenová ponuka musí byť komplexná, musia byť v nej zahrnuté aj náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky, profesionálne pracovné náradie, toaletný papier trojvrstvový zn. TORK alebo ekvivalent v tejto kvalite, papierové utierky TORK alebo ekvivalent v tejto kvalite, tekuté mydlo antibakteriálne nevysušujúce ruky parfumované, osviežovače vzduchu do všetkých sociálnych zariadení, parfumované vložky do pisoárov, saponát na vytieranie podláh dezinfekčný s prímiesou vône, WC kefy kvality primeranej počtu zamestnancov (prvá obmena do 30 dní od účinnosti zmluvy, ďalšia po polroku od prvej obmeny), závesné osviežovače do WC mís parfumované s dostatočným dezinfekčným účinkom, hygienické sieťky do WC mís, aerosólová dezinfekcia s dostatočným účinkom, **čistiace, dezinfekčné a všetky ostatné prostriedky použité pri výkone činnosti musia spĺňať príslušné hygienické, technické a iné súvisiace normy, šetrné k životnému prostrediu.**

Environmentálne požiadavky:

- verejný obstarávateľ požaduje predloženie zoznamu čistiacich prostriedkov, (príloha č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk), ktoré bude uchádzač používať pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb a ktoré disponujú environmentálnou značkou EU (EU Ecolabel pre čistiace prostriedky na tvrdé povrchy Rozhodnutím komisie (EÚ) 2017/1217 z 23. júna 2017, ktorým sa stanovujú kritériá udeľovania environmentálnej značky EÚ čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy (oznámené pod číslom C(2017) 4241) podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 6/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024. Predložený zoznam môže byť počas trvania zmluvy aktualizovaný, v prípade aktualizácie/ obmeny však musí byť poskytnutý čistiaci prostriedok, ktorý spĺňa požadované environmentálne požiadavky – je ekvivalentný.

Všetky ponúkané čistiace prostriedky musia spĺňať nasledovné požiadavky:

- musia byť preukázateľne ekoložické alebo prírodné.

- musia obsahovať kartu bezpečnostných údajov,

- byť vo vratných obaloch, resp. veľkokapacitných obaloch,

- pri koncentrátoch s uvedením pomerov riedenia pre jednotlivé spôsoby použitia.

Verejný obstarávateľ je oprávnený počas poskytovania upratovacích služieb vykonávať kontrolu, či dodávateľ používa čistiace prostriedky spĺňajúce požiadavky podľa predchádzajúceho odseku.

V prípade ak dodávateľ poruší povinnosť používať pri poskytovaní upratovacích služieb čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024 a verejný obstarávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží verejný obstarávateľ dodávateľovi pokutu vo výške 200,- eur a to aj opakovane.

Ak verejný obstarávateľ zistí porušenie povinnosti dodávateľa uvedenej v prvom odseku v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a verejný obstarávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Plnenie dávkovačov na toaletný papier, papierové utierky, mydlo nesmie byť závislé na type výrobku, resp. na značke alebo výrobcovi.

Čistiace prostriedky nesmú obsahovať chemické látky, ktorých používanie je obmedzené alebo zakázané (fosfor, prchavé organické zlúčeniny (VOC), množstvo vonných prísad, reaktívne zlúčeniny chlóru, alkylfenol etoxyláty (APEO), triklozán, nanostriebro, látky uvoľňujúce formaldehyd, mikroplasty, konzervačné látky, farby a alergénne látky, ktoré sú obzvlášť toxické pre životné prostredie.

Vzhľadom na povahu verejného obstarávania verejný obstarávateľ odporúča tam kde to povaha a charakter umožňuje vyvinúť maximálne úsilie zamerať sa na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie, recyklovateľnosť obalov čistiacich prostriedkov a používanie energeticky účinných elektrických čistiacich zariadení pri dosiahnutí maximálnej účinnosti čistiacich prostriedkov, zníženie spotreby vody a energie, obmedzenie množstva tuhého odpadu vznikajúceho v rámci čistiacich prác a zlepšenie jeho triedenia/recyklácie.

Verejný obstarávateľ taktiež požaduje vykonanie preškolenia osôb do 6 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy, resp. primeranú odbornú prípravu personálu poskytovateľa služieb vykonávajúcich predmetné činnosti, ktorí si musia byť v plnej miere vedomí svojich povinností:

- najmä správne dávkovanie čistiacich prostriedkov,

- správny pomer riedenia pre neriedené čistiace prostriedky,

- používanie vhodného dávkovacieho zariadenia,

- správne uchovávanie čistiacich prostriedkov,

- minimalizácia sortimentu používaných čistiacich prostriedkov,

- správne používanie teplej/studenej vody na riedenie čistiacich prostriedkov,

- správne používanie výrobkov z mikrovlákná s cieľom minimalizovať spotrebu vody a čistiacich prostriedkov,

- používanie trvácneho a opätovne použiteľného čistiaceho príslušenstva a na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie pri zachovaní bezpečnosti a hygienických požiadaviek,

- likvidácia odpadovej vody,

- triedenie odpadu vznikajúceho počas upratovacích prác, nakladanie s tuhým odpadom, manipulácia s chemickými látkami, čistenie a uchovávanie opätovne použiteľných rukavíc v prípade ich používania), pri ktorých sa uplatňuje systém a postupy environmentálneho manažérstva .

Verejný obstarávateľ požaduje po vykonaní preškolenia bezodkladne predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej požiadavky.

Konkrétne termíny poskytnutia služieb platných pre interval 1x za mesiac, 1x za 3 mesiace a 1x za 6 mesiacov budú upresnené po dohode s víťazným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby aj mimo bežných činností bol na riešenie nepredvídaných situácií k dispozícii jeden zamestnanec počas celej pracovnej doby (7.00 – 15.00 hod.)

Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ služby zabezpečovať svoje služby budú bezúhonné a bez záznamu v registri trestov, budú dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a tiež interné predpisy verejného obstarávateľa, ktoré vecne súvisia s rozsahom vykonávaných služieb a upravujú postupy fungovania verejného obstarávateľa. Tieto osoby budú tiež preškolené o interných prevádzkových a bezpečnostných zásadách, vyplývajúcich z charakteru činnosti v priestoroch verejného obstarávateľa a o prevádzke a zabezpečení ochrany pracoviska po pracovnej dobe.

Poskytovateľ zabezpečí predmetné služby vrátane všetkých potrebných čistiacich, dezinfekčných a ostatných prostriedkov nevyhnutných na plnenie predmetu

zákazky, technické zariadenia, pracovné predmety, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa služby, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa na plnenie predmetu zákazky. Úroveň kvality predmetu zákazky musí byť v súlade s platnými normami a predpismi, najmä nie však výlučne so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a súvisiacimi právnymi predpismi v aktuálnom znení.

- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti. Musí byť zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy, a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou legislatívou.
- Požadované služby, používanie čistiacich prostriedkov, čistiaceho príslušenstva, spotrebného materiálu a elektrických čistiacich zariadení musia byť poskytované tak, aby mali znížený, resp. minimálny negatívny vplyv na životné prostredie.
- Poskytované služby musia byť vykonávané riadne, včas, bez väd a s potrebnou odbornou starostlivosťou a k tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov a interných predpisov verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ služby je odo dňa začatia poskytovania upratovania povinný denne viesť denník upratovania, ktorý bude uschovaný u poskytovateľa, a do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zákazky, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. V priebehu pracovného času verejného obstarávateľa musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 10 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom a poskytnutým upratovaním súhlasí. Na sociálnych zariadeniach je potrebné zabezpečiť na viditeľnom mieste prehľadne usporiadaný súpis prác s presným uvedením času, doplneného množstva a konkrétneho úkonu, ktorý bol vykonaný, napr. doplnenie mydla, utierok, toaletného papiera utretie podlahy, zrkadiel, aplikácie dezinfekcie, atď....