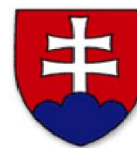




**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 PRE
3. VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA,
OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE**



A. ŽIADATEĽ			
1. Informácie o žiadateľovi			
Názov organizácie ¹			
Sídlo/Adresa žiadateľa	Obec (mesto)		
	Ulica/Číslo domu		
	PSČ		
Tel. č.:		Fax č.:	
e-mail:			
IČO		DIČ	
Platca DPH	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	IČ-DPH	
Forma účtovníctva	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný		
Právna forma ²			
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno priezvisko		
	Tel. č.	Fax č.	
	mobil	e-mail	
2. Výška žiadanej finančnej príspevku³			
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1.	Požadovaná výška finančnej príspevku z verejných zdrojov		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1+2)		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 +4)		
Cieľ Konvergenencie ⁴ <input type="checkbox"/>		Ostatné oblasti ⁵ <input type="checkbox"/>	
Spôsob financovania	Refundácia <input type="checkbox"/>	Predfinancovanie <input type="checkbox"/>	
3. Profil žiadateľa			
Dátum vzniku žiadateľa			
Názov zakladateľskej alebo zriaďovateľskej organizácie			

B. PROJEKT			
1. Názov projektu			
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre			
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013		
Číslo osi	1		
Názov opatrenia	3.3 Vzdelávanie a informovanie		
Príručka ⁶	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 3. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie: 3.3 Vzdelávanie a informovanie.		
3. Časový predpoklad realizácie projektu			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)			
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)			
4. Miesto realizácie projektu⁷			
VÚC (kraj)	Okres	Obec	Katastrálne územie
5. Ciele projektu⁸			
6. Predmet projektu⁹			
7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹⁰			
1.	Žiadateľ s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri predložení obsahového návrhu.		
2.	Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.		
3.	Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.		
4.	Žiadateľ musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoP.		
5.	Žiadateľ musí predložiť zmluvu o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.		

6.	Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 31.03.2015.
7.	Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.
8.	Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať Hodnotiacu komisiu sekcie rozvoja vidieka MPRV SR o schválenie obsahového námietu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia v prípade schválenia vydá Oznámenie o schválení obsahového námietu vzdelávacej a informačnej aktivity (ďalej len „Oznámenie“). Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námietu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie rozvoja vidieka MPRV SR je v Príručke, v Prílohe č. 1. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Žiadateľ je povinný a oprávnený priložiť Oznámenie ako povinnú prílohu len 1-krát a len k jednej ŽoNFP – podľa evidenčného čísla dokladu. Na jedno Oznámenie nie je možné podať na PPA viac ako 1 ŽoNFP, táto podmienka je platná pre všetky ŽoNFP, predložené odo dňa účinnosti Príručky. Platnosť Oznámenia je 6 mesiacov od dňa jeho vydania. V prípade pozastavenia Výzvy v danom opatrení sa platnosť Oznámenia predlžuje o dobu trvania pozastavenia Výzvy. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Vydané Oznámenie o schválení obsahového námietu vzdelávacej a informačnej aktivity je povinnou prílohou ŽoNFP, ktoré žiadateľ spolu s kópiou dokumentácie obsahového námietu uvedeného v žiadosti a vyplneným formulárom ŽoNFP, doručí (osobne alebo poštou) na Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave.
9.	Žiadateľ, ktorý realizuje projekt na území MAS, musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.
10.	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP ¹¹
11.	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ¹² .
12.	Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace ¹³ .
8. Ak vám bola poskytnutá pomoc v rozsahu činností uvedených v tomto opatrení zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:	

Kto poskytol pomoc	Názov pomoci ¹⁴	Rok	Suma v tis. EUR ¹⁵
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁶:			
9. Indikatívny rozpočet oprávneného žiadateľa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len NFP) podľa položiek v zmysle príručky			
Oprávnené výdavky (F 2.1 až F.2.4)		Rozčlenenie oprávnených výdavkov	Suma v EUR
1.	F. 2.1. interné výdavky organizátora projektu	<ul style="list-style-type: none"> • personálne výdavky • cestovné, strava, ubytovanie • výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii 	
2.	F. 2.2. externé výdavky organizátora projektu	<ul style="list-style-type: none"> • personálne výdavky • cestovné, strava, ubytovanie • prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ 	
3.	F. 2.3. ostatné výdavky organizátora projektu ¹⁷		
4.	Oprávnené výdavky (r4 = r.1+r.2+r.3)		
5.	F.2.4. paušálne výdavky na ostatnú réžiu ¹⁸		
6.	Oprávnené výdavky spolu (r.6 = r.4+r.5)		
7.	Neoprávnené výdavky zahrnuté do projektu		
8.	Výdavky na projekt spolu (r.8 =r.7+r.6)		
Špecifiká opatrenia¹⁹		% z oprávnených výdavkov	Suma v EUR
Príspevok na vzdelávacích a informačných aktivitách z celkových výdavkov projektu uhrádzaný konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci ²⁰			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
TYP AKTIVITY	
Uveďte na akú aktivitu je Váš projekt zameraný	
<input type="checkbox"/>	Odborné vzdelávanie
<input type="checkbox"/>	Informačné aktivity
OBSAH VZDELÁVACEJ/INFORMAČNEJ AKTIVITY	
Aké je zameranie Vašej vzdelávacej/informačnej aktivity v rámci predkladaného projektu? Vyberte len jedno hlavné zameranie z nasledovných možností:	
<input type="checkbox"/>	Ekonomika podnikateľského subjektu (manažment, marketing, legislatíva, administratíva, ...)
<input type="checkbox"/>	Zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore
<input type="checkbox"/>	Manažment kvality
<input type="checkbox"/>	Vzdelávanie v oblasti informačných technológií, internetizácia, zavádzanie informačných technológií...
<input type="checkbox"/>	Ochrana životného prostredia
<input type="checkbox"/>	Obnova a rozvoj vidieka
<input type="checkbox"/>	Prístup Leader
<input type="checkbox"/>	Ostatné
Predpokladaný počet účastníkov	
Uveďte celkový predpokladaný počet účastníkov Vašej aktivity.	
Plánovaný počet realizovaných vzdelávacích dní	
Uveďte celkový plánovaný počet zrealizovaných vzdelávacích dní Vašej aktivity. (neuvádzajte priemerný počet dní na 1 účastníka, ale celkový počet dní, pričom 8 hodín = 1 deň).	

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU PRI PODANÍ ŽIADOSTI		
Po r. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť pri podaní ŽoNFP ²¹	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 3. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie (formulár žiadosti 1x v tlačenej a 1x v elektronickej forme).	
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel 1x v tlačenej a 1x v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).	
3.	Fotokópia schváleného obsahového námetu, ktorý bol predložený -Hodnotiacej komisii na schválenie obsahových námetov vzdelávacích a informačných aktivít Sekcii rozvoja vidieka MPRV SR ²² (1x v tlačenej 1x v elektronickej forme).	
4.	Oznámenie MPRV SR o schválení obsahového námetu Hodnotiacou komisiou na schválenie obsahových námetov vzdelávacích a informačných aktivít Sekcii rozvoja vidieka MPRV SR pre opatrenie a oblasť cieľa, ktoré je predmetom projektu(originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
5.	V prípade, že projekt bude realizovaný v území MAS, žiadateľ predkladá potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia(originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
6.	Čestné vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu (Príloha č. 1 k ŽoNFP).	
7.	Doklad z ktorého je zrejmé, že má oprávnenie vykonávať aktivitu, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností:	
8.	neziskové organizácie	
	výpis z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a o trvaní zápisu organizácie – príslušný obvodný úrad odbor všeobecnej vnútornej správy (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	rozhodnutie o zápise do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a o trvaní zápisu organizácie – vydané príslušným obvodným úradom, odborom všeobecnej vnútornej správy (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	Stanovy neziskovej organizácie potvrdené príslušným obvodným úradom, v prípade, ak počas obdobia od založenia neziskovej organizácie do podania žiadosti nastali v stanovách neziskovej organizácie zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	záujmové združenia	
	výpis z registra záujmových združení právnických osôb a o trvaní zápisu združenia - príslušný krajský úrad, odbor všeobecnej vnútornej správy (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	rozhodnutie o zápise do registra záujmových združení právnických osôb - vydané príslušným krajským úradom, odborom všeobecnej vnútornej správy (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	stanovy záujmového združenia potvrdené príslušným krajským úradom, v prípade, ak počas obdobia od založenia záujmového združenia do podania žiadosti nastali v stanovách združenia zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	občianske združenia	
	potvrdenie z Ministerstva vnútra SR o registrácii a trvaní zápisu občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	stanovy občianskeho združenia potvrdené Ministerstvom vnútra SR ,	

		v prípade, ak počas obdobia od založenia občianskeho združenia do podania žiadosti nastali v stanovách združenia zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		doklad o oprávnení štatutárneho zástupcu/cov združenia konať v mene združenia, napr. zápisnicu – predkladá len prípade, že štatutárny zástupca/ovia nie je/sú uvedený v Stanovách občianskeho združenia alebo v prípade ak došlo k zmene štatutárneho zástupcu/cov(originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		štátne príspevkové a rozpočtové organizácie	
		rozhodnutie zriaďovateľa o zriadení štátnej príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		zriaďovacia listina štátnej príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		verejno-právne inštitúcie, ktorých právna subjektivita vyplýva zo zákona č. 131/2002 Z. z., Príloha č. 1.	
		potvrdenie ministerstva školstva SR o akreditácii vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		profesijné komory	
		notárska zápisnica z ustanovujúceho valného zhromaždenia o zriadení komory, prijatí stanov a zvolení orgánov komory (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		stanovy komory, schválené na ustanovujúcom valnom zhromaždení v prípade, ak počas obdobia od založenia komory podania žiadosti nastali v stanovách komory zmeny predkladá všetky doklady týkajúce sa zmien (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
		štátne podniky	
		výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia)	
9.		Potvrdenia o vyrovnaných záväzkoch po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje) - nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, (originály alebo úradne osvedčené fotokópie):	
		príslušný daňový úrad v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, potvrdenie, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky)	
		príslušný colný úrad	
		Sociálna poisťovňa za všetkých zamestnancov	
		všetky zdravotné poisťovne.	
10.		Potvrdenie príslušného súdu, že žiadateľ nie je v likvidácii ²³ ; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
11.		Potvrdenie od príslušného Inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania (nie staršie ako 3 mesiace pred podaním ŽoNFP, originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
12.		Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	
13.		Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb			
Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov v súlade s usmernením v kapitole			

č. 4 Príručky. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť nasledovnú dokumentáciu v závislosti na postupe verejného obstarávania:		
A. Povinné prílohy pre žiadateľov, ktorí začali verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z do 30.júna 2013 (vid' § 155 m ods. (1) Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. júla 2013).		
14.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - vid' § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	pôtvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
15.	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže :	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	

	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)	
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
16.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	

	súťažné podklady – fotokópia	
	záznamy s rokovaní so záujemcami - fotokópie	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 43 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
17.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	výzvu na rokovanie – fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia	
	záznam s rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia	
	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23,	

	ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia)	
	preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia)	
	potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
18.	pri podprahových zákazkách	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia)	
	oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia)	
	súťažné podklady – fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie v prípade jej zriadenia – fotokópia	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky (fotokópia)	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).	
	informáciu o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia).	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
19.	pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona) :	
	a) v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH	
	tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia)	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle kapitoly č. 4.príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (konflikt záujmu).	
	b) v prípade ceny zákazky s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH	

	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu)	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
B. Povinné prílohy pre žiadateľov, ktorí začali verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z od 1. júla 2013		
20.	pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:	
	pisomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zápisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
21.	pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže	
	pisomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	zoznam záujemcov ktorých vyzval na predloženie ponuky – fotokópia)	
	fotokópie všetkých predložených žiadostí o účasť v užšej súťaži	
	súťažné podklady – fotokópia	
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia	

	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii – fotokópia	
	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z. - fotokópiu celej dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
22.	pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:	
	písomné zdôvodnenie zadávania zákazky priamym rokovacím konaním s uvedením písmena § 55, na základe ktorého splnil podmienku pre použitie uvedeného postupu	
	zverejnené oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	záznamy s rokovaní so záujemcami - fotokópie	
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia	
	v prípade, že neaplikuje § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu z otvárania ponúk – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia	
	zapisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe z vyhodnotenia ponúk (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	v prípade, aplikácie § 43 - elektronická aukcia predkladá:	
	zapisnicu o úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk - splnenia podmienok účasti a splnenie kritérií stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania - fotokópia	
	výzva na účasť v elektronickej aukcii - fotokópia	

	výsledok celkového vyhodnotenia ponúk - fotokópia	
	zmluva s úspešným uchádzačom uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
	oznámenie o uzavretí zmluvy zverejnené vo vestníku, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
23.	pri podlimitnej zákazke postupom - priamym rokovacím konaním:	
	písomné zdôvodnenie zadávania zákazky priamym rokovacím konaním s uvedením písmena § 58, na základe ktorého splnil podmienku pre použitie uvedeného postupu	
	záznam o vymenovaní členov komisie - fotokópia	
	čestné vyhlásenie všetkých členov komisie – fotokópia	
	výzvu na rokovanie – fotokópia	
	súťažné podklady – fotokópia	
	písomné oznámenie o začatí priameho rokovacieho konania zaslané na ÚVO – fotokópia	
	záznam s rokovania so záujemcom s uvedením špecifikácie predmetu zákazky a z prerokovania zmluvy - fotokópia	
	zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia	
	oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23 – fotokópia	
	v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu celej dokumentácie	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
24.	§ 9 ods. 9 zákona ak ide o zákazku ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 a ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 1 000 € bez DPH:	
	písomné zdôvodnenie výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky	
	fotokópia zverejnenia takejto zákazky v profile, z ktorej bude zrejmá adresa profilu na ktorom sa zákazka zverejňuje.	
	jedna cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
	zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia)	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	
25.	ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 1 000 € bez DPH:	
	cenová ponuka/ky týkajúca/e sa predmetu projektu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
	čestné vyhlásenie žiadateľa že nie je s dodávateľom/mi tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v konflikte záujmu v zmysle časti C - Konflikt záujmov, Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.	

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ²⁴, narodený dňa, v

čestne vyhlasujem:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁵ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- v čase podania ŽoNFP nemám záväzky voči štátu po lehote splatnosti - evidované nedoplatky (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²⁶) voči:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - príslušným colným úradom,
 - Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - Správe finančnej kontroly,
 - Pôdohospodárskej platobnej agentúre;
- v čase podania ŽoNFP nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj mňa ako žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EU.

Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľujem súhlas
- neudeľujem súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

F. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²⁷
Tabuľka č. 1a) –1c) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²⁸
Tabuľka č. 2 INTENZITA POMOCI
Tabuľka č. 3 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU

G. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA²⁹

Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

Vysvetlivky

- ¹ Názov organizácie musí byť uvedený presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa vykonávať vzdelávaciu činnosť (napr. doklad o registrácii žiadateľa, zriaďovacia alebo zakladacia listina žiadateľa, stanovky).
- ² Právna forma – štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory.
- ³ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta.
- ⁴ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁶ Žiadateľ uvedie verziu, číslo Oznámenia PPA a dátum vydania Príručky, v zmysle ktorej bol vypracovaný projekt (napr. verzia č. 1 platná od 1. 2. 2008 upravená Oznámením PPA č. 07 zo dňa 17. 3. 2009).
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach, žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť (z obsahového námetu).
- ⁹ Opis obsahu a formy vzdelávacej alebo informačnej aktivity – stručne (z obsahového námetu).
- ¹⁰ Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré deklarujú ich splnenie.
- ¹¹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ¹² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ¹³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ¹⁴ Uviesť o aký typ štátnej pomoci alebo pomoci z PPA išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, prípadne uviesť poskytnutú pomoc na vzdelávacie aktivity z iných operačných programov v rokoch 2007 - 2013, vrátane citovania názvu opatrenia, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc deminimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc deminimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že ide o pomoc „deminimis“. Pomoc „deminimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „deminimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia.
- ¹⁵ Pri pomoci investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov do roku 2009 pri prepočte z SKK na EUR použite konverzný kurz 30,126.
- ¹⁶ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy a pod.
- ¹⁷ Žiadateľ uvedie všetky položky v zmysle bodu 3 Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné, pričom sumu uvedie za všetky položky spolu).
- ¹⁸ Paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu. Celkové výdavky na projekt z riadku 4 x 20% Príklad OV z riadku 4 sú 15 000 EUR paušálne výdavky môžu byť maximálne vo výške 3 000 EUR. Žiadateľ v riadku vypíše aké paušálne výdavky v projekte predpokladá. Môže sa jednať napr. o výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež reálné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu.
- ¹⁹ Uvádza len žiadateľ, ktorý si uplatňuje kritérium spôsobilosti uvedené v bode 7 (Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP)
- ²⁰ Žiadateľ vypíše výšku príspevku prepočítanú na 1 osobu, ktorá sa zúčastnila školiacej aktivity.

-
- ²¹Prílohy uvedené v bodoch 1, 2, a 3 budú odovzdané na dvoch CD nosičoch, pričom každý z nich bude obsahovať prílohy požadované v bodoch 1, 2 a 3.
- ²²Predložený obsahový námet musí byť identický s tým, ktorý bol predložený na schválenie Hodnotiacej komisii na schválenie obsahových námetov vzdelávacích a informačných aktivít Sekcii rozvoja vidieka MPRV SR.
- ²³Potvrdenie o skutočnosti, že nie je v likvidácii nepredkladá fyzická osoba uvedená v § 2 odseku 2, písmena b) , d) zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
- ²⁴Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁵Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²⁶Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²⁷Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej verzii.
- ²⁸Vypĺňa tabuľky č. 1a) – 1c) podľa plánovaného počtu rokov realizácie projektu, pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH.
- ²⁹V súlade s oprávnenosťou žiadateľa vykonávať vzdelávaciu činnosť.