



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2007 – 2013**

Číslo výzvy: 2012/PRV/24

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) na základe súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) ako riadiaceho orgánu, ktorý je zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 vyhlasuje v zmysle ustanovení zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013** (ďalej len „Výzva“),

**pre opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
Časť A**

v termíne od 06.05.2013 do 17.05.2013

Rozpočet

V súlade s ročnými limitmi uvedenými v Prílohe ROZHODNUTIA KOMISIE zo dňa 4. decembra 2007 o schválení Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 CCI 2007 SK 06 RPO 001. Indikatívny finančný rámec disponibilných finančných prostriedkov pre Výzvu č. 2012/PRV/24 je 13 535 219 EUR, z toho pre:

- **Cieľ Konvergencia: 11 991 319 EUR**
- **Oblasti mimo cieľa Konvergencia: 1 543 900 EUR**

• Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

- Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

• Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 2 600 EUR a max. 200 000 EUR.

- Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV), nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to, v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. V prípade zistenia, že bola žiadateľom prekročená oprávnená výška pomoci, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.

• Oprávnenosť činností realizácie projektu:

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005):

- rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplatenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

- **Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:**

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie je považované obdobie **odo dňa predloženia** žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA v rámci tejto výzvy.

Oprávnené výdavky musia spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené v kapitole 2 Príručky. Oprávnenými výdavkami (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov uvedených v Príručke) sú:

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;

- **Oprávnenosť miesta realizácie projektu:**

Za oprávnené miesto realizácie projektu je považované celé územie Slovenskej republiky, ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

- **Časová oprávnenosť realizácie projektu:**

Žiadateľ musí predložiť poslednú žiadosť o platbu najneskôr do 30.04.2015.

- **Kritériá pre posúdenie projektov:**

- **Kritériá spôsobilosti**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia. V tomto prípade kumulatívne nemôže byť pri podaní 1 ŽoNFP prekročená maximálna hranica minimálnej pomoci. V prípade zistenia, že bola prekročená oprávnená výška pomoci za žiadateľa, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.
3. V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v ciele Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a

samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.

4. Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.
5. Žiadateľ nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace.
6. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.
7. Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
8. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 – 2013.
10. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.

Žiadateľ je/bol povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.
11. Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť do 30.04.2015.
12. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci **najmenej šesť rokov** po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA - napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.

13. Ak je predmetom podpory **rozvoj ubytovacích služieb**, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne **10 stálych lôžok v piatich izbách** a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade **budovania stravovacích priestorov** tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
14. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, zmodernizované, prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom, alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.
15. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.
16. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.
17. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov/“pravidlo de minimis“), t.j. v súlade so schémou de minimis, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto príručky a na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach. Preukazuje pri podaní ŽoNFP a/alebo pri každej ŽoP. Pri žiadateľoch, ktorí z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.

Žiadateľ pri podaní ŽoNFP preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
18. Žiadateľ je povinný pri ŽoNFP predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
19. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.
20. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území schválenej MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia danej MAS. V prípade, že v Integrovannej stratégii rozvoja územia danej MAS je len časť oprávnených činností, prípadne aktivít (napr: rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných zariadení) ostatné činnosti a aktivity je možné realizovať v rámci tejto výzvy.
21. V prípade projektov, ktorých realizácia je na území schválenej MAS, ktoré majú štatútom udelené doplnkové relaxačné a stravovacie služby, môže individuálny žiadateľ uplatniť

body v rámci bodovacích kritérií na rekonštrukciu a modernizáciu nízko kapacitných zariadení, avšak finančné náklady vynaloží z vlastných zdrojov.

○ **Bodovacie kritériá**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2011:		Pozri prílohu č. 2 tejto príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2011“ .
	– nad 5 % do 10 % vrátane	1	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
	– nad 10 % do 15 % vrátane	2	
	– nad 15 % do 20 % vrátane	3	
	– nad 20 % do 30 % vrátane	4	
– nad 30 %	5		
2.	Žiadateľ realizáciou projektu :		Za počiatočný stav zamestnancov sa bude brať do úvahy počet zamestnancov ku dňu vyhlásenia výzvy, tzn. ak si žiadateľ nárokuje na 3 body za udržanie miesta, musí preukázať čestným vyhlásením pri ŽoNFP , že zachová počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov.
	- udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru , resp. udrží vlastnú samostatnú zárobkovú činnosť (len pre fyzické osoby)	3	V prípade že žiadateľ udrží vlastnú zárobkovú činnosť preukáže pri ŽoP aktuálnym výpisom zo živnostenského registra, prípadne potvrdením obce, že registrácia v evidencii SHR trvá.
	- udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o jedného a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 50 % pracovný úväzok	5	V prípade že žiadateľ vytvorí 1/viac ako 1 pracovné miesto, ktoré sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnávateľom a zamestnancom na 50 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov je povinný preukázať pri podaní poslednej ŽoP doklad preukazujúci platenie odvodov do sociálnej
	- udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich	7	
- udrží na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 18 po sebe idúcich	9		

	<p>mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o jedného a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok, pričom u navýšených zamestnancov ide u minimálne 50% z nich o dlhodobozamestnaných, evidovaných na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny minimálne 12 mesiacov.</p>		<p>poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov a kópiu pracovnej zmluvy, ktorá zakladá novovytvorený pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie slovami „miesto PRV“.</p> <p>Získanie nového živnostenského oprávnenia žiadateľa v súvislosti s predmetom projektu sa tiež berie ako vytvorenie 1 nového miesta ak sa dodrží lehota 18 mesiacov.</p> <p>Zachovanie pracovného miesta/pracovných miest je konečný prijímateľ povinný preukázať na žiadosť PPA kedykoľvek počas doby platnosti zmluvy predložením dokladov, preukazujúcich platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov.</p> <p>Maximálny počet bodov za kritérium - 9.</p>
3.	<p>Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km²:</p>		<p>Pozri prílohu č.3 „Hustota obyvateľstva na km^{2cc}“</p> <p>V prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe hustoty obyvateľov na km², vypočítanej aritmetickým priemerom údajov všetkých obcí, kde sa projekt realizuje.</p>
	<p>do 50 obyvateľov</p>	14	
	<p>nad 50 obyvateľov</p>	11	
4.	<p>Projekt je zameraný len na doplnkové relaxačné služby pri už existujúcich ubytovacích službách žiadateľa alebo súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie relaxačných služieb, ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových výdavkov projektu.</p>	29	
5.	<p>Žiadateľ má v obci ležiacej v katastrálnom území, kde sa realizuje projekt, trvalé alebo prechodné bydlisko v trvaní minimálne 6 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov pred podaním ŽoNFP.</p>	3	<p>Preukazuje sa čestným prehlásením žiadateľa.</p>

6.	Hodnotenie kvality projektu realizácie – kvalitatívne hodnotenie	max 40	Hodnotenie každého projektu 2 vyžrebovanými internými hodnotiteľmi. Za každé kritérium maximálne 8 bodov, spolu maximálne 40 bodov
	a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
	b) spôsob realizácie projektu		
	c) rozpočet a nákladová efektívnosť		
	d) administratívna, odborná a technická kapacita		
	e) udržateľnosť projektu		

Podrobne rozpisané hodnotenie kvality projektu realizácie s príslušnými bodmi za jednotlivé kritériá, podrobnejší rozpis oprávnených činností, kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií je uvedený v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu časť A (ďalej len „Príručka“), ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

• **Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

- ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA: www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto Príručke.
- Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v Príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo Príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle PPA: www.apa.sk.
- ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej v tejto výzve. PPA prijíma kompletne ŽoNFP poštou alebo priamo v podateľni PPA na adrese : **Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.**
- ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa spolu so všetkými povinnými prílohami **v zalepenej obálke/balíku s nápisom čísla výzvy a názvom opatrenia umiestnenom v ľavom hornom rohu obálky. V pravom dolnom rohu obálky bude napísané „Neotvárať“.**
- PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (**povinné prílohy**), **uvedené v časti D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU PRI PODANÍ ŽIADOSTI.** ŽoNFP spolu s Tabuľkovou časťou projektu vo formáte Excel žiadateľ predkladá 1x v tlačenej a 2x v elektronickej verzii. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.
- Pri osobnom doručení do podateľne ústredia PPA dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA, nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
- Pri doručení poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum iba v prípade, ak takto podaná ŽoNFP

bola prijatá podateľňou ústredia PPA najneskôr do 10-teho kalendárneho dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte)) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP.

- ŽoNFP doručené na PPA po uvedených termínoch budú žiadateľovi vrátené späť.
- PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania **d'alších informácií** (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude uverejnená vo výzve na doplnenie d'alších informácií a to **do 10-tich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie d'alších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.
- ŽoNFP sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami, t. j. finančným limitom na kontrahovanie stanovenom vo výzve).

- **Upozornenie:**

- Žiadateľ **je povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s Usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, stanoveným v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr v deň vyhlásenia výzvy na toto opatrenie.
- V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP.
- Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.
- Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb – Konflikt záujmov.
- Žiadateľ nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach. Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02). Podrobná informácia o podnikoch v ťažkostiach bola zverejnená dňa 19.11.2012 na webovom sídle PPA v časti : Projektové podpory/ PRV 2007 – 2013/ Podporné dokumenty.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.

- PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 nebude schválený.

- **Kontaktné údaje a spôsob komunikácie:**

Prípadné ďalšie informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: zelmira.milkova@apa.sk. Všetky informácie o adresách a telefónnych číslach získate na <http://www.apa.sk>. Žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať.

V Bratislave 14.12.2012

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ