



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2020

Číslo výzvy: 4/PRV/2015

Pôdohospodárska platobná agentúra Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 (ďalej len „PPA“), ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 (ďalej len PRV), vyhlasuje v zmysle ustanovení § 17, zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s platnou Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „Príručka“) **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020** (ďalej len „výzva“),

pre opatrenie: 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER

podopatrenie: 19.1 – Prípravná podpora

Dátum vyhlásenia výzvy: 28.05.2015

Dátum uzavretia výzvy: 28.07.2015

1. Formálne náležitosti výzvy

1.1 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Žiadosti o poskytnutie informácií adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. Prípadné informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail info@apa.sk alebo na adrese kancelárie generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok z PRV SR (ďalej len ŽoNFP) PPA neposkytne informácie o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. PPA neposkytuje individuálne poradenstvo k výzve.

1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Podávanie a prijímanie ŽoNFP	od 20.07.2015 do 28.07.2015		
Hodnotenie ŽoNFP	Začína od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou a končí dňom vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP		
Počet podaných ŽoNFP v predmetnej výzve	Menej ako 100 podaných ŽoNFP	Viac ako 100 a menej ako 300 podaných ŽoNFP	Viac ako 300 podaných ŽoNFP
Vypracovanie potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 60 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou	Najneskôr do 90 pracovných dní od posledného možného dátumu na doručenie ŽoNFP poštovou alebo obdobnou prepravou
Výber ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od vypracovania potvrdenia o registrácii ŽoNFP
Vydanie rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP	Najneskôr do 30 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 40 pracovných dní od výberu ŽoNFP	Najneskôr do 60 pracovných dní od výberu ŽoNFP

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve: člení sa na menej rozvinuté regióny a ostatné regióny

- Menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja): 1.455 mil Eur
- Ostatné regióny (Bratislavský kraj): 45 tis. Eur

1.4 Výška oprávnených výdavkov na jeden projekt:

- Maximálna výška podpory pre partnerstvá, ktoré nemali v programovom období 2007-2013 schválený štatút MAS je 15 000 EUR.
- Maximálna výška podpory pre partnerstvá, ktoré získali v programovom období 2007-2013 štatút MAS je 5 000 EUR.

1.5 Miesto podania ŽoNFP:

ŽoNFP sa podávajú poštou alebo osobne v podateľni PPA na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, v čase v pondelok – štvrtok od 8.00 do 15.00 hod a v piatok od 8.00 do 12.00 hod.

1.6 Ďalšie formálne náležitosti:

1. ŽoNFP sa podávajú a prijímajú v písomnej papierovej forme počas lehoty uvedenej v tejto výzve, uvedenej v bode „1.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP“ a to na predpísanom tlačive „Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok“, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy
2. Žiadateľ môže podať len jednu ŽoNFP. V prípade zmiešaných MAS, t.j. v prípade, že územie MAS zasahuje do menej rozvinutých regiónov aj do ostatných regiónov, žiadosť sa podáva len v rámci ostatných regiónov.
3. Pri podaní ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoNFP) iba v prípade, ak takto podané ŽoNFP boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP (uzavretia výzvy).
4. Pri osobnom podaní ŽoNFP do podateľne ústredia PPA, nesmie byť dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
5. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, v predpísanej lehote, t.j. že nebol dodržaný rozhodujúci dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve a/alebo ŽoNFP nebola doručená v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle Zák. č. 292/2014 Z.z., §20, ods. 2
6. ŽoNFP sa podávajú spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo tejto výzvy, názov opatrenia/podopatrenia a realizovanú činnosť, v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“
7. ŽoNFP sa podávajú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP a každá príloha založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa)
8. ŽoNFP sa podávajú v jednom originálnom vyhotovení. ŽoNFP musia byť podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP
9. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy
10. PPA registruje len kompletne ŽoNFP, t.j. ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky povinné prílohy, uvedené vo formulári ŽoNFP, v časti „C Povinné prílohy projektu pri podaní žiadosti“, zoradené podľa predpísaného poradia, s výnimkou prílohy, uvedenej v bode 2.7.4 tejto výzvy. V prípade nesplnenia týchto podmienok nebudú ŽoNFP akceptované.

2. Podmienky poskytnutia NFP

2.1 Oprávnenosť žiadateľa (prijímateľa):

Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je založené a pracuje na princípoch LEADER.

Oprávnené na podporu budú všetky partnerstvá založené na princípoch LEADER, teda tie ktoré neimplementovali prístup LEADER v predchádzajúcom období v rámci osi 4

LEADER v PRV 07-13, ako aj tie, ktoré v období 07-13 získali štatút MAS, pričom partnerstvá, ktoré v období 07-13 získali štatút MAS budú mať maximálnu výšku podpory zníženú z dôvodu, že tieto partnerstvá už majú skúsenosti s prístupom LEADER z programového obdobia 2007-2013, majú vybudované kapacity, sformované územie a pod.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1 Aktivity súvisiace s budovaním kapacít, odborným vzdelávaním a vytváraním sietí s cieľom vypracovať a uskutočňovať stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len stratégia CLLD), ktoré môžu zahŕňať jeden či viaceré z nasledujúcich prvkov:

- opatrenia odbornej prípravy pre miestnych zainteresovaných aktérov; štúdie o príslušnej oblasti;
- náklady súvisiace s navrhovaním stratégie CLLD vrátane nákladov na akcie súvisiace s konzultáciami so zainteresovanými stranami na účely prípravy stratégie CLLD;
- administratívne náklady (náklady na zamestnancov) organizácie, ktorá žiada o prípravnú podporu v prípravnej fáze.

2.2.2 Podmienky oprávnenosti:

- Splnenie všetkých kritérií, uvedených v bode 2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku a v bode 2.5.2 Výberové kritériá

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

2.3.1 Oprávnené výdavky

- Výdavky, pri ktorých verejné obstarávanie bolo začaté najskôr dňom vzhľadom na predloženie ŽoNFP a výdavky vynaložené až po predložení ŽoNFP na PPA
- Výdavky súvisiace s budovaním kapacít, odborným vzdelávaním a vytváraním sietí s cieľom vypracovať a uskutočňovať stratégiu CLLD (Community Led Local Development – Miestny rozvoj vedený komunitou). Takéto výdavky môžu zahŕňať jeden či viaceré z nasledujúcich prvkov:
 - opatrenia odbornej prípravy pre miestnych zainteresovaných aktérov (oprávnené výdavky a ich maximálna výška je uvedená v tabuľke „Maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov“);
 - štúdie o príslušnej oblasti;
 - náklady súvisiace s navrhovaním stratégie CLLD vrátane nákladov na akcie súvisiace s konzultáciami so zainteresovanými stranami na účely prípravy stratégie CLLD;
 - administratívne náklady (osobné náklady a náklady na zamestnancov ktorých maximálna výška je uvedená v nasledovnej tabuľke) organizácie, ktorá žiada o prípravnú podporu v prípravnej fáze.

Maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov:

P.č.	Položky:	Maximálne hodnoty výdavkov

1.	Stravné	
	Výdavky na stravu účastníkov finančnej pomoci súvisiacich s prípravou podporou v prípravnej fáze	20 €/deň/osobu
2.	Ostatné výdavky konečného prijímateľa finančnej pomoci	
	a) Miestnosť (učebňa) vybavená výpočtovou technikou (maximálne 8 PC, premietacie plátno, dataprojektor + notebook) súvisiaca s prípravou podporou v prípravnej fáze	176,00 €/deň
	b) Miestnosť (učebňa) bez didaktickej (PC) techniky súvisiaca s prípravou podporou v prípravnej fáze	80,00 €/deň
	c) Prenájom didaktickej techniky (prístroje na záznam obrazu, zobrazovacie plochy, dataprojektory, zvuková technika, výpočtová technika, flipchart a pod) súvisiaca s prípravou podporou v prípravnej fáze	30,00 €/deň
3.	Personálne výdavky (mzdy a odvody) na interných zamestnancov alebo externých zamestnancov konečného prijímateľa finančnej pomoci súvisiaca s prípravou podporou v prípravnej fáze (výdavky sa nemôžu prekryvať s výdavkami na zamestnancov v rámci opatrenia na chod MAS). <i>V 4. štvrtroku 2014 dosiahla priemerná nominálna mesačná hrubá mzda zamestnanca hospodárstva SR hodnotu 918 EUR, to je vrátane odvodov zamestnávateľa superhrubá mzda 1 241 EUR pri odpracovaných 21 dňoch za 1 mesiac a 8 hodinách za 1 deň</i>	
	a) Pracovný pomer, Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	7,5 EUR/1hod. vrátane odvodov
	b) Zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov fakturácia - max. limit na konečnú fakturovanú sumu bez DPH za 1 hodinu práce, bez nároku na ďalšie náhrady za stravu	10 EUR/1 hod.
4.	Výdavky súvisiace s prípravou podporou v prípravnej fáze na lektora, školiteľa, poradcu vrátane cestovného	Max. 50 € /hod.

2.3.2 Výstupom projektu musí byť stratégia CLLD, ktorú je žiadateľ povinný predložiť pri poslednej žiadosti o platbu. Stratégia CLLD bude vypracovaná podľa štruktúry stratégie CLLD, ktorá bude súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3.3 Neoprávnené výdavky:

- úroky z dlžných súm;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.5 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a ostatné regióny (Bratislavský kraj).

2.5 Kritériá pre výber projektov

2.5.1 Všeobecné kritériá poskytnutia príspevku:

- **Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS**
Nehnutelnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnutelné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
- **Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.
- **Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník), nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
- **Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom po lehote splatnosti, a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.**
§ 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
- **Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.**
V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom

poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

- **Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona.**

Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005). Pri ŽoNFP sa predkladá len stanovisko či podlieha posudzovaniu.

- **Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.**

Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.**

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

- **Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

§ 46 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- **Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnéj činnosti mimo EÚ.**

V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

- **Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

- **V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis.**

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov

107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie

Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- **Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.**

2.5.2 Výberové kritériá

- Príspevok k fokusovej oblasti 6B (Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach).
- Oprávnené na podporu budú všetky partnerstvá založené na princípoch LEADER, teda tie ktoré neimplementovali prístup LEADER v predchádzajúcom období v rámci osi 4 LEADER v PRV 2007-2013, ako aj tie, ktoré v období 2007-2013 získali štatút MAS, pričom partnerstvá, ktoré v období 2007-2013 získali štatút MAS budú mať maximálnu výšku podpory zníženú z dôvodu, že tieto partnerstvá už majú skúsenosti s prístupom LEADER z programového obdobia 2007-2013, majú vybudované kapacity, sformované územie a pod.
- Partnerstvo musí v čase predloženia žiadosti spĺňať nasledovné kritériá:
 - počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší alebo rovný ako 10 000 a nižší alebo rovný ako 150 000,
 - hustota obyvateľstva celého územia MAS nesmie byť vyššia ako 150 obyv./km²,
 - minimálny počet obcí tvoriacich územie MAS je 7, zároveň musí ísť o súvislé územie ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí - akceptovanou výnimkou môže byť, ak je súvislosť územia prerušená vojenským obvodom,
 - členovia MAS musia pôsobiť na príslušnom území, t.z. mať na území trvalý alebo prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku.

2.5.3 Bodovacie (hodnotiace) kritériá

- **Princípy uplatnenia hodnotiacich kritérií:**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Žiadateľ nemal schválený štatút MAS v rámci PRV 2007-2013	40	
2.	Žiadateľovi nebol poskytnutý finančné prostriedky v súvislosti s prípravou na implementáciu nástroje LEADER/CLLD pre programovacie obdobie 2014-2020 z VÚC.	10	
3.	Žiadateľ, A) ktorý nemal schválený štatút MAS v rámci PRV 2007-2013, žiada nižší prí-		Maximálny počet bodov 50.

	spevok ako maximálny o sumu nižšiu o minimálne:		
	a) 1000 EUR vrátane	10	
	b) 2000 EUR vrátane	20	
	c) 2500 EUR vrátane	30	
	d) 3000 EUR vrátane	50	
	B) ktorý mal schválený štatút MAS v rámci PRV 2007-2013, žiada nižší príspevok ako maximálny o sumu nižšiu o minimálne:		
	a) 500 EUR vrátane	10	
	b) 1000 EUR vrátane	20	
	c) 1500 EUR vrátane	30	
	d) 2000 EUR vrátane	50	

- **Princípy uplatnenia výberu**

- Žiadosti bude vyberať PPA na základe uplatnenia hodnotiacich kritérií (bodovacieho systému), t.j. žiadosti projekty sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle hodnotiacich kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností. (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených žiadostí s finančnou alokáciou výzvy).

2.6 Spôsob financovania

2.6.1 Druh podpory: Grant (nenávratný finančný príspevok).

2.6.2 Miera podpory z celkových oprávnených výdavkov: 100%. Žiadateľ môže v ŽoNFP požiadať o nižšiu výšku podpory v zmysle princípov uplatnenia hodnotiacich kritérií uvedených v bode 2.5.3.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a v súlade s ustanoveniami, uvedenými v Príručke, v kapitole 3. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

2.7.2 Povinnosť postupovať v súlade so ZVO sa vzťahuje na oprávnené výdavky, uvedené v bodoch 1 a 2 tabuľky „Maximálne finančné limity oprávnených výdavkov“.

2.7.3 V prípade ak žiadateľ do podania ŽoNFP má na všetky zákazky týkajúce sa predmetu projektu ukončené verejné obstarávanie predkladá spolu so ŽoNFP aj kompletnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania. Zoznam povinných príloh je uvedený v Prílohe č.4g), 4h) a 4ch), formulára ŽoNFP, pričom žiadateľ predkladá len Prílohu/y, ktoré sa predmetu projektu týkajú.

2.7.4 Ak ide o zákazku, ktorá nespĺňa podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3, (§9 ods. 9 ZVO verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp

rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa

2.7.5 Žiadateľ môže začať verejné obstarávanie dňom vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP.

2.7.6 Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 5. Konflikt záujmov.

2.7.7 Spravovanie Centrálnej databázy vylúčených subjektov (CED) zahŕňa spracúvanie osobných údajov (zber údajov, prenos údajov, registrácia varovaní o vylúčení, zostavy v databáze atď.). Výkonné orgány alebo subjekty a styčné miesto, ako aj ďalšie orgány, ktoré sa v SR podieľajú na evidencii údajov v CED (napr. Generálna prokuratúra SR), sú povinné dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov stanovené zákonom o ochrane osobných údajov. Tretím stranám, musia byť v najskoršej fáze procesu poskytovania finančných prostriedkov z fondov EÚ poskytnuté informácie v rozsahu:

- identifikačné údaje prevádzkovateľa databázy CED, ktorým je účtovník Európskej Komisie,
- zoznam spracúvaných údajov,
- účel spracúvania osobných údajov,
- subjekty, ktorým uvedené údaje budú poskytnuté alebo sprístupnené,
- poučenie o právach tretích osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov.

Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov tvorí Prílohu č. 3 k tejto výzve.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Žiadateľ musí spĺňať všetky relevantné všeobecné kritériá pre výber projektov, uvedené v rámci bodu 2.5.1. V prípade nesplnenia niektorého z týchto kritérií vydá PPA rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

2.8.2 ŽoNFP musí byť kompletná po obsahovej stránke.

2.8.3 ŽoNFP nebude schválená v prípade, že žiadateľ uviedol nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov.

2.8.4 PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií nesmie byť kratšia, ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie ďalších informácií, pričom pre posúdenie včasného

doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

- 2.8.5** Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- 2.8.6** Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- 2.8.7** Pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP z PRV SR neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- 2.8.8** Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR nebude schválený.
- 2.8.9** PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP, ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.
- 2.8.10** PPA pri výbere a schvaľovaní ŽoNFP môže využiť „zásobník projektov“ v zmysle ustanovení Systému riadenia PRV.

2.9 Zmeny vo výzve a zrušenie výzvy:

2.9.1 Zmeny vo výzve:

- PPA môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.
- PPA môže výzvu zmeniť do termínu uzavretia výzvy, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku, pričom následne termín uzavretia výzvy (v prípade potreby) primerane posunie.
- PPA v prípade zmeny výzvy umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá, pričom určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu žiadosti.
- Zmenu výzvy nie je možné vykonať, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku: oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť partnera, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť miesta realizácie, spôsob financovania, kritériá na výber projektov.
- Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.
- Po uzavretí výzvy je možné meniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie pre jednotlivé oblasti vo výzve.

2.9.2 Zrušenie výzvy:

- PPA môže výzvu zrušiť do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, podanej na základe výzvy, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy.
- PPA predloženú žiadosť podanú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi vráti alebo o žiadosti rozhodne, ak je možné rozhodnúť podľa podmienok

poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP, pokiaľ už nebolo rozhodnuté.

- Zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia bude zverejnené formou oznámenia na webovom sídle PPA: <http://www.apa.sk>.

3. Prílohy:

3.1 Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3.2 Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

3.3 Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov

V Bratislave 28.05.2015

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ