

V ý z v a

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na marketingovú podporu v potravinárstve (ďalej len „žiadosť“)

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“), Hraničná 12, 815 26 Bratislava v zmysle **Zákona č. 277/2023 Z. z.** o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a na základe Schémy minimálnej pomoci na marketingovú podporu v potravinárstve, zaregistrovanej Európskou komisiou pod evidenčným číslom **DM – 58/2024** (ďalej len „schéma“)

VYZÝVA

oprávnených žiadateľov k predkladaniu žiadostí

v termíne od 10. apríla 2025 do 09. mája 2025

na opatrenie minimálnej pomoci „**Marketingová podpora v potravinárstve**“

Žiadosti podané po tomto termíne nebudú platobnou agentúrou akceptované. Po termíne ukončenia výzvy nebude možné v systéme ITMS2014+ vytvoriť a podať žiadosť.

Cieľom poskytovania pomoci je poskytnúť podnikom pôsobiacim v potravinárstve finančné prostriedky na krytie časti nákladov na marketingovú podporu predaja potravinárskych výrobkov. Poskytnutá pomoc pomôže zachovať kontinuitu hospodárskej činnosti potravinárskych podnikov, udržať konkurencieschopnosť potravinárskych podnikov a prispeje k zabezpečeniu dostatočnej dostupnosti výrobkov vyrobených na Slovensku na trhu SR.

Oprávneným príjemcom je podnik pôsobiaci v potravinárstve evidovaný v registri vedenom orgánmi úradnej kontroly potravín¹ alebo v zozname schválených prevádzkarní podľa osobitného predpisu².

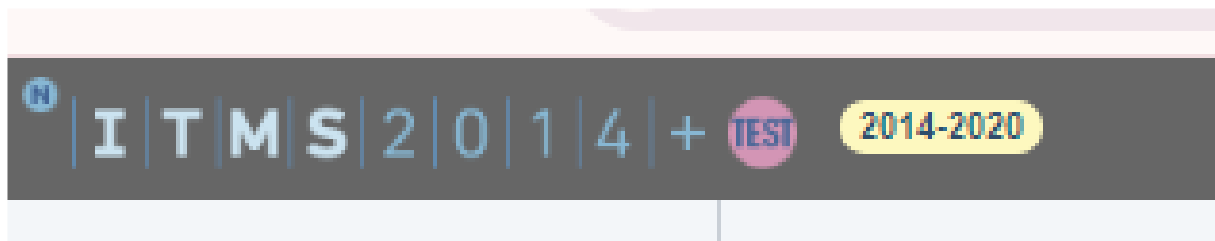
Na preukázanie oprávnenosti žiadateľ predkladá prostredníctvom systému ITMS2014+ originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia, že je schváleným prevádzkovateľom potravinárskeho podniku podľa zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách, a/alebo zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti vykonávajúci činnosť na akomkoľvek stupni výroby alebo spracovania potravín. V prípade žiadateľa, ktorým je podnik pôsobiaci v sektore vinohradníctva a vinárstva, žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia z vinohradníckeho registra, ktorý vedie Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky.

¹ § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, § 40 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

² § 41 ods. 5 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

Žiadosť sa predkladá prostredníctvom formulára, ktorý je registrovaným žiadateľom³ v ITMS 2014+ dostupný na webovom odkaze <http://itms2014.sk/> po prihlásení.

Dôrazne upozorňujeme, že na prihlásenie je potrebné použiť iba vyššie uvedený link. Ak žiadateľ po prihlásení sa v hornom ľavom rohu eviduje vo vysvietenom štvorčeku TEST, nie je korektné prihlásený do systému ITMS2014+, a takáto žiadosť, doloženie dokladov a podobne, nebude platobnou agentúrou akceptovaná.



Upozorňujeme žiadateľov, že pre úspešné podanie žiadosti je potrebné žiadosť odoslať na platobnú agentúru jedným z dvoch nižšie uvedených spôsobov. Vytvoriť žiadosť v systéme ITMS2014+ a nedokončiť podanie (elektronické alebo listinné) nepostačuje.

Vyplnený formulár žiadosti žiadateľ predkladá spolu s **povinnými prílohami**:

- **elektronicky**, ak disponuje štatutárny orgán, oprávnený konať za spoločnosť platným kvalifikovaným elektronickým podpisom,

alebo

- **poštou s overenými podpismi na žiadosti** na adresu:

*Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava*

Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania žiadostí. Ak žiadateľ predkladá žiadosť poštou, a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný platobnou agentúrou na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty, v opačnom prípade, ak bude žiadosť doručená platobnej agentúre po dátume 14.05.2025 bude sa na žiadosť prihliadať ako podanú po termíne a nebude platobnou agentúrou akceptovaná.

Systém ITMS2014+ pri podávaní žiadosti žiadateľa upozorní, ak sa povinné prílohy vyžadujú doplniť v časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. Súčasťou žiadosti je Vyhlásenie žiadateľa o dotáciu na marketingovú podporu v potravinárstve. Bez vyplnenia tohto vyhlásenia nie je umožnené odoslať žiadosť.

³ Registrácia žiadateľov v DataCentre prebieha na webovom odkaze <https://www.itms2014.sk/>, kde budú presmerovaní do elektronického formulára pre vytvorenie žiadosti o aktiváciu konta. Žiadatelia sú povinní v žiadosti o aktiváciu konta uviesť v časti žiadosti **DOPLŇUJÚCE ÚDAJE**, že „Subjekt je oprávneným príjemcom štátnej a minimálnej pomoci v zmysle platnej a notifikovanej schémy.“ „Áno“.

Upozorňujeme, že ak žiadateľ **nie je evidovaný v Registri právnických osôb** (*obec ho nezaregistrovala prostredníctvom Dátového centra obcí a miest do Registra právnických osôb*) t. j. **nie je automaticky overený** voči registru a podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov **ako SAMOSTATNE HOSPODÁRIACI ROĽNÍK**, je povinný k žiadosti priložiť:

- originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
- potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
- kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla, ak nie je súčasťou vyššie uvedených dokladov

Uvedené originály alebo úradne overené kópie potvrdení je potrebné doručiť na adresu platobnej agentúry.

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Oprávnené náklady sú špecifikované v bode **H)** schémy. Za **oprávnené náklady** sú považované náklady a výdavky vynaložené na služby podľa bodov **H.2** schémy:

a) služby spojené s výrobou obalov výrobkov

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 50 000 eur,
- vytvorenie grafického návrhu obalu výrobku, propagačných materiálov (príručky, letáky),

b) služby spojené s vytváraním kvalitného obsahu (článkov, blogov, videí, podcastov, infografiky, PR, sociálnych médií, spolupráce s vplyvnými ľuďmi (tzv. influencermi) a ďalších foriem marketingových aktivít) **so zameraním na marketing značky výrobkov, ktorých cieľom je vytvoriť a udržať pozitívne vnímanie značky výrobkov u zákazníkov a verejnosti**

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 30 000 eur,
- spracovanie kvalitného obsahu článkov, blogov, obsahu umiestneného na sociálne siete, propagácia vlastných produktov a značky a vytvorenie reklamného spotu – audio, video spot, podcast – krátkych videí napr. v spolupráci so známou osobou – influencerom, odborníkom na výživu, športovec, herec a pod.,

c) poradenstvo pri vývoji a prípadnom úradnom preklade textov na obaly v súlade s platnou legislatívou a jazyková korektúra textov

- do výšky 50 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 7 000 eur,
- jazyková korektúra a/alebo úradný preklad textov pre všetky propagačné a marketingové aktivity,

d) produkcia a tlač propagačných a marketingových materiálov

- do výšky 30 % z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 35 000 eur,
- produkcia a tlač propagačných a marketingových materiálov – letákov, príručiek a pod. (tričká, zástery, varešky, perá a pod.),

e) grafické a kreatívne návrhy a produkcia reklamných kampaní (audiovizuálne, printové, outdoorové, online, public relations, Point-of-sale, vrátane nákupu mediálneho priestoru za účelom nasadenia reklamných kampaní)

- do výšky 30% z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 70 000 eur,
- produkcia reklamnej kampane, jej umiestnenie na vlastnú webovú stránku, nákup mediálneho „priestoru“ na umiestnenie reklamy v TV, rádiu, taktiež nákup mediálneho priestoru na umiestnenie reklamy na populárnych a často navštevovaných webových stránkach (google, topky...),

f) inštalácia reklamy, ak nejde o obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku

- do výšky 50% z celkových nákladov,
- maximálna výška refundácie je 20 000 eur,
- inštalácia „reklamy“ na už existujúce zariadenie – reklamnú plochu (napr. nalepenie veľkoplošných plagátov a pútačov na billboardy, motorové vozidlo, autobus, nákupný košík, príviesné vozidlo, lietadlo a pod.).

Dôrazne upozorňujeme, že **oprávnenými nákladmi NIE SÚ kapitálové výdavky**, t. j. oprávnený náklad nie je hmotný investičný majetok (t. j. odpisový).

Medzi kapitálové výdavky, ktoré nie sú oprávnenými nákladmi patria napr.:

- 1. Nákup hmotného majetku:**
 - o kúpa budovy alebo pozemku
 - o obstaranie strojov a zariadení
 - o investícia do vozového parku
- 2. Výdavky na vylepšenie existujúceho majetku:**
 - o renovácie a rekonštrukcie budov
 - o modernizácia výrobných liniek
 - o výmena starých technológií za nové
- 3. Nákup nehmotného majetku:**
 - o licencie na softvér
 - o patenty a ochranné známky
 - o investície do vývoja nových produktov
- 4. Investície do informačných technológií:**
 - o nákup serverov a IT infraštruktúry

- o vývoj a implementácia podnikového softvéru (napr. ERP systém)

5. Investície do dlhodobých projektov:

- o výstavba nových prevádzok alebo výrobných hál
- o výskum a vývoj nových technológií
- o zriadenie nových obchodných pobočiek

Doklady o uhradených nákladoch, ktoré vznikli žiadateľovi v oprávnenom období (maximálne však rok pred zverejnením výzvy), t. j. od 10.04.2024 do 30.04.2025 je nutné vložiť do systému ITMS2014+ pri vytváraní žiadosti.

Dôrazne upozorňujeme, že platobná agentúra nevyžaduje zasielať kópie dokladov na adresu platobnej agentúry. Doklady je potrebné mať pre poskytnutie dotácie vložené v systéme ITMS2014+. Bez vložených dokladov nebude daný oprávnený náklad akceptovaný.

Uvedené oprávnené náklady je žiadateľ povinný vydokladovať faktúrami. Faktúra je daňový doklad, ktorý podrobnejšie opisuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Zároveň je žiadateľ povinný k faktúre, k zmluve (napr. v prípade zmluvy o spolupráci s influencerom) prípadne inému relevantnému dokladu predložiť **výpis z účtu** (neakceptujeme potvrdenie z internetbanking-u, z dôvodu, že ide len o informatívny charakter dokladu a nie je použiteľný na právne účely) a **prílohu** (vo formáte obrázka) **a/alebo prepojenie na webovú adresu**, kde je zverejnená napr. reklama a podobne. V prípade, **ak oprávnené náklady nebudú vydokladované v zmysle bodu H.3., platobná agentúra tieto náklady považuje za neoprávnené.**

Dôrazne upozorňujeme, že v rámci vydokladovania oprávnených nákladov, platobná agentúra za dátum zdaniteľného plnenia považuje dátum úhrady faktúry. Z uvedeného vyplýva, že úhrada faktúry nesmie byť realizovaná mimo oprávneného obdobia.

Žiadateľ je povinný všetky vystavené faktúry, ktoré nie sú v slovenskom jazyku predkladať spolu s **úradným prekladom do slovenského jazyka** (doklady vystavené v českom jazyku nie je potrebné úradne prekladať).

Refakturácia je možná len v prípade poskytovateľa služby, ktorý je oprávnený túto činnosť vykonávať.

Zahraničnú menu prepočíta platobná agentúra na euro menu kurzom NBS platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Upozorňujeme, že žiadateľ po schválení žiadosti predkladá platobnej agentúre zmluvu s overenými podpismi štatutárnych zástupcov/prípadne ju podpisuje elektronicky prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu. Dovoľujeme si Vás upozorniť, že podpisy na vyšších úradných listinách (v tomto prípade zmluva, prípadne splnomocnenie) môžu byť v zahraničí overené len notárom (nie jeho zamestnancom), resp. konzulátom alebo veľvyslanectvom. Podpísanú zmluvu je žiadateľ povinný zaslať platobnej agentúre

v termíne do troch pracovných dní od doručenia informačného e-mailu zo strany platobnej agentúry.

Podmienky poskytnutia pomoci sú uvedené v aktuálnej schéme, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky: <https://www.mpsr.sk/schema-minimalnej-pomoci-na-marketingovu-podporu-v-potravinarstve/161---19374/>. Bližšie informácie o spôsobe poskytovania minimálnej pomoci je možné získať priamo na Sekcii organizácie trhu a štátnej pomoci, Odbor štátnej pomoci Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave na zriadenej e-mailovej schránke marketing@apa.sk.

Administratívna finančná kontrola predložených žiadostí bude prebiehať v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalej bude kontrola splnenia podmienok poskytnutia pomoci prebiehať v zmysle Zákona č. 277/2023 Z. z.. Splnenie podmienok poskytnutia pomoci bude kontrolované ku dňu poskytnutia pomoci, resp. k dátumu overenia platobnou agentúrou (administratívna kontrola je priebežná, a žiadosť je kontrolovaná po doručení na platobnú agentúru).

Podmienky použitia dotácie, ako aj podmienky zúčtovania dotácie, budú uvedené v zmluve o poskytnutí pomoci na marketingovú podporu v potravinárstve.

Príloha:

Príloha č. 1 – Usmernenie k podávaniu žiadosti