

## Výzva na predkladanie ponúk v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou

Pôdohospodárska platobná agentúra ako verejný obstarávateľ si Vás v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), dovoľuje vyzvať na predloženie ponuky.

### Názov predmetu zákazky:

Komplexné sťahovacie a dopravné služby (zelené verejné obstarávanie)

### Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra

Sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Pavel Piliar

Telefón: +421 918 612 497

E-mail: [pavel.piliar@apa.sk](mailto:pavel.piliar@apa.sk)

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

63110000-3 Manipulácia s nákladom

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie **komplexných sťahovacích a dopravných služieb v termíne 29. – 30. 6.2021** (ďalej len „sťahovanie“) z miesta: z administratívnej budovy nachádzajúcej sa na adrese:

#### Vajanského 22, 917 01 Trnava:

1. zo suterénu – 1 príručný archívny priestor,
2. z prvého poschodia - 12 kancelárskych priestorov,
3. z druhého poschodia – 1 kancelársky priestor

Do administratívnej budovy vedie 7 schodov, do suterénu 21, na prvé poschodie 28 a na druhé poschodie ďalších 22 schodov. Šírka schodiska je cca 150 cm.

Sťahovanie zahŕňa nakládku, prevoz a vykládku kancelárskeho nábytku, plechových archivačných skríň, kancelárskej techniky, elektrospotrebičov, výpočtovej techniky, písomnej agendy a pracovných vecí zamestnancov do označených priestorov na nové sídlo, iné regionálne pracovisko v rámci SR, medzi jednotlivými regionálnymi pracoviskami ako je nižšie špecifikované a na zberný dvor v prípade inventáru na vyradenie. So sťahovaním súvisiace aj poistenie predmetu sťahovania. Výťah nie je dostupný. Sťahovanie sa uskutoční nasledovne:

1. inventár z prílohy č. 1 do administratívnej budovy nachádzajúcej sa na adrese:

#### Paulínska 17, Trnava 917 47:

- na prvé poschodie administratívnej budovy do 12 kancelárií plus serverovňa, k prvému poschodiu vedie 22 schodov a k dispozícii je aj nákladný výťah, ku ktorému vedú dva schody.

Vzdialenosť medzi uvedenými adresami je cca 0,6 km s dojazdom pri ideálnej premávke cca 2 minúty.

2. inventár z prílohy č. 2 do administratívnej budovy nachádzajúcej sa na adrese: **Akademická 4, Nitra 949 10**:
  - do 12 kancelárií rôzne, časť na prízemie, časť na prvé a časť na druhé poschodie, k dispozícii je nákladný výťah. Vzdialenosť medzi uvedenými adresami je cca 51 km s dojazdom pri ideálnej premávke cca 40 min.
3. inventár z prílohy č. 3 je určený na likvidáciu a je potrebné zabezpečiť odvoz z Vajanského 22 Trnava na zberný dvor za podmienok uvedených v texte nižšie.
4. Inventár z prílohy č. 4 – kombinované sťahovanie – je potrebné premiestnenie rackov medzi Bratislavou a Trnavou nasledovne:
  - HP rack z adresy: Hraničná 12, Bratislava 815 26 na adresu: Paulínska 17, Trnava 917 47
  - Triton rack z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Hraničná 12, Bratislava 815 26
5. Preloženie klimatizačnej jednotky – odpojenie, prevoz a následné opätovné zapojenie, z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Paulínska 17, Trnava 917 47
6. Preloženie jestvujúcej kovovej mreže – demontáž, prevoz a následná opätovná montáž, z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Paulínska 17, Trnava 917 47
7. Vypratanie a vyčistenie priestorov po sťahovaní – odstránenie a likvidácia kobercov, vysávanie, vytretie na mokro, príprava priestorov do primerane čistého stavu, vrátane vykonania hygienického náteru

Objednávateľ požaduje pristiaviť aj veľkoobjemový kontajner 5-6 m<sup>3</sup>, ktorý bude určený na likvidáciu neupotrebitelného majetku, resp. požadujeme zabezpečenie odvozu iným spôsobom ako napr. veľkoobjemovým kontajnerom, nákladným autom a pod., je na dodávateľovi aký spôsob si zvolí. K tejto likvidácii požadujeme zabezpečiť odvoz na zberný dvor, viď bod 3, resp. naložiť s ním podľa platných právnych predpisov a následne vystaviť potvrdenie o ekologickej likvidácii.

Ďalej Objednávateľ požaduje zabezpečiť:

- baliaci materiál – krabice (o rozmere cca 60x40x35cm), cca 300 ks krabíc a k tomu prislúchajúci počet lepiacich pásov a štítkov na označenie krabíc, presné množstvo bude možné určiť prípadnou obhliadkou, resp. podľa konkrétnej potreby)
- zabezpečenie komplexného sťahovania kancelárskeho nábytku a príslušenstva vrátane výpočtovej techniky, jej balenie a vybalenie – požadujeme zabalenie výpočtovej techniky do bublinkovej fólie zvlášť monitor a zvlášť PC do samostatných krabíc a označenie etiketou s nápisom Pozor sklo!, zabezpečenie ochrany pred poškodením pri sťahovaní, poistenie
- prípadné zabezpečenie montáže a demontáže nábytku a regálov, sťahovanie bremien, dodávku baliaceho materiálu

- návrh ceny za poskytnutie predmetnej služby musí obsahovať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky
- doprava nákladnými autami dodávateľa

Odpojenie a následné zapojenie výpočtovej techniky, t. j. osobných počítačov, stolových tlačiarní a pod. od sietí a následne do sietí bude zabezpečené vo vlastnej réžii objednávateľa.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre verejného obstarávateľa objednanú službu riadne a včas, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a v jednotlivých prílohách.

Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto výzvy na predkladanie ponúk. V prípade, ak poskytovateľ zistí poškodenie akéhokoľvek sťahovaného tovaru napr. nábytku/zariadenia/materiálu pred prevzatím (sťahovaním), je povinný včas upozorniť na túto skutočnosť objednávateľa a bezodkladne doručiť protokol o rozsahu poškodenia sťahovaného nákladu, v ktorom uvedenie najmä identifikáciu nábytku/zariadenia/materiálu a rozsah jeho poškodenia.

Poskytovateľ musí disponovať vozidlom/vozidlami, dopravným prostriedkom/dopravnými prostriedkami potrebnými ako aj dostatočným počtom zamestnancov tak, aby dokázal zabezpečiť sťahovacie služby v požadovanom rozsahu a termíne.

#### **Obhliadka:**

V prípade potreby bude zo strany obstarávateľa všetkým uchádzačom umožnená obhliadka, a to po dohode so zodpovedným zamestnancom, Ing. Michaela Štefanovičová, tel.č. +421 905 753 463, e-mail: [Michaela.Stefanovicova@apa.sk](mailto:Michaela.Stefanovicova@apa.sk) v termíne do 10.6.2021 v pracovných dňoch od 8:00 do 15:00 hod.

#### **Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky:**

v termíne 29. – 30.6.2021

#### **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Podľa opisu predmetu zákazky.

#### **Typ zmluvy:**

Objednávka, uhradením faktúry.

#### **Obsah Ponuky:**

V ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

1. Cenová ponuka – v rozsahu a štruktúre prílohy č. 5 Návrh na plnenie kritéria /sken/;
2. Vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 6 /sken/.

**Variantné riešenie:** nepripúšťa sa

#### **Miesto a lehota na predkladanie ponuky:**

Cenovú ponuku požadujeme zaslať na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa: [pavel.piliar@apa.sk](mailto:pavel.piliar@apa.sk) v lehote na predkladanie ponúk do **11.6.2021 do 15:00 hod.**

Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

Predloženie ponuky požadujeme v elektronickej forme, v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto výzve, pričom každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku

**Vyhodnocovanie ponúk:**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena s DPH za celý predmet zákazky.
2. Cenová ponuka s najnižšou cenou v EUR vrátane DPH bude vyhodnotená ako úspešná.
3. Návrh ceny za celý predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

**Zelené verejné obstarávanie:**

Vzhľadom na požiadavku verejného obstarávateľa na vystavenie potvrdenia o ekologickej likvidácii v predmetnom verejnom obstarávaní sa jedná o zelené verejné obstarávanie.

**Podmienky financovania a ďalšie podmienky:**

Verejný obstarávateľ nie je povinný vyčerpať od úspešného uchádzača celé plnenie predmetu zákazky uvedené v Zmluve. Uvedené celkové plnenie je predpokladané a jednotlivé plnenia sa budú vždy realizovať na základe požiadavky Objednávateľa a vystavenej Objednávky. Celkové zakúpené množstvo predmetu zákazky bude závisieť od jeho finančných možností a zároveň od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Úspešnému uchádzačovi nebude poskytnutý žiadny preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku s lehotou splatnosti faktúry 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

**Oznámenie o úspešnosti / neúspešnosti ponuky:**

Verejný obstarávateľ písomne oznámi (el. poštou) vyhodnotenie verejného obstarávania všetkým uchádzačom.

V prípade úspešnosti Vašej ponuky Vám bude zaslané oznámenie, že Vašu ponuku prijímame. Zmluvný vzťah bude s úspešným uchádzačom uzatvorený v zmysle interných predpisov verejného obstarávateľa.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi (el. poštou), že jeho ponuku neprijíma s uvedením dôvodu.

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Súpis majetku určeného k sťahovaniu z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Paulínska 17, Trnava 917 47

Príloha č. 2 – Súpis majetku určeného k sťahovaniu z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Akademická 4, Nitra 949 10

Príloha č. 3 – Súpis majetku určeného k likvidácii z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na: zberný dvor

Príloha č. 4 – Súpis majetku určeného k sťahovaniu z adresy: Vajanského 22, Trnava 917 01 na adresu: Hraničná 12, Bratislava 815 26 a sťahovanie z adresy: Hraničná 12, Bratislava 815 26 na adresu: Paulínska 17, Trnava 917 47

Príloha č. 5 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 6 - Vyhlásenie uchádzača