



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.4.1 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE
VIDIECKE OBYVATEĽSTVO**



A. ŽIADATEĽ			
1. Informácie o žiadateľovi			
Obec	Horná		
Sídlo obecného úradu	Obec (mesto)	Horná	
	Ulica/číslo domu	54	
	PSC	054 48	
	Okres	Nitra	
Tel. č.:	037/7654321	Fax č.:	037/7654321
E-mail:	horna@horna.sk		
IČO	00987654		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko	Anna Krátka	
	Tel. č.:037/7654321	Fax č.: 037/7654321	
	E-mail: kratka@horna.sk		
2. Výška žiadanej finančnej príspevku¹			
Por. č	Rozdelenie oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Suma v EUR
1 a)	Výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky na verejné obstarávanie (bez DPH) ²	-	-
1 b)	Výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu (bez DPH) ³ .	-	-
1 c)	Ostatné výdavky požadované z verejných zdrojov (bez DPH)	100 %	261 744
2.	Požadovaná výška finančnej príspevku z verejných zdrojov [r.1a)+ r.1b)+ r.1c)] ⁴	100 %	261 744
3.	Výška financovania z vlastných zdrojov (bez DPH) ⁵	-	-
4.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (4 = 2+ 3)	100%	261 744
5.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 4 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	49 731,36
6.	Celkový objem výdavkov (6 = 4 + 5)	X	311 475,36
3. Zaradenie obce mimo pólov rastu podľa kódu obce⁶			
Kód 110	<input type="checkbox"/>	Kód 200	<input type="checkbox"/>
Kód 120	<input type="checkbox"/>	Kód 0	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008⁷		750	
V rámci vyhlásenej výzvy podávam zo skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb		jeden projekt	<input checked="" type="checkbox"/>
		dva projekty	<input type="checkbox"/>

5. Spôsoby financovania⁶

Refundácia



Zálohová platba



B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
Rekonštrukcia budovy školy a okolia na centrum pre rozvoj vidieckych aktivít				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	3.			
Názov opatrenia	3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				01/2009
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				12/2009
4. Miesto realizácie projektu⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ¹⁰
Nitra	Nitra	Horná	Horná	201/2
5. Ciele projektu¹¹				
<p>Krátkodobé ciele projektu: Komplexná rekonštrukcia a modernizácia objektu a okolia objektu</p> <p>Dlhodobé ciele projektu: Zvýšenie atraktivity regiónu a jeho zviditeľnenie Zachovanie hodnôt kultúrneho dedičstva vidieka Zlepšenie kvality života obyvateľov obce a regiónu</p> <p>Komplexnou rekonštrukciou a modernizáciou objektu a okolia objektu sa z dlhodobého hľadiska dosiahne zvýšenie atraktivity regiónu a jeho zviditeľnenie a zároveň zlepšenie kvality života obyvateľov obce a regiónu čo je v súlade s cieľom skupiny opatrení 3.4. (Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb) zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach.</p>				
6. Predmet projektu¹²				
Podrobný popis činností na dosiahnutie cieľov projektu				
<p>Na základe kultúrneho a historického významu objektu školy bude po zrealizovaní komplexnej rekonštrukcie a modernizácie (uviedenie do pôvodného stavu) slúžiť ako „Centrum pre rozvoj vidieckych aktivít“. Priestory objektu budú využívané ako miesto pre organizovanie aktivít rôzneho charakteru pre obyvateľov a taktiež návštevníkov regiónu.</p> <p>Obec Horná vytvorí 2 pracovné miesta a prevádzkové náklady Centra pre rozvoj vidieckych aktivít bude hradíť obec z prostriedkov obecného rozpočtu.</p> <p>Centrum pre rozvoj vidieckych aktivít bude poskytovať priestory pre komunikačné centrum, knižnicu, čítareň, internet, seminárnu a výstavnú miestnosť, spoločenskú a miestnosť pre voľný čas detí.</p> <p>Komunikačné centrum bude slúžiť občanom ako miesto získavania nových informácií prostredníctvom internetu (prístup k novým technológiám). Pre verejnosť bude k dispozícii 6 počítačov s pripojením na internet. Knižnica bude dopĺňaná okrem beletrie aj odbornou literatúrou po ktorej bude zvýšený dopyt. Jedným z hlavných zámerov činnosti komunikačného centra bude</p>				

zlepšenie toku informácií o dianí v obci a regióne (poskytovanie aktuálnych informácií), poskytovanie informácií o možnostiach využívania fondov EÚ, poskytovanie poradenstva. Taktiež bude kontaktným informačným miestom pre návštevníkov regiónu. Komunikačné centrum podporí rozvoj regiónu výchovou nových poradcov pre fondy EÚ.

V rámci vzdelávacích aktivít budú organizované semináre a tréningy pre ľudových remeselníkov so zameraním na znovu oživenie tradičných remesiel a používania nových techník. Plánujeme realizovať kurzy vyšívania, háčkovania, košíkárstva a rezbárstva. Z radov domácich odborníkov využijeme poznatky z ovocinárstva. Budeme organizovať príležitostné ukážky zdobenia perníkov, aranžovania stolov, maľovania kraslíc. Výsledky prác z týchto kurzov chceme prezentovať vo výstavných miestnostiach Centra pre rozvoj vidieckych aktivít. Taktiež zriadiť výstavnú miestnosť regionálnych tradícií, kde budú expozície historického odkazu ako pôvodné kroje, výšivky, umelecké výrobky, hospodárske náradie. Vzdelávacie aktivity a prezentácie budeme uskutočňovať v spolupráci s občianskym združením Krtko.

Priestory Centra pre rozvoj vidieckych aktivít budú miestom pre stretávanie sa a nácvik divadelníkov, speváckeho zboru, dychovej hudby a stretávanie sa spolkov a záujmových klubov (dôchodcovia, mamičky na materskej dovolenky, mládež). Prezentácie činnosti týchto spolkov a klubov budeme zabezpečovať v spolupráci s osvetovým strediskom na regionálnej úrovni.

Budeme organizovať „Dni otvorených dverí“ s praktickými ukážkami tradičných remesiel regiónu.

Realizáciou aktivít v Centre pre rozvoj vidieckych aktivít sa zvýši návštevnosť regiónu, čo prinesie podporu rozvoja služieb obce a regiónu.

Technické riešenie projektu

V rámci rekonštrukcie objektu bude prvým bodom vypracovanie projektovej dokumentácie. Samotné technické riešenie projektu bude realizované cez tieto aktivity: príprava staveniska – odpojenie prípojok elektrickej energie, plynovej a vodovodnej prípojky. Nasledovať budú búracie práce, ktoré spočívajú v odstránení krytiny na plochej streche, demontáž zvodov, žľabov, parapet a všetkých plechových častí. Na nosnej konštrukcii strechy sa vybetónuje stropná doska vystužená výstužou. Po zatvrdnutí dosky sa nadmuruje pomúrnicia na podkrovie, ktorá sa ukončí vencom. Po vyzretí betónových častí sa budú realizovať tesárske práce – krov a zakrytie strechy krytinou. Následne sa uskutočnia vnútorné búracie práce – búranie priečok, otlčenie jestvujúcich omietok, odstránenie podláh, odstránenie inštalácií a demontáž zárubní a dverí. Po ukončení búracích prác a vyčistení priestorov od sutiny sa vykoná murovanie vnútorných priečok podľa projektu. Nasledovať budú práce na elektroinštaláciách, kúrení a zdravotníckej technike. Potom sa urobia izolácie – tepelné a proti vode a vlhkosti. Po dokončení izolácií sa budú vykonávať práce na podlahách (násyp, poter), vykoná sa demontáž okien a okenných rámov. Domurujú a dobetónujú sa okenné otvory, osadia sa vnútorné zárubne, osadia sa okenné rámy. Nasledovať bude rekonštrukcia schodišťa a komína, urobia sa vnútorné omietky. Potom sa urobia klampiarske práce, montáž zdravotníckej a ústredného kúrenia. Dokončia sa podlahy, namontujú sa obklady stien z obkladačiek. Urobia sa nátery a maľby, vonkajšie omietky a izolácie, vonkajšie schodište a rampa pre imobilných. Vykoná sa montáž elektrických zariadení, dokončovacie stolárske práce.

Po zrekonštruovaní objektu sa následne začne čistiť a upravovať okolie objektu. Konečnou úpravou bude vysadenie trávnik a okrasných drevín.

Zdôvodnenie potreby realizácie projektu

V rokoch 2007 – 2008 obec uskutočnila sériu verejných stretnutí a diskusií s občanmi na tému rozvoja obce. Medzi jednotlivými stretnutiami bola distribuovaná anketa „Radíme sa s občanmi o budúcnosti našej obce“, v ktorej sa mali občania možnosť vyjadriť k tomu, čo im v obci chýba, aké potreby pociťujú, ako by si predstavovali svoju obec v budúcnosti a ktoré aktivity sú ochotní podporiť. Výstupom z týchto stretnutí a zo spracovania ankety vyplynulo, že občania majú nedostatok informácií o dianí v obci a v regióne, ďalej identifikovali ako problémy slabú príťažlivosť obce pre návštevníkov, úpadok kultúrnych hodnôt, zánik pôvodných ľudových remesiel a tradícií, nedostatočne účelné využívanie majetku obce pre rozvojové aktivity a absencie možnosti stretávania sa občanov, ktorí majú spoločné záujmy. Na základe týchto problémov a požiadaviek občanov sa obecné zastupiteľstvo začalo intenzívne zaoberať možnosťami hľadania optimálneho riešenia. Jedným z návrhov bolo vytvorenie centra pre rozvoj vidieckych aktivít, ktoré by bolo zamerané na znovu oživenie kultúrnych a historických tradícií a ľudových remesiel.

Výsledky SWOT analýzy ukázali na nepriaznivý demografický vývoj v obci a tým pokles detí v základnej škole. Presun týchto detí do voľných priestorov budovy materskej školy umožňuje využiť túto budovu na iné účely.

Projekt je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Horná na roky 2007 – 2013 prijatého obecným zastupiteľstvom uznesením č. 1/2008. Projekt je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja NSK a taktiež v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 3, prioritou zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach, opatrenie Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb.

Stavba, ktorú chceme rekonštruovať má 86 rokov a je značne opotrebovaná. Pôvodná strecha bola odstránená a nahradená rovnou strechou ťažkou, železobetónovou. Stropy objektu sú značne popraskané. Jestvujúce drevené stropy sú v dezolátnom stave.

Rekonštrukciou získame plne funkčný objekt pre všestranné využitie klubovej činnosti a kultúrno – spoločenských aktivít.

7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹³

Por. č.	Kritérium
1.	Investície sa musia realizovať na území Slovenska. bod 4, časť B. Projekt
2.	Žiadateľ môže predložiť v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP jeden projekt pre každé opatrenie, avšak maximálne v sume stanoveného limitu 1000 EUR na jedného obyvateľa v súčte za obe opatrenia. Obec predkladá iba jeden projekt v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP. Výška projektu na jedného obyvateľa je 348,99 EUR.
3.	Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Časť E. Čestné vyhlásenie žiadateľa
4.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti. Čestné vyhlásenie žiadateľa
5.	Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. Časť E. Čestné vyhlásenie žiadateľa
6.	Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Projekt bude predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7.	Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. Časť G. Tabuľková časť projektu, tabuľka č. 14, tabuľka č. 17
8.	Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP, najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

	K predmetu projektu mám nasledovný právny vzťah, oprávňujúci užívať predmet projektu (s výnimkou špecifických prípadov):			
a) List vlastníctva¹⁴:				
	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.
	Rekonštrukcia budovy a okolia	Horná	478	201/2
b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah¹⁵:				
Prenajímateľ:¹⁶				
	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.
9.	Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).			
	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
10.	Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (ak v čase podania ŽoNFP nebola na predmetnom území schválená MAS MP SR, žiadateľ nepredkladá takéto potvrdenie. Tieto skutočnosti žiadateľ deklaruje pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia).			
	Časť E. Čestné vyhlásenie žiadateľa			
11.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.			
	Časť E. Čestné vyhlásenie žiadateľa			
12.	Projekt musí mať neziskový charakter.			
	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
13.	Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.			
	Bod 12, časť D. Povinné prílohy projektu			
14.	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.			
	Čestné vyhlásenie žiadateľa			
8. Obstarávanie				
	Predmet obstarania	Obstarávanie (uviest' A alebo C.2)¹⁷		
	Rekonštrukcia budovy a okolia	A		

9. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc			
Názov pomoci¹⁸			
Rok		Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁹:			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE		
TYP AKTIVITY		
Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný?		
<input type="checkbox"/>	Rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu	
<input type="checkbox"/>	Investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity	
<input checked="" type="checkbox"/>	Zariadenia pripojenia na internet	
<input type="checkbox"/>	Iné	
PLÁNOVANÝ POČET OSÔB VO VIDIECKYCH OBLASTICH, KTORÍ BUDÚ MAŤ PROSPECH Z REALIZOVANÉHO PROJEKTU		
Uveďte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu:		POČET: 16 500
RAST POUŽÍVANIA INTERNETU NA VIDIEKU		
Bude v rámci Vášho projektu vytvorené verejne prístupné miesto, kde budú mať obyvatelia obce/obcí prístup na internet (napr. internetová kaviareň...)	<input checked="" type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
POČET OBYVATEĽOV OBCE, KDE SA REALIZUJE PROJEKT		
Uveďte počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 ²⁰	POČET:	750

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
ŽoNFP a tabuľkovú časť projektu predkladá žiadateľ 1x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP okrem projektovej dokumentácie predkladá 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2x v elektronickej verzii (skenuvané na CD/DVD).		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.	Áno
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).	Áno
3.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).	Áno
4.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).	Áno
5.	V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať : – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	Nie je potrebné
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Áno
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Nie je potrebné
8.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	Áno
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	Nie je potrebné
10.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Nie je potrebné
Stavebné investície		
	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií.	Áno
11.	Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).	Nie je potrebné
12.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).	Áno
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy		
13.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných	Áno

	<p>v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);</p> <ul style="list-style-type: none"> – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). <p>b) pri podprahových zákazkách</p> <ul style="list-style-type: none"> – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). <p>c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102)</p> <ul style="list-style-type: none"> – vybraná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia). 	
Bodovacie kritériá		
14.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom záujmového združenia právnických osôb založeného v zmysle § 20 f Občianskeho zákonníka, predkladá vyplnenú Prílohu č. 2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k prideleniu bodov v rámci bodovacích kritérií č. 14, 15 a 16.	Áno
15.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom združenia obcí založených v zmysle § 20, písm. b) až f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladá vyplnenú Prílohu č. 2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k prideleniu bodov v rámci bodovacích kritérií č. 14, 15 a 16.	Áno
16.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, predkladá vyplnenú Prílohu č. 2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k prideleniu bodov v rámci bodovacích kritérií č. 14, 15 a 16.	Áno
17.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií č. 6, 7 a 8 predkladá vyplnený formulár „Vyhodnotenie súladu projektu s prioritnými indikátormi“ (príloha č. 1 k ŽoNFP pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo).	Áno
18.	V prípade, že projektom rieši odstránenie havarijného stavu predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu – odborného posudku od príslušného revízneho technika, znaleckého posudku od súdneho znalca alebo iné relevantné podklady.	Nie je potrebné
19.	V prípade, že projektom rieši odstránenie následkov živeľnej pohromy (krízovej situácie) – predkladá podklady vyhotovené v zmysle §§ 6-10 zákona č. 387/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Nie je potrebné
20.	V prípade, že projektom rieši odstránenie následkov živeľnej pohromy – predkladá podklady vyhotovené v zmysle s čl. 5 a 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Nie je potrebné
21.	V prípade, že v čase podania žiadosti bola na území v ktorom sa bude projekt realizovať schválená MAS, predkladá potvrdenie od príslušnej MAS, že ŽoNFP, ktorú predkladá nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	Nie je potrebné
22.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií č. 6, 7 a 8 predkladá Zápisnicu z obecného zastupiteľstva, na ktorom bola schválená PHSR.	Áno

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny zástupca obce) Anna Krátka, narodený dňa 1.1.1950 v Nitre čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²¹ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- na majetok obce nie je zriadená nútená správa;
- všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- v čase podania ŽoNFP nebola MP SR na predmetnom území schválená MAS²²;

~~V prípade, že v čase podania žiadosti bola na území v ktorom sa bude projekt realizovať schválená MAS²³~~

- ~~- aktivita na ktorú predkladám ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia;~~
- nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu nie je evidovaná na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO²⁴.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- ~~- neudeľuje súhlas~~

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu) Anna Krátka

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Miesto Horná

Dátum 29.1.2009

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

G. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCELTabuľka č.14a) – 14f) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU²⁵

Tabuľka č.17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

Tabuľka č. 23a) – 23f) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU – SLUŽBY EXTERNÉHO MANAŽMENTU²⁶**H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA – STAROSTA OBCE ²⁷**

Meno priezvisko, titul	Anna Krátka
Miesto	Horná
Dátum	29.1.2009
Podpis	Pečiatka

CH. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)

Regionálne pracovisko PPA

Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)

Podpis

Dátum prijatia žiadosti

Vysvetlivky

- ¹ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ² Oprávneným výdavkom sú výdavky maximálne do výšky 5 % vrátane z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- ³ Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK. Výška výdavkov nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt pričom žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP. Žiadateľ v tabuľkovej časti projektu uvedie výdavky spojené s externým manažmentom (Tabuľky č. 23a) – 23f)
- ⁴ Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) 1c) je 100 % oprávnených výdavkov
- ⁵ V prípade, že žiadateľ požaduje 100 % z verejných zdrojov, vypíše 0,00 %.
- ⁶ Žiadateľ vyplní kód obce v oblasti cieľa Konvergencie podľa nezaradenia do pólov rastu. Ich zoznam je zverejnený na internetovej adrese: <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>. Podpora z tohto opatrenia sa nevzťahuje na obce, nezaradené do pólov rastu s rómskymi osídleniami, ktorých zoznam je zverejnený v Dodatku č. 2 k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré budú podporené v rámci Regionálneho operačného programu.
- ⁷ Žiadateľ uvedie počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 zverejnený na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv_31122008.xls. V prípade, že v čase podania žiadosti na internetovej stránke ešte nie sú zverejnené údaje za rok 2008 uvedie údaj o počte obyvateľov z vlastnej evidencie obyvateľstva.
- ⁸ V prípade kombinácie začiarok obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom na základe ich žiadosti a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR. Konečný prijímateľ po zúčtovaní poskytnutej zálohy môže opakovane požiadať o zálohu v zmysle vyššie uvedených podmienok, pričom tento postup sa môže opakovať maximálne do výšky 80 % zo schválených oprávnených výdavkov. Záruka sa konečnému prijímateľovi uvoľní vtedy ak všetky poskytnuté zálohy boli platobnou agentúrou riadne zúčtované.
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Žiadateľ vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia.
- ¹¹ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu, opatrenia a podopatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹² Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu.
- ¹³ Do voľných riadkov v bodoch 2 až 14 žiadateľ uvedie ako stanovené kritérium spôsobilosti spĺňa.
- ¹⁴ Vypĺňa len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁵ Vypĺňa len v prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov), kde musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP
- ¹⁶ V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ¹⁷ Žiadateľ patrí do kategórie A a C, Príručka, bod 3.2 Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. K bodu A. uvedie § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať Uvedie akým postupom bol uskutočnený výber dodávateľa (verejnej súťaže, užšej súťaže, rokovacieho konania, súťažného dialógu) s uvedením metódy (zákazka s nízkou hodnotou § 102, podprahová zákazka § 99 – § 101, nadlimitná zákazka § 50 – § 65, podlimitná zákazka § 91 – § 96) k bodu C.2 uvedie dátum obstarania, realizácie výdavku, § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky. V prípade, že v čase podania žiadosti výber dodávateľa nie je ukončený – uvedie výber dodávateľa nie je ukončený.
- ¹⁸ Uviesť o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn.

-
- žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁹ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²⁰ Žiadateľ uvedie počet obyvateľov obce k 31. 12. 2008 zverejnený na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2009/Pocet_obyv_31122008.xls. V prípade, že v čase podania žiadosti na internetovej stránke ešte nie sú zverejnené údaje za rok 2008 uvedie údaj o počte obyvateľov z vlastnej evidencie obyvateľstva.
- ²¹ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²² Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak bola na území na ktorom sa bude realizovať projekt schválená MAS.
- ²³ V prípade že nebola schválená na danom území na ktorom sa bude realizovať projekt MAS celý text s odrážkou prečiarkne.
- ²⁴ Žiadateľ prečiarkne, ak predmetom projektu nie je rekonštrukcia ale výstavba novej nehnuteľnosti.
- ²⁵ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14d) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁶ Žiadateľ vypĺňa len v prípade, ak pri implementácii projektu plánuje využiť služby externého manažmentu.
- ²⁷ V dlhodobej neprítomnosti starostu obce podpisuje poverený člen obecného zastupiteľstva obce.