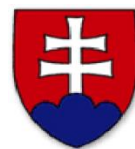




**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, PRE 3.
VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA OPATRENIE 1.2 PRIDÁVANIE
HODNOTY DO POĽNOHOSPODÁRSKÝCH PRODUKTOV
A PRODUKTOV LESNÉHO HOSPODÁRSTVA**



Časť: Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov

A. ŽIADATEĽ			
1. Informácie o žiadateľovi			
Obchodné meno ¹			
Sídlo právnickej osoby/ Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.:		Fax č.:	
e-mail:			
Právnická osoba	<input type="checkbox"/>	Fyzická osoba	<input type="checkbox"/>
IČO		DIČ	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie	IČ-DPH
Rodné číslo ² :			
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché	<input type="checkbox"/> podvojný	
Právna forma ³			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.:	Fax č.:	
	Mobil	e-mail:	
2. Výška žiadanej finančnej príspevku⁴			
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančnej príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1 + 2)	100	
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X	
Cieľ Konvergencie ⁵ <input type="checkbox"/>		Ostatné oblasti ⁶ <input type="checkbox"/>	
Spôsoby financovania		Refundácia	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Kategória podniku⁷

Pri zatriedení do kategórie „mikro, malých a stredných podnikov“ je žiadateľ povinný postupovať v zmysle odporúčania Komisie 2003/261/ES, (Príručka, Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov).

Žiadateľ môže pri zatriedení do kategórií mikro, malých a stredných podnikov využiť Užívateľskú príručku vydanú Európskou komisiou, ktorá je zverejnená na internetovej stránke PPA www.apa.sk. Jediným záväzným podkladom pre účely zatriedenia do kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov je však odporúčanie Komisie 2003/261/ES.

Poznámka: V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov, žiadateľovi, ktorý nie je mikro, malým ani stredným podnikom (v zmysle článku 2, ods.1 Prílohy odporúčania Komisie 2003/361/ES) a má menej než 750 zamestnancov alebo nižší obrat než 200 mil. EUR, sa intenzita maximálnej pomoci znižuje na polovicu

Mikro <input type="checkbox"/>	Malý <input type="checkbox"/>	Stredný <input type="checkbox"/>
Iné <input type="checkbox"/> (v prípade spracovania poľnohospodárskych produktov, ak nie je mikro, malým ani stredným podnikom, ale má < 750 zamestnancov alebo obrat < 200 mil. EUR)		

Ukazovatele ⁸ :		Stav za účtovné obdobie 20.. ⁹	Stav za účtovné obdobie 20.. ¹⁰
1.	počet zamestnancov		
2.	ročný obrat (v tis. EUR) alebo		
	ročná súvaha (v tis. EUR)		

Kapitálová štruktúra podniku (spoločníci akcionári žiadateľa) v roku 20..¹¹

Obchodné meno, resp. meno a priezvisko	IČO, resp. RČ	Sídlo, resp. adresa	Podiel v %

Kapitálová štruktúra podniku (spoločníci akcionári žiadateľa) v roku 20..¹²

Obchodné meno, resp. meno a priezvisko	IČO, resp. RČ	Sídlo, resp. adresa	Podiel v %

B. PROJEKT																			
1. Názov projektu																			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre																			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013																		
Číslo osi	1																		
Názov opatrenia	1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva, Časť: Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov																		
3. Časový predpoklad realizácie projektu																			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)																			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)																			
4. Miesto realizácie projektu¹³																			
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela ¹⁴															
5. Splnenie kritérií spôsobilosti¹⁵																			
1.	Investície sa musia realizovať na území Slovenska.																		
2.	<p>Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Uvedené neplatí pri žiadateľoch, ktorí z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie celého účtovného obdobia. Tí preukazujú ekonomickú životaschopnosť pri predložení prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení celého jedného účtovného obdobia. Žiadateľ, resp. konečný prijímateľ musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie:</p> <p><u>Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve za rok 20..</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ukazovatele</th> <th>Vzorec</th> <th>Kritéria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Krytie výdavkov príjmami</td> <td>$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Celková zadlženosť aktív</td> <td>$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve za rok 20..</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ukazovatele</th> <th>Vzorec</th> <th>Kritéria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rentabilita nákladov</td> <td>$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Ukazovatele	Vzorec	Kritéria	Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$		Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$		Ukazovatele	Vzorec	Kritéria	Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	
Ukazovatele	Vzorec	Kritéria																	
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$																		
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$																		
Ukazovatele	Vzorec	Kritéria																	
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$																		

	Celková zadlženosť aktív	<u>Cudzí kapitál * 100</u> Celkové aktíva	
3.	Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť 1 ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia		
4.	V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v ciele Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia, predkladá samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. Súčet oprávnených výdavkov za obidve ŽoNFP nesmie prekročiť maximálnu sumu oprávnených výdavkov určených pre túto výzvu.		
5.	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace) ¹⁶ .		
6.	Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace. ¹⁷		
7.	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP. ¹⁸		
8.	Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu. Preukazuje sa v prípade ohlásenia stavebnému úradu v zmysle § 57 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov formou potvrdení od príslušných inštitúcií (Štátna veterinárna a potravinová správa SR, okresný hygienik) s tým, že v prípade stavebných investícií preukáže žiadateľ uvedené kritérium až pri poslednej ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou (teda pri ŽoP, v ktorej si na ňu uplatňuje nenávratný finančný príspevok alebo jeho poslednú časť).		
9.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ul style="list-style-type: none"> a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti, pričom premiestnenie huteľnej veci (stroj, manipulačná technika, mobilné technologické zariadenie a pod.) na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa¹⁹ sa za podstatnú zmenu nepovažuje. 		
10.	Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.		
11.	Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených		

	v kapitole 5. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.																				
12.	<p>Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.</p> <p>Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr v deň vyhlásenia výzvy na toto opatrenie.</p>																				
13.	Žiadateľ môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom poslednú ŽoP musí predložiť najneskôr do 30.6.2015.																				
14.	Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby, maximálne pri poslednej ŽoP. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.																				
a) List vlastníctva:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Investícia</th> <th>Katastrálne územie</th> <th>LV č.</th> <th>Parcela č.</th> <th>Súpisné číslo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo															
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo																	
b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť listy vlastníctva, resp. iný právny vzťah:																					
Prenajímateľ: ²⁰																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Investícia</th> <th>Katastrálne územie</th> <th>LV č.</th> <th>Parcela č.</th> <th>Súpisné číslo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo															
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č.	Súpisné číslo																	
15.	Projekty musia preukázať, že súvisia s primárnym spracovaním poľnohospodárskych produktov ²¹ , na ktoré sa vzťahuje príloha 1 Zmluvy o založení ES (okrem produktov rybného hospodárstva) <u>V prípade primárneho spracovania poľnohospodárskych produktov vstup aj výstup musia byť uvedené v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.</u> Špecifické vstupy, ktoré sú nevyhnutnou avšak len doplňujúcou súčasťou výsledného produktu (koreniny, konzervanty, farbivá, voda a podobne) a látky nevyhnutné pre priebeh procesu spracovania (napríklad syridlá, stužovače, kypridlá, emulgátory) nemusia byť v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.																				
16.	Žiadateľ v prípade spracovania poľnohospodárskych produktov musí preukázať podnikanie v poľnohospodárstve v oblasti spracovania poľnohospodárskych produktov alebo v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby – činnosť: spracovanie poľnohospodárskych produktov a musí byť v čase podania ŽoNFP zapísané v doklade o oprávnení podnikat', ktorý žiadateľ predkladá v rámci povinných príloh.																				

6. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci²²	Rok	Suma v tis. EUR²³
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci²⁴:			
Investície do informačných a komunikačných technológií²⁵			
Personálny plán²⁶			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE			
TYP SEKTORA			
Uvedte sektor, v ktorom pôsobí Váš podnik:			
<input type="checkbox"/>	Potravinársky sektor	<input type="checkbox"/>	Lesnícky sektor
BIO-VÝROBA			
Vyrábate v rámci Vášho podniku certifikované bio-výrobky?		<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
TYP PODPORENEJ ČINNOSTI			
Uvedte aký typ činnosti sa podporí Vaším projektom (vyberte len 1 hlavnú činnosť):			
<input type="checkbox"/>	Spracovanie/marketing	<input type="checkbox"/>	Rozvoj (nových produktov, procesov technológií),
SEKTOROVÉ ZAMERANIE PROJEKTU			
Zaradte Váš projekt do jedného z nasledujúcich spracovateľských sektorov (vyberte len 1 hlavné zameranie)			
<input type="checkbox"/>	Mäso a mäsové výrobky	<input type="checkbox"/>	Zemiaky, sadivá a osivá
<input type="checkbox"/>	Mlieko a mliečne výrobky	<input type="checkbox"/>	Liečivé rastliny a koreňiny
<input type="checkbox"/>	Hydina a vajcia	<input type="checkbox"/>	Hrozno a víno
<input type="checkbox"/>	Prírodný med	<input type="checkbox"/>	Lesné hospodárstvo
<input type="checkbox"/>	Obilniny a produkty mlynskeho priemyslu, strukoviny a olejiny	<input type="checkbox"/>	Obnoviteľné zdroje energie
<input type="checkbox"/>	Ovocie a zelenina	<input type="checkbox"/>	Ostatné
INVESTIČNÉ ZAMERANIE PROJEKTU			
Uvedte, aké je hlavné investičné zameranie Vášho projektu (vyberte len 1 prevažujúce zameranie):			
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia hygienicko-sanitárnych režimov (napr. laboratórií, umyvární a šatní pre pracovníkov)		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia technológií na ochranu životného prostredia (spracovanie odpadu a čistenie odpadových vôd, atď.)		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, obstaranie a rekonštrukcia zariadení a technológií súvisiacich so spracovávaním produktov na výrobu potravín s chráneným označením pôvodu, chráneným zemepisným označením a zaručených tradičných špecialít podľa osobitného predpisu		
<input type="checkbox"/>	Zlepšenie prezentácie a prípravy produktov, podpora lepšieho využitia alebo eliminácie vedľajších produktov alebo odpadu		
<input type="checkbox"/>	Obstaranie výpočtovej techniky (hardvér), programového (softvér) a iného elektronického vybavenia (tlačiarne, skenery a pod.), zriadenie pripojenia k internetu		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov výrobných prevádzok, obytových centier, skladov a distribučných ciest; obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia zariadení, strojov, prístrojov a technológií, spracovateľských a výrobných (vrátane investícií spojených so spracovaním a využívaním obnoviteľných zdrojov energie)		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov výrobných prevádzok; obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia strojov a technológií na prvotné spracovanie surového dreva, spracovanie nedrevných lesných produktov a na spracovanie a využívanie obnoviteľných zdrojov, strojov a zariadení na výrobu biomasy v lesnom hospodárstve		
<input type="checkbox"/>	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov (vrátane ich vnútorného vybavenia) na priamy predaj výrobkov		
<input type="checkbox"/>	Iné		
VÝSLEDOK PROJEKTU			
K čomu prispeje získaná investičná podpora v rámci tohto projektu? (vyberte len 1 možnosť):			

<input type="checkbox"/>	K vývoju nových postupov, techník a technológií v podniku		
<input type="checkbox"/>	K vývoju nových produktov		
<input type="checkbox"/>	Iné		
INDIKÁTOR VÝSLEDKU – HRUBÁ PRIDANÁ HODNOTA (ďalej len „HPH“)			
<p>Uveďte dosiahnutú hrubú pridanú hodnotu HPH v EUR (do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31.12.2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31.12.2010 uveďte hodnotu HPH k 31. 12. 2006, 2007, 2008, 2009, 2010).</p> <p>Vzorec na výpočet hrubej pridanej hodnoty:</p> <p>1. pre subjekty účtujúce v podvojnóm účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu ziskov a strát: $HPH = (\text{Výroba} - \text{Výrobná spotreba}) + (\text{Tržby z predaja tovaru} - \text{Náklady na predaný tovar})$ $HPH = (r. 4 - r. 8) + (r. 1 - r. 2)$ z výkazu ziskov a strát</p> <p>2. pre subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve sa HPH vypočíta z Výkazu o príjmoch a výdavkoch: $HPH = (\text{Príjmy z predaja tovaru} + \text{Príjmy z predaja výrobkov a služieb}) - (\text{Výdavky na nákup materiálu} + \text{Výdavky na nákup tovaru})$ $HPH = (r. 1 + r. 2) - (r. 5 + r. 6)$ z výkazu o príjmoch a výdavkoch</p>			
HPH k 31. 12. 2006 v EUR		HPH k 31. 12. 2010 v EUR	
HPH k 31. 12. 2007 v EUR		HPH k 31. 12. 2011 v EUR	
HPH k 31. 12. 2008 v EUR		HPH k 31. 12. 2012 v EUR	
HPH k 31. 12. 2009 v EUR			
INDIKÁTOR DOPADU – PRODUKTIVITA PRÁCE (ďalej len „PP“)			
<p>Uveďte dosiahnutú produktivitu práce PP v EUR (do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) t.j. hrubú pridanú hodnotu (HPH) na ekvivalent pracovného miesta Vášho podniku podľa účtovných výkazov od 31.12.2006 až do posledného uzatvoreného účtovného obdobia; (napr. ak máte posledné uzatvorené účtovné obdobie k 31.12.2010 uveďte hodnotu PP k 31. 12. 2006, 2007, 2008, 2009, 2010).</p> <p>Vzorec na výpočet produktivity práce:</p> <p>PP = Hrubá pridaná hodnota (HPH)/Ekvivalent pracovného miesta (ďalej len „EPM“)</p> <p>HPH – presný výpočet pre subjekty účtujúce v podvojnóm a jednoduchom účtovníctve je uvedený vyššie v indikátore výsledku HPH</p> <p>EPM – ide o ročnú jednotku práce, čo zodpovedá jednej plne zamestnanej osobe v podniku. Jedna osoba nemôže presiahnuť jednu ročnú pracovnú jednotku aj keď jej pracovný čas presahuje zvyčajné normy. Osoby, ktoré nepracujú v podniku trvalo v priebehu celého roka (napr. sezónni pracovníci) sa uvádzajú podielom podľa počtu nimi odpracovaných hodín k počtu normovaných hodín, t. j. zákonom stanoveného pracovného času. Napr. ak v podniku bolo počas celého roka zamestnaných 10 pracovníkov a 2 pracovníci boli zamestnaní len na 3 mesiace, tak $EPM = ((10 \times 12) + (2 \times 3)) / 12 = 10,5$</p> <p>Údaj o EPM môže podnik v prípade evidencie o zamestnancoch čerpať aj zo Štvrťročného výkazu o práci (Práca2-04) v podnikoch s 20 a viac zamestnancami r. 1, stĺpec 1 alebo zo Štvrťročného výkazu produkčných odvetví v malých podnikoch (P 13-04) Modul 143. Základné ukazovatele o práci r. 1, stĺpec 1</p>			
PP k 31. 12. 2006 v EUR		PP k 31. 12. 2010 v EUR	
PP k 31. 12. 2007 v EUR		PP k 31. 12. 2011 v EUR	
PP k 31. 12. 2008 v EUR		PP k 31. 12. 2012 v EUR	
PP k 31. 12. 2009 v EUR			

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU PRI PODANÍ ŽIADOSTI²⁷

P. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP ²⁸	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 3. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva Časť Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov (formulár žiadosti 1x v tlačenej a 1x v elektronickej forme).	
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel 1x v tlačenej a 1x v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).	
3.	Projekt realizácie k opatreniu 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva Časť Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov Príloha č. 1 k ŽoNFP (1x v tlačenej 1x v elektronickej forme).	
4.	Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 2 k ŽoNFP).	
5.	Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:	
	výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia)	
	osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva príslušný obecný alebo mestský úrad (úradne osvedčená fotokópia)	
	výpis z živnostenského registra príslušný živnostenský úrad (fotokópia).	
6.	Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné a predposledné²⁹ ukončené účtovné obdobie (fotokópie) – nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky):	
	pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva	
	súvaha	
	výkaz ziskov a strát	
	poznámky	
	súvaha	
	výkaz ziskov a strát	
	poznámky	
	pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.	
	výkaz o príjmoch a výdavkoch	
výkaz o majetku a záväzkoch		
výkaz o príjmoch a výdavkoch		
výkaz o majetku a záväzkoch		
7.	Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov s Potvrdením o podaní daňového priznania k dani z príjmov s vyznačením prevzatia daňového priznania príslušným daňovým úradom ³⁰ za posledné dve ukončené účtovné obdobia (fotokópie) – nevzťahuje sa na subjekty, ktoré z objektívnych príčin nemôžu dané prílohy predložiť (napr. začínajúci podnikatelia, podnikatelia ktorí si uplatňovali v daňovom priznaní paušálne výdavky):	
	za predposledné účtovné obdobie	

		za posledné účtovné obdobie	
8.		Subjekty účtujúce v jednoduchom účtovníctve mesačné výkazy poistného a príspevkov (výber poistného) odoslané Sociálnej poisťovni za posledné ukončené účtovné obdobie (fotokópia).	
9.		Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
10.		Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA) - okrem investícií do výstavby objektov a investícií do nákupu strojov.	
		platný list vlastníctva (originál nie starší ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP)	
		nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčené fotokópia), platný list vlastníctva prenajímateľa nie starší ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP (originál).	
11.		Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, (originály alebo úradne osvedčené fotokópia):	
		príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, potvrdenie, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky)	
		príslušný colný úrad	
		Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov	
		všetky zdravotné poisťovne zamestnancov.	
12.		Potvrdenie príslušného súdu, že žiadateľ nie je v likvidácii ³¹ ; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
13.		Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
14.		Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	
15.		Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
16.		Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zamerania projektu - netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel (originál alebo úradne overená fotokópia).	
17.		Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Obvodného úradu životného prostredia zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti. Ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, žiadateľ predloží vyjadrenie príslušného orgánu (Ministerstva životného prostredia SR alebo Krajského úradu životného prostredia alebo Obvodného úradu životného prostredia) - netýka sa strojov a špecializovaných vozidiel (originál alebo úradne overená	

	fotokópia).	
	V prípade prevádzok ktoré sa už prevádzkujú - bitúnky, rozrábkávané alebo spracovateľne produktov živočíšneho pôvodu predkladajú nasledovné doklady:	
18.	Právoplatné rozhodnutie vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR o schválení prevádzky alebo rozhodnutia o podmieničnom schválení prevádzky § 41, odsek 7,8, zákona 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti (fotokópia).	
	Potvrdenie o registrácii prevádzky vydané príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou § 40, zákona 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
19.	Rozhodnutie Úradu verejného zdravotníctva SR, resp. regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov do prevádzky, skúšobnej prevádzky alebo ambulantného predaja potravín (v zmysle § 13, odseku 4 písmena a) zákona č. 355/2007 (v zmysle § 13, odseku 4 písmena a) zákona č. 355/2007 Z. z. - vzťahuje sa na existujúce potravinárske prevádzky vrátane ambulantných, pojazdných prevádzok (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
20.	Zmluvu o predaji na verejnom trhovisku, resp. rezerváciu predajného miesta na verejnom trhu s kompetentnými orgánmi samosprávy minimálne na 1 kalendárny rok v prípade nákupu mobilnej predajne (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
Stavebné investície		
21.	Projektová dokumentácia s rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
22.	Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
23.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb		
Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade s usmernením v kapitole č. 4 Príručky. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť nasledovnú dokumentáciu v závislosti na postupe verejného obstarávania:		
	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
24.	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	

	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
25.	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže :	
	pisomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)	
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:		

	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	záznamy s rokovaní so záujemcami - fotokópie	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
26.	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	

	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	výzvu na rokovanie – fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
	záznam s rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia	
	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
27.	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	pri podprahových zákazkách	
28.	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23,	

	ods. 1 - vid' § 99, ods. (2) (fotokópia)		
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)		
	súťažné podklady – fotokópia		
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia – fotokópia		
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia		
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia		
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia		
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)		
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).		
	informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - vid' § 101, ods. (1) (fotokópia).		
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).		
29.	pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona) :		
	a) v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH		
		tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)	
		zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
		čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH		
		jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)	
		zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
		čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ³², narodený dňa

V

čestne vyhlasujem že :

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP a všetky prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
 - všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
 - údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii³³ a v prílohách k ŽoNFP;
 - mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
 - projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
 - na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
 - v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom³⁴) voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - príslušným colným úradom,
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - Správe finančnej kontroly,
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre;
 - bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.
 - V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EU.
 - Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)
 - udeľujem súhlas
 - neudeľujem súhlas
- so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo

neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárnych zástupcov)

.....

Podpis žiadateľa (štatutárnych zástupcov).....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

F. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL³⁵
Tabuľka č. 1a) –1 c) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ³⁶
Tabuľka č. 3 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 4 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Jednotky účtujúce v podvojnóm účtovníctve³⁷:
Tabuľka č. 5 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 6 a) – 6 c) VÝKAZ ZISKOV A STRÁT
Tabuľka č. 7 a) – 7 c) SÚVAHA
Jednotky účtujúce v jednoduchom účtovníctve:³⁸
Tabuľka č. 8 KRITÉRIÁ EKONOMICKEJ ŽIVOTASCHOPNOSTI
Tabuľka č. 9 VÝKAZ O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH
Tabuľka č. 10 VÝKAZ O MAJETKU A ZÁVÄZKOCH

G. BODOVACIE KRITÉRIÁ – SPRACOVANIE POĽNOHOSPODÁRSKÝCH PRODUKTOV			
P.č	Kritérium - otázky	Body	Áno/nie(vyplní žiadateľ)
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2012 ³⁹ :		
	- do 10 % vrátane	7	
	- do 20 % vrátane	8	
	- do 30 % vrátane nad 30 %	9 10	
2.	Žiadateľ realizáciou projektu ⁴⁰ :		
	- udrží na obdobie minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru, resp. udrží vlastnú samostatnú zárobkovú činnosť (len pre fyzické osoby v prípade ak nemá zamestnancov)	6	
	- udrží na obdobie minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o dvoch a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok	7	
	- udrží na obdobie minimálne 24 po sebe idúcich mesiacov existujúci počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru a zároveň na obdobie minimálne 24 po sebe idúcich mesiacov navýši existujúci počet zamestnancov o dvoch a viac zamestnancov v rámci pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok	8	
3.	Predmetom projektu je investícia prioritne súvisiaca so sektormi ovocia a zeleniny a sektorom hrozna a vína ⁴¹ .	24	
4.	Projekt je zameraný prioritne na technológie spracovania produktov a na modernizáciu, rekonštrukciu a/ alebo výstavbu objektov, pričom		
	- výdavky na uvedené aktivity dosiahnu aspoň 70 % oprávnených výdavkov	20	
	- výdavky na uvedené aktivity dosiahnu aspoň 60 % oprávnených výdavkov	16	
	- výdavky na uvedené aktivity dosiahnu aspoň 50 % oprávnených výdavkov	12	
5.	Žiadateľom je ⁴² : mikropodnik alebo malý podnik	2	
6.	Projekt zahŕňa aj investície do informačných a komunikačných technológií.	4	
7.	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie ⁴³	max 32 bodov	x
	a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		x
	b) spôsob realizácie projektu		x

	c) rozpočet a nákladová efektívnosť		X
	d) administratívna, odborná a technická kapacita		X
	e) udržateľnosť projektu		X
Body spolu:		X	
PPA bude za kritérium 1-6 vychádzať z údajov uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP. Bod 7 bude hodnotiť PPA z predloženého Projektu realizácie. PPA nebude akceptovať žiadosti o dodatočné priznanie bodov z akýchkoľvek dôvodov.			
ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA			
Týmto potvrdzujem, že si budem uplatňovať body iba v uvedených kritériách.			
Meno, priezvisko, titul			
Miesto			
Dátum			
Podpis		Pečiatka	

H. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA⁴⁴

Meno, priezvisko, titul

Miesto

Dátum

Podpis

Pečiatka

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA V PRÍPADE, AK MÁ PREPOJENÝ PODNIK A/ALEBO PARTNERSKÝ PODNIK

Tabuľka pre začlenenie žiadateľa do kategórie malých a stredných podnikov

Sledované účtovné obdobie*:	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1. Údaje* žiadateľa**			
2. Súčet údajov* všetkých prepojených podnikov (ak existujú) a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie v riadku 1***			
3. Súčet pomerných údajov* všetkých partnerských podnikov (ak existujú)****			
Spolu			

Tabuľka pre začlenenie žiadateľa do kategórie malých a stredných podnikov

Sledované účtovné obdobie*:	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1. Údaje* žiadateľa**			
2. Súčet údajov* všetkých prepojených podnikov (ak existujú) a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie v riadku 1***			
3. Súčet pomerných údajov* všetkých partnerských podnikov (ak existujú)****			
Spolu			

* Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie dvoch po sebe nasledujúcich posledných rokov. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným na bežný finančný rok.

** Ak žiadateľ vyhotovuje konsolidovanú účtovnú závierku, alebo je zahrnutý v rámci konsolidácie do účtovnej závierky iného podniku, vyplňa údaje z Tabuľky B 1, Prílohy B Prepojené podniky.

*** Uviesť údaje z Tabuľky B 2, Prílohy B Prepojené podniky.

**** Uviesť údaje z Tabuľky A, Prílohy A Partnerské podniky.

Poznámka:

Údaje v riadku „Spolu“ sú údaje pre začlenenie žiadateľa do kategórie „malých alebo stredných podnikov“.

Príloha A – predkladá žiadateľ, ktorý má partnerský podnik (vrátane „listov partnera“).

Príloha B – predkladá žiadateľ, ktorý má prepojený podnik (vrátane „listov prepojeného podniku“, pokiaľ partnerské podniky nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie).

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

Miesto:

Dátum:

Príloha A

PARTNERSKÉ PODNIKY

Tabuľka A

Do tabuľky vyplniť údaje každého partnerského podniku, pre ktorý bol vyhotovený „List partnera“ (jeden list pre každý partnerský podnik žiadateľa a pre každý partnerský podnik prepojeného podniku, ktorého údaje nie sú zahrnuté v rámci konsolidovanej účtovnej závierky tohto prepojeného podniku). Údaje sú výsledkom pomerného výpočtu na „Liste partnera“ z Tabuľky A 1 pre každý priamy alebo nepriamy partnerský podnik.

	Partnerský podnik (obchodný názov, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Spolu				

LIST PARTNERA

Partnerský podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO

Prvotné údaje partnerského podniku

Účtovné obdobie			
Ukazovateľ	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Prvotný údaj			

Poznámka:

Tieto prvotné údaje sa získajú z účtovnej závierky a iných údajov partnerského podniku, prípadne z konsolidovaných účtovných závierok (ak existujú, v takom prípade uviesť podniky začlenené v rámci konsolidácie). K týmto údajom sa pripočítajú 100 % údaje o podnikoch, ktoré sú k tomuto partnerskému podniku prepojené (ak už nie sú zahrnuté v konsolidovanej účtovnej závierke) a vyplní sa nižšie uvedená tabuľka.

Prvotné údaje prepojeného podniku k partnerskému podniku (v prípade, ak už nie sú zahrnuté v konsolidovanej účtovnej závierke)

Prepojený podnik k partnerskému podniku (obchodný názov, sídlo, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)

Identifikácia prepojených podnikov k partnerskému podniku, zahrnutých v rámci konsolidácie

Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO
A.		
B.		
C.		

Tabuľka A 1

Pomerné údaje partnerského podniku			
Percentuálny podiel kapitálu alebo hlasovacích práv (uviesť vyššie %) %			
Ukazovateľ	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Pomerný údaj*			

* Pomerný údaj sa vypočíta nasledovne: **ukazovateľ** (tzn. hodnota ukazovateľa z tabuľky „Prvotné údaje partnerského podniku“ + hodnota ukazovateľa z tabuľky „Prvotné údaje prepojeného podniku k partnerskému podniku“) **x(percentuálny podiel/100)**.

Čestné vyhlásenie žiadateľa v prípade, ak zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku alebo je v rámci konsolidácie zahrnutý do účtovnej závierky iného podniku (základom pre výpočet je konsolidovaná účtovná závierka) a v prípade, ak má prepojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidácie

Príloha B PREPOJENÉ PODNIKY

Tabuľka B 1

(vypĺňa žiadateľ, ktorý zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku alebo je v rámci konsolidácie zahrnutý do účtovnej závierky iného podniku)

Účtovné obdobie	Počet zamestnancov*	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Spolu			

* V prípade, ak sa v rámci konsolidovanej účtovnej závierky nenachádza údaj o počte zamestnancov, výpočet sa vykoná spočítaním údajov žiadateľa a podnikov, s ktorými je prepojený.

Identifikácia podnikov, zahrnutých v rámci konsolidácie			
	Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa/sídlo	IČO
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Poznámka:

Partnerské podniky prepojeného podniku, ktoré naň bezprostredne nadväzujú a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie, sú považované za priamych partnerov žiadateľa. Ich údaje sa vyplnia do Tabuľky A v Prílohe A „Partnerské podniky“ na základe pomerného výpočtu uvedeného v „Liste partnera“, v Tabuľke A1 a následne sa pripočítajú k údajom žiadateľa.

Tabuľka B 2

(žadateľ, ani prepojené podniky nezostavujú konsolidovanú účtovnú závierku, ani nie sú zahrnutí do konsolidovanej účtovnej závierky iného podniku)

	Prepojený podnik (obchodný názov, IČO)	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Spolu				

Poznámka:

Uviest' každý prepojený podnik, vrátane väzieb prostredníctvom iných prepojených podnikov. Pre každý prepojený podnik v Tabuľke B 2 vyplňte a priložte „List prepojeného podniku“. Neuvádzajte prepojené podniky partnerských podnikov.

LIST PREPOJENÉHO PODNIKU

Vypĺňa sa iba v prípade, ak prepojené podniky nie sú zahrnuté v rámci konsolidovanej účtovnej závierky v Tabuľke B 1. Nevypĺňajú prepojené podniky partnerských podnikov.

Prepojený podnik (obchodný názov)	Adresa /sídlo	IČO

Údaje o podniku

Účtovné obdobie	Počet zamestnancov	Ročný obrat (v tis. EUR)	Ročná súvaha (v tis. EUR)
Spolu			

Tieto údaje sa zapisujú do Tabuľky B2, Prílohy B „Prepojené podniky“.

Poznámka:

Údaje o podnikoch, ktoré sú prepojené so žiadateľom, sa získajú z účtovných závierok a iných údajov prepojeného podniku, prípadne z konsolidovaných účtovných závierok (ak existujú). Partnerské podniky prepojeného podniku, ktoré naň bezprostredne nadväzujú a nie sú zahrnuté v rámci konsolidácie, sú považované za priamych partnerov žiadateľa. Ich údaje sa vyplnia do Tabuľky A v Prílohe A „Partnerské podniky“ na základe pomerného výpočtu uvedeného v „Liste partnera“, v Tabuľke A 1 a následne sa pripočítajú k údajom žiadateľa. V prípade partnerských podnikov prepojeného podniku, zahrnutých do konsolidovanej účtovnej závierky v menšom rozsahu, ako sa uvádza v čl. 6, ods. 2, použije sa % podiel podľa tohto článku (definícia č. 6, ods. 3, pododsek 2).

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Uvádza v prípade žiadateľa fyzickej osoby
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ Hodnoty ukazovateľov pre mikro, malé a stredné podniky sú v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/261/ES nasledovné:

Kategórie podniku	Počet zamestnancov	Ročný obrat a/alebo ročná súvaha (v EUR)	
mikro	< 10	≤ 2 milióny	≤ 2 milióny
malý	< 50	≤ 10 miliónov	≤ 10 miliónov
stredný	< 250	≤ 50 miliónov	≤ 43 miliónov

- ⁸ Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte ukazovateľov (počtu zamestnancov a ročného obratu a/alebo ročnej súvahy žiadateľa):
- Samostatný podnik** – je podnik, ktorý nie je zaradený ako partnerský podnik, ani ako prepojený podnik (ods. 1, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES). V prípade samostatného podniku sa ukazovatele určia výlučne z údajov tohto podniku.
- Partnerský podnik** – je podnik definovaný v odseku 2, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES (podiel na základnom imaní alebo hlasovacích právach $\geq 25\%$ a $\leq 50\%$). Údaje žiadateľa, ktorý má partnerský podnik (bezprostredne vo vyššom alebo v nižšom postavení), sa vypočítajú pridaním údajov partnerského podniku úmerne podľa % podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia).
- Prepojený podnik** – je podnik definovaný v odseku 3, čl. 3 Odporúčania Komisie 2003/361/ES ($> 50\%$ hlasovacích práv, právo menovať alebo odvolať členov správnych, riadiacich alebo dozorných orgánov iného podniku; rozhodujúci vplyv a pod.). V prípade prepojeného podniku sa údaje žiadateľa vypočítajú pridaním 100 % hodnoty údajov prepojeného podniku (ak už nie sú zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky).
- Pri výpočte údajov partnerských a prepojených podnikov je potrebné postupovať v súlade s čl. 6 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES. V Uživateľskej príručke vydané Európskou komisiou pozri body č. 2.2.1 až 2.3.3 a názorné príklady v prílohe č. 1 Uživateľskej príručky.
- V prípade, ak partnerský podnik (A) má prepojený podnik (B), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom partnerského podniku sa pripočítajú 100 % údaje prepojeného podniku (A + B) a až následne sa údaje pripočítajú % podielom kapitálu alebo hlasovacích práv partnerského podniku k údajom žiadateľa (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- V prípade, ak prepojený podnik (C) má partnerský podnik (D), ktorý na neho bezprostredne nadväzuje, k údajom prepojeného podniku sa pripočítajú údaje partnerského podniku v príslušnom % podiele kapitálu alebo hlasovacích práv partnera (pozri čl. 6, ods. 2 a 3 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES).
- ⁹ Všetky údaje sa musia týkať predposledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným na bežný finančný rok. Ak uvedené údaje nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných období (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES), nemá to za následok stratu alebo získanie postavenia mikro, malého alebo stredného podniku.
- ¹⁰ Všetky údaje sa musia týkať posledného uzatvoreného účtovného obdobia a musia byť vypočítané za obdobie jedného roka. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným na bežný finančný rok. Ak uvedené údaje nie sú prekročené počas dvoch po sebe nasledujúcich účtovných období (čl. 4 odporúčania Komisie č. 2003/361/ES), nemá to za následok stratu alebo získanie postavenia mikro, malého alebo stredného podniku.
- ¹¹ Doplňte údaje za predposledné účtovné obdobie.
- ¹² Doplňte údaje za posledné účtovné obdobie.
- ¹³ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach uviesť všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁴ Žiadateľ vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia a/alebo ak sú predmetom projektu zabudované technológie.
- ¹⁵ Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky, pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Žiadateľ nevyplní kritéria ktoré sa predmetu projektu netýkajú.
- ¹⁶ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- ¹⁷ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ¹⁸ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ¹⁹ oblasti cieľa Konvergencia alebo oblasti mimo cieľa Konvergencia (tzv. ostatné oblasti)
- ²⁰ v prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov.
- ²¹ primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov - znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt s výnimkou činností vykonávaných v poľnohospodárskom podniku v súvislosti s prípravou živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj, t.j. činnosti vykonávané v poľnohospodárskom podniku potrebné na prípravu výrobku na prvý predaj ako napr. zber, sekanie a mlátenie obilnín, balenie vajec atď. sa nepovažuje za spracovanie. V prípade produktov rastlinného pôvodu musia byť tieto minimálne očistené, vytriedené a zabalené do maloobchodného spotrebiteľského balenia. Len samostatné umiestnenie v prepravkách sa nepovažuje za primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov.
- ²² Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, podpora investičného charakteru zo Sekcie organizácie trhu PPA, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod. napríklad
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.
- ²³ Pri pomoci investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126.
- ²⁴ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ²⁵ Žiadateľ uvedie stručný popis a zdôvodnenie potreby investície.
- ²⁶ Žiadateľ uvedie: súčasnú organizačnú štruktúru, počet zamestnancov podniku ku dňu podania žiadosti, praktické skúsenosti a vzdelanie personálne zloženie podľa úsekov, predpoklad tvorby nových pracovných miest, a pod.
- ²⁷ Upozornenie: všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- ²⁸ Prílohy uvedené v bodoch 1, 2, a 3 budú odovzdané na jednom CD nosiči, pričom bude obsahovať prílohy požadované v bodoch 1, 2 a 3.
- ²⁹ Výkazy z predposledného účtovného obdobia predkladá len v prípade, ak preukazuje splnenie kritériá spôsobilosti za toto účtovné obdobie, v prípade, ak splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti preukazuje za posledné účtovné obdobie, výkazy za predposledné účtovné obdobie nepredkladá.
- ³⁰ V prípade, že osobne neodovzdal na príslušnom daňovom úrade, je povinný doložiť daňové priznanie k dani z príjmov potvrdené príslušným daňovým úradom.
- ³¹ Potvrdenie o skutočnosti, že nie je v likvidácii nepredkladá fyzická osoba uvedená v § 2 odseku 2, písmena b), d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
- ³² Štatutárny zástupca organizácie.
- ³³ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ³⁴ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ³⁵ Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej verzii.
- ³⁶ Vypĺňa Tabuľky č. 1a) – 1c) podľa plánovaného počtu rokov realizácie projektu, pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH.
- ³⁷ Vypĺňa rok v ktorom si uplatňuje splnenie ekonomických kritérií spôsobilosti.
- ³⁸ Vypĺňa rok v ktorom si uplatňuje splnenie ekonomických kritérií spôsobilosti.
- ³⁹ Pozri prílohu č. 3 tejto príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2012“. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
- ⁴⁰ Za počiatočný stav zamestnancov sa bude brať do úvahy počet zamestnancov ku dňu vyhlásenia výzvy, tzn. napr. ak si žiadateľ nárokuje na 6 bodov za udržanie miesta, musí preukázať čestným vyhlásením pri ŽoNFP, že zachová počet zamestnancov v rámci trvalého pracovného pomeru na 100 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 12 po sebe idúcich mesiacov. Zvýšiť stav zamestnancov pri uplatnení bodov musí najneskôr do 6 mesiacov od podpísania zmluvy o NFP. V prípade že žiadateľ udrží vlastnú zárobkovú činnosť preukáže to potvrdením obce, že jeho registrácia v evidencii na danú SHR trvá. V prípade že žiadateľ vytvorí 2 a viac pracovných miest, ktoré sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnávateľom a zamestnancom na 100 % pracovný úväzok na obdobie minimálne 12 alebo 24 po sebe idúcich mesiacov je povinný preukázať pri podaní poslednej ŽoP doklad preukazujúci platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov a kópiu pracovnej zmluvy, ktorá zakladá novovytvorený pracovno-právny vzťah a v ktorej bude pri opise druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, označenie slovami „miesto PRV“. Zachovanie pracovného miesta/pracovných miest je konečný prijímateľ povinný preukázať na žiadosť PPA

kedykoľvek počas doby platnosti zmluvy predložením dokladov, preukazujúcich platenie odvodov do sociálnej poisťovne za novoprijatého zamestnanca/zamestnancov. Maximálny počet bodov za kritérium - 8.

⁴¹ Investícia prioritne zameraná na uvedené sektory je investícia kde aspoň 80 % oprávnených výdavkov súvisí s uvedenými sektormi. U sektora zeleniny je to vrátane zemiakov a kukurice na potravinárske účely, pričom u kukurice sa nezahŕňajú výdavky súvisiace so skladovaním kukurice. Platí vrátane sektora výroby liehovín, pokiaľ súvisí s výrobou liehovín aj z ovocia, resp. kukurice a zemiakov, kde uvedené produkty pri výrobe musia zahŕňať podiel aspoň 80 %.

⁴² Príloha č. 2: Definícia mikropodnikov, malých a stredných podnikov

⁴³ Hodnotenie 2 nezávislými hodnotiteľmi podľa nasledujúcej tabuľky, spolu maximálne 32 bodov. V prípade väčšieho rozdielu medzi hodnotiteľmi za kritérium č. 7 ako 15%, musí rozhodnúť arbiter.

⁴⁴ V zmysle Obchodného registra.